

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública “LOTAIP”**

s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local

| Nº                                                                                       | Descripción de la materia | Número y fecha del Acta                                                     | Link para descargar el Acta de la Sesión | Resumen de la resolución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Número y fecha         | Instancia que emite la resolución                                                      | Link para descargar el documento de la resolución |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1                                                                                        | Sesión ordinaria          | Sesión Ordinaria del Directorio de EPAGAL ACTA 001 del 06 de enero del 2017 | <a href="#">Acta de la sesión</a>        | 1. Autorización para la firma del Convenio con el GAD MUNICIPAL de Latacunga para la asistencia Técnica, acompañamiento y facilidades en las ventanillas para el cobro de la tasa de disposición final.<br>2. Aprobación de la Resolución N° 01-2017REGLAMENTO PARA EL COBRO DE LA TASA DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS COMUNES ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 7. | acta N° 001 06/01/2017 | DIRECTORIO DE EPAGAL                                                                   | <a href="#">Resolución</a>                        |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                            |                           |                                                                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | 28/02/2017                                                                             |                                                   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                           |                                                                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | Mensual                                                                                |                                                   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):</b>                                  |                           |                                                                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | Asistencia de Gerencia                                                                 |                                                   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):</b>              |                           |                                                                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | Karina Gisela Proaño Cañizares                                                         |                                                   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                           |                                                                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | <a href="mailto:kproanio.epagal@latacunga.gob.ec">kproanio.epagal@latacunga.gob.ec</a> |                                                   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                           |                                                                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | (03)3700440 etx 1501                                                                   |                                                   |