

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Acceso a la Información de la Empresa Pública EPAGAL Financiera, administrativa, técnica, operativa, y legal)	Mediante oficio dirigido a Gerencia General, ingresado por secretaria de gerencia.	Oficio, copia de cedula de identidad	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución a través de secretaria. 2. Pasa al área que genera la información. 3. Se remite a la máxima autoridad, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del edificio EPAGA 5 piso	Av. Cívica Y Santiago Zamora 033700 440 ext 1501	Oficina secretaria	No	NO APLICA SE DERE REALIZAR OFICIO COMUN	Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Servicio de Aseo del Cantón Latacunga	Barrido de espacios públicos, (calles, avenidas) recolección, transporte y disposición final de los desechos sólidos comunes	La EMPRESA Pública EPAGAL presta el servicio de barrido recolección de los desechos comunes, con sus respectivos horarios y frecuencias para todas las parroquias del cantón Latacunga. De requerir una ampliación del servicio de recolección se solicita un oficio dirigido a la Gerencia General.	Oficio, copia de cedula de identidad, detallando lugar, dirección de requerimiento.	Coordinación, Inspección y posterior informe Técnico de factibilidad.	9:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general.	Gerencia General, Área Financiera, Área Técnica	Av. Cívica Y Santiago Zamora 033700 440 ext 1501	Llamadas telefónicas y alguna web (redes sociales) Oficina Secretaria	Si	NO APLICA SE DERE REALIZAR OFICIO COMUN	Este servicio aún no está disponible en línea	180,000 Habitantes	180,000 Habitantes	90%
3	Servicio de Recolección de desechos Hospitalarios.	Recolección de los desechos infecciosos clasificados en biológicos y Corto punzantes de clínicas, hospitales, dispensarios médicos, laboratorios, Night clubs, moteles.	Es un servicio especial, que la Empresa EPAGAL presta a todo el cantón Latacunga. Recolección diferenciada de desechos Sanitarios	Es un servicio básico, que la Empresa EPAGAL presta a todo el cantón Latacunga, previa solicitud dirigida a Gerencia y presentación de documentos personales copia C1 y papeleta de Fotación	Coordinación, Inspección y Disposición.	07:30 a 16:30 lunes a viernes.	Gratuito	15 días	Generadores de los desechos hospitalarios, Hospitales, Dispensarios, Consultorios medicos	Gerencia, Financiera y Técnica.	Av. Cívica Y Santiago Zamora 033700 440 ext 1501	Llamadas telefónicas, oficina a traves de secretaria de Gerencia	NO	NO APLICA SE DERE REALIZAR OFICIO COMUN	Este servicio aún no está disponible en línea	303 Generadores	303 Generadores	88%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICA", debido a que la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga-EPAGAL no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/12/2018						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												GESTIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												Ing. Fernanda Amacalla (E)						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												fernanda.maribel@yahoo.es						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												033 700 440 ext. 1501						