



## ***INFORME DE GESTIÓN 2023***

**EMPRESA PÚBLICA DE ASEO Y GESTIÓN  
AMBIENTAL DEL CANTÓN LATACUNGA -  
EPAGAL**

**ENERO 2024**

## CONTENIDO

Aprobación .....	2
Control de Cambios .....	3
1. INTRODUCCIÓN .....	4
2. OBJETIVO .....	4
3. GESTIÓN Y RESULTADOS OBTENIDOS POR UNIDAD FUNCIONAL .....	5
3.1. GESTIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS .....	5
3.2. GESTIÓN FINANCIERA .....	18
3.3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO .....	23
3.4. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA .....	28
3.5. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA .....	33
3.6. UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL .....	35

## Aprobación

	Nombre	Cargo
<b>Elaborado por:</b>	Mgs. Santiago Pico V.	Analista de Panificación Estratégica
<b>Revisado y Aprobado por:</b>	Mgs. Edison Parra P.	Gerente General

	<b>INFORME DE GESTIÓN 2023</b>	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	
		IN-01(PE-GE-GO-01)	
		Fecha de emisión: 31/01/2024	
		Versión: 1	Pág.: 3 de 40

## Control de Cambios

Versión	Sección	Fecha de Modificación	Descripción de la Modificación	Elaborado por:	
				Nombre/Cargo	Unidad Funcional
1	Todo el documento	31/01/2024	Elaboración del informe	Santiago Pico V. / Analista	Planificación Estratégica

## 1. INTRODUCCIÓN

La Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga - EPAGAL bajo la nueva visión estratégica de su gerencia general, se encuentra experimentando una transformación muy importante en su estructura, sistemas de información y procesos, buscando mejorar su eficiencia y eficacia para satisfacer las expectativas de sus clientes internos y externos.

El Reglamento Interno Orgánico Funcional de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga, establece como misión: “Realizar la gestión integral de desechos sólidos, domiciliarios comunes no peligrosos y hospitalarios, enmarcado a lo dispuesto en las normas ambientales y demás regulaciones establecidas para el servicios de aseo, con ello mantener el Cantón Latacunga limpio y entregar a la ciudadanía un entorno agradable para convivir de acuerdo a los recursos existentes”

En tal sentido, la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga EPAGAL, consciente de crear condiciones dignas de vida, así como construir un estilo de vida para los habitantes, desarrolla estrategias para ofrecer un servicio de calidad en el barrido, recolección, transporte y disposición final de desechos sólidos que produce la ciudad.

Se presenta a continuación el detalle y principales logros obtenidos en la gestión de la EPAGAL, en el año 2023.

Los resultados se dan desde la perspectiva de las unidades funcionales, es decir:

- a.- Gestión de Desechos sólidos
- b.- Gestión Financiera
- c.- Gestión de Talento Humano
- d.- Unidad de Planificación Estratégica
- e.- Unidad de Asesoría Jurídica
- f.- Unidad de Comunicación Social

## 2. OBJETIVO

Evidenciar las gestiones realizadas y resultados obtenidos en el año 2023, en la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga - EPAGAL, con el propósito de verificar el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, y como contribuyen al bienestar de los Latacungueños.

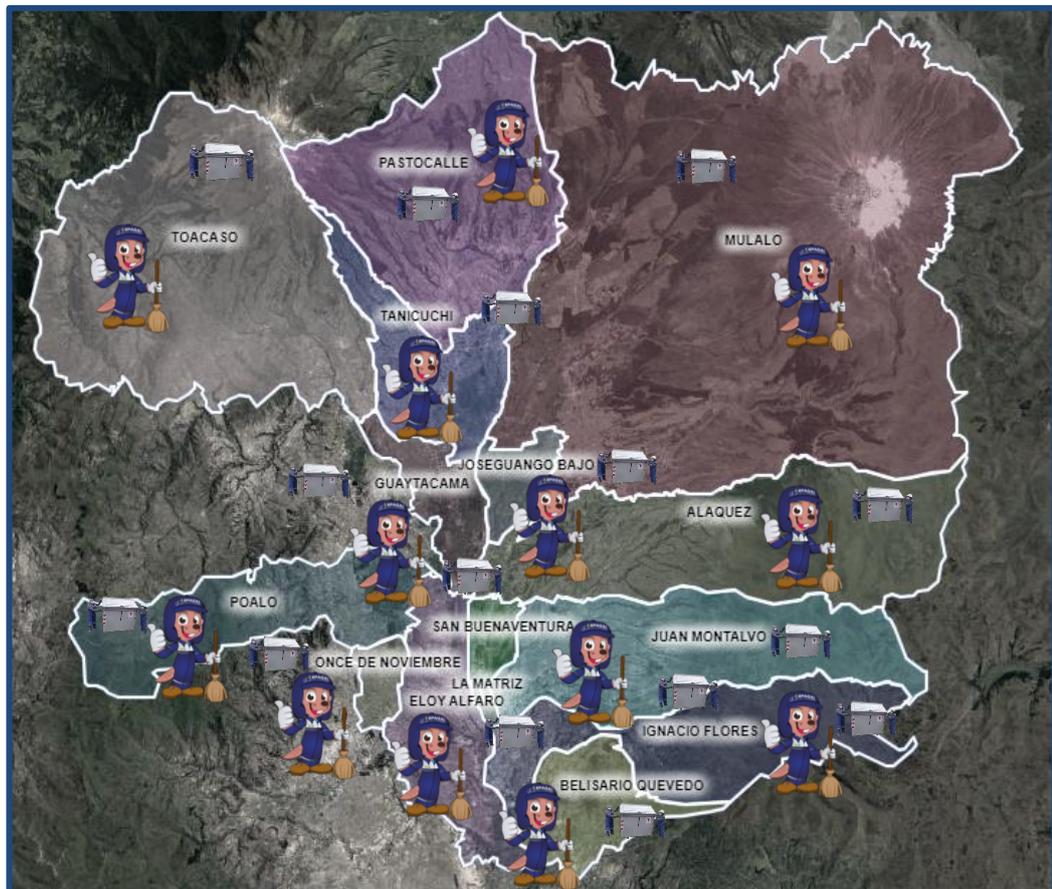
### 3. GESTIÓN Y RESULTADOS OBTENIDOS POR UNIDAD FUNCIONAL

#### 3.1. GESTIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS

La Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga – EPAGAL, encargada de realizar la gestión integral de residuos sólidos en la ciudad de Latacunga, mediante delegación a través de ordenanza de creación de la Empresa, mantiene la prestación del servicio en cada rincón de la ciudad, cubriendo sus parroquias urbanas: Eloy Alfaro, Ignacio Flores, Juan Montalvo, La Matriz y San Buenaventura y sus parroquias rurales: Aláquez, Belisario Quevedo, Guaytacama, Joseguango Bajo, Mulaló, 11 de Noviembre, Poaló, San Juan de Pastocalle, Tanicuchi y Toacazo; con los procesos de barrido, recolección, almacenamiento temporal, transporte y disposición final de los desechos generados en el Cantón Latacunga.

La Gráfica No1 muestra la cobertura de los servicios de la EPAGAL en las 15 parroquias del cantón Latacunga.

**Gráfica No1. Cobertura de servicios EPAGAL**



**Fuente:** Geoportal Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga - GADMCL

La Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga EPAGAL, brinda diferentes servicios de aseo de manera permanente en diferentes horarios y rutas de recolección, las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año; entre sus principales actividades para la prestación de servicios esta: el barrido manual y mecánico de avenidas, calles, aseo e hidrolavado de contenedores y de espacios públicos, la recolección de residuos sólidos urbanos y rurales con sistema contenerizado que se realiza todos los días del año sin interrupción debido a la generación de residuos del cantón; recolección tradicional a pie de vereda, recolección de residuos de industrias, almacenamiento temporal de residuos, recepción de islas soterradas, transporte de residuos sólidos y disposición final de los mismos.

La tabla No.1 evidencia los resultados obtenidos de los **servicios de barrido manual y mecánico** de avenidas, calles y espacios públicos, también el **servicio de mingas en el sector urbano y rural** del cantón Latacunga; y sin duda resulta importante presentar información sobre el lavado y mantenimiento de contenedores que es fundamental su conservación para el almacenamiento temporal de residuos sólidos.

**Tabla No1. Resultados de servicios EPAGAL**

RESULTADOS SERVICIOS EPAGAL 2023					
ACTIVIDAD	# TRABAJADORES	TOTAL POR DÍA	TOTAL POR SEMANA	RESULTADO 2023	UNIDAD MEDIDA
Barrido Manual	16	40	200	10.400	Km.
Barrido Mecánico	1	32	160	8.320	Km.
Mingas sector urbano	7			65	mingas
Mingas sector rural	10			83	mingas
Lavado contenedores	3	15	75	3.900	contenedores
Mantenimiento contenedores	3		25	1.300	contenedores
<b>TOTAL PERSONAL OPERATIVO</b>	<b>40</b>				

Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

**Gráfica No2. Servicios de barrido EPAGAL**



**Gráfica No3. Servicios de mingas EPAGAL**



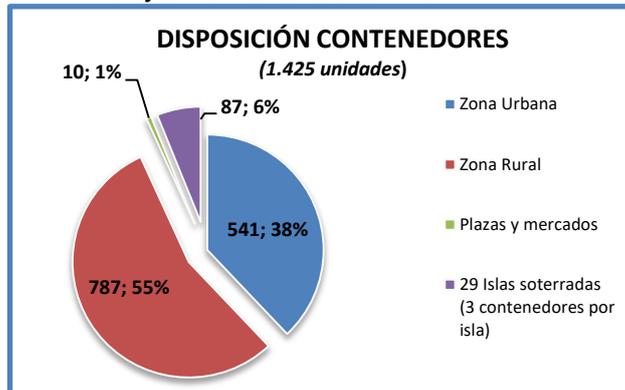
Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

Resulta de vital importancia el **almacenamiento temporal de los residuos sólidos** de nuestro cantón, por lo cual la EPAGAL dispone de 1.425 contenedores con una capacidad aproximada de 2.525 toneladas, como se señala en las siguientes tablas:

**Tabla No2. Disposición Contenedores EPAGAL**

DISPOSICIÓN CONTENEDORES	CANTIDAD CONTENEDORES		
	2.400 Lts.	1.300 Lts.	3.000 Lts.
Zona Urbana	541		
Zona Rural		787	
Plazas y mercados			10
29 Islas soterradas (3 contenedores por isla)		87	
<b>TOTAL CONTENEDORES EPAGAL</b>	<b>1.425</b>		

**Gráfica No4. Contenedores EPAGAL**

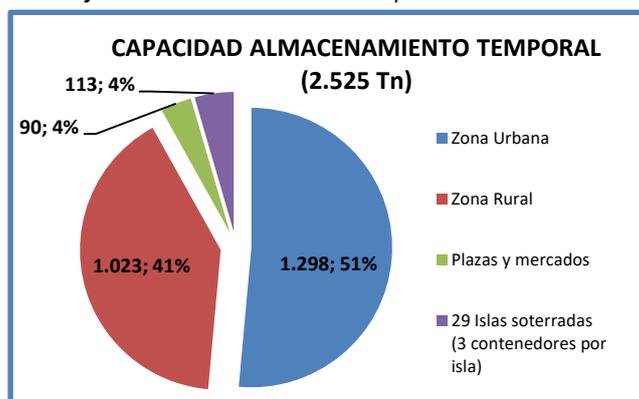


Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

**Tabla No3. Capacidad Almacenamiento Temporal EPAGAL**

DISPOSICIÓN CONTENEDORES	CAPACIDAD ALMACENAMIENTO TEMPORAL (Tn.)		
	2,40	1,30	3,00
Zona Urbana	1.298		
Zona Rural		1.023	
Plazas y mercados			90
29 Islas soterradas (3 contenedores por isla)		113	
<b>TOTAL CAPACIDAD ALMACENAMIENTO TEMPORAL (Tn)</b>	<b>2.525</b>		

**Gráfica No5. Almacenamiento Temporal**



Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

Otro de los servicios de la EPAGAL en beneficio de la ciudadanía del cantón Latacunga es la **recolección de residuos sólidos**, para lo cual la Gestión de Residuos Sólidos ha diseñado rutas de recolección, maximizando la capacidad instalada, y buscando un eficiente uso de los recursos; se emplean 33 trabajadores (personal operativo) para brindar este servicio; así también en promedio las rutas establecidas abarcan 93.7 Km, de recolección por cada una.

La Tabla No.4 muestra a detalle las rutas de recolección, el tipo de carga a utilizar en cada una, su nombre, descripción por memorizada de barrios y

avenidas, así como los kilómetros que abastecen cada ruta, la cantidad de contenedores y el número de trabajadores que se emplea para el cumplimiento de cada ruta.

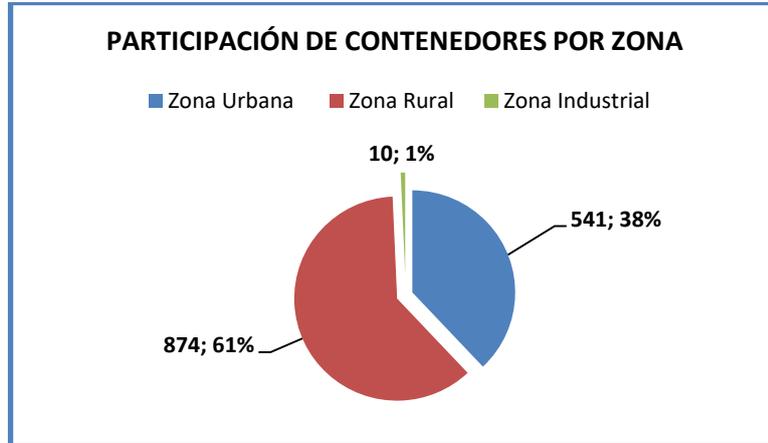
**Tabla No4. Rutas del servicio de recolección de la EPAGAL**

RUTAS RECOLECCIÓN	TIPO	NOMBRE RUTA	DESCRIPCIÓN RUTA	CANTIDAD KM.	CONTENEDORES	%	PERSONAL
Zona Urbana	Carga Lateral	Ruta Oriental	Cdla. Los Molinos, Mario Mogollón, Niagara, Unidad Nacional, Ashpa Cruz, Las Bathlemitas, Cdla. El Bosque, El Loreto, Sector Patronato, Cdla. San Carlos, Av. Rumiñahui, Sector La Laguna, Locoá, Via Palopo, Calle 11 de Nov; Gualundun, La Cocha, Av. Amazonas Norte, Bellavista, Puente de Alaquez.	103,9	186	13%	4
		Ruta Occidental	Las Acasias, Cdla. Patria, Via Salache, Cdla. Vasconez Cuvi, Atrás de ASSA, Barrio Rumipamba, Av. Marco Aurelio Subia, Cdla. Chofer, Las Fuentes, Los Nevados, Maldonado Toledo, Sector el Moll, San Felipe, Mercado Mayorista, Nueva Vida, Cdla. El Carmen, Melchor de Benavides, Bolivia y Cuba.	93,1	174	12%	3
		Ruta Nocturna	Calle Quito desde la Cristobal Cepeda hasta la Av. Rumiñahui. Sanchez ce Orellana, Hospital General, Euclides Salazar, Plasoleta la Laguna, Av. Atahualpa, Juan Abel Echeverria, Av. Oriente, Calle Napo, Calixto Pino, Cementerio,	75,3	181	13%	3
Zona Rural	Carga Posterior	Ruta 1	Belisario Quevedo, Juan Montalvo, Ignacio Flores, Aláquez	89,0	183	13%	3
		Ruta 2	San Buenaventura, José Guango Bajo-Alto, Mulalo	74,4	169	12%	3
		Ruta 3	Pastocalle, Toacazo	112,0	125	9%	3
		Ruta 4	Tanicuchi, Guaytacama	107,4	145	10%	3
		Ruta 5	11 De Noviembre, Poaló, Eloy Alfaro	84,6	165	12%	3
		Soterrados	29 Islas Soterradas y Puntos Críticos	65,3	87	6%	3
		Apoyo	Repaso Parroquias Rurales, Sabados Y Domingos	122,0	-	-	3
Zona Industrial	Carga Frontal	Única	Crs - Cárcel, La Madrileña, Malteria Plaza, Familia Sancela, Parmalat, Aglomerados Cotopaxi, Provefrut, Mercado Mayorista, Plaza Canadá, Don Diego, Plaza Canadá, Novacero, Insomet, Cedal, Holcim, Const. Ulloa, Casa Guillo, Pulpamol, Plaza Zumbalica	103,9	10	1%	2
				<b>93,7</b>	<b>1.425</b>	<b>100%</b>	<b>33</b>

Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

La Gráfica No.6 muestra la participación porcentual de contenedores en cada zona de recolección:

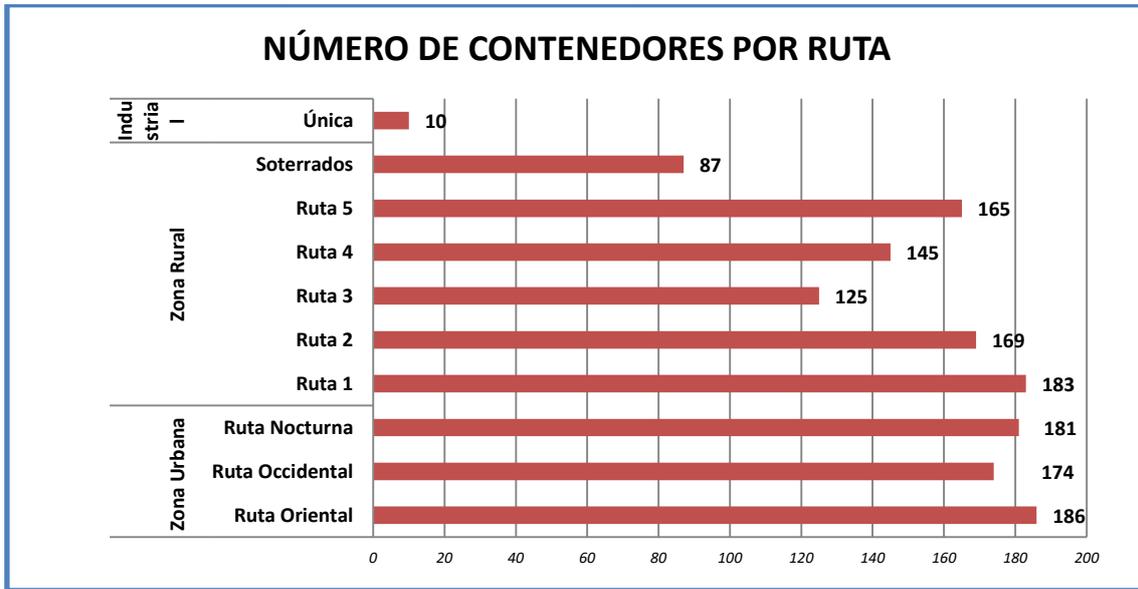
**Gráfica No.6. Participación de contenedores por zona de recolección**



Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

La Gráfica No.7 evidencia en detalle la cantidad de contenedores por cada ruta de recolección:

**Gráfica No.7. Número de contenedores por ruta de recolección**



Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

La EPAGAL presta un **servicio de recolección diferenciada** para establecimientos que producen desechos altamente contaminantes como son las instituciones de salud, peluquerías, centros de tolerancia, entre otros; esto a tras de una ruta llamada sanitarios.

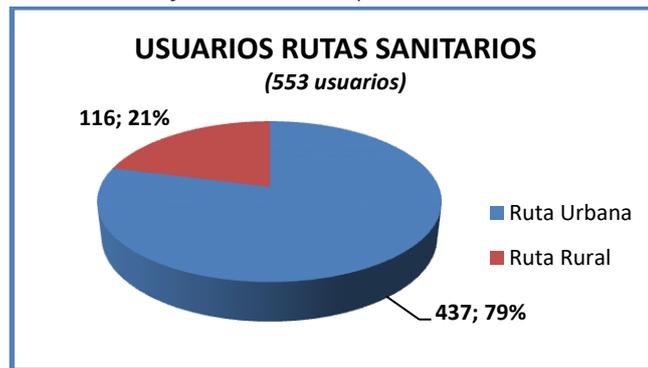
En la Tabla No.5 se muestra las dos rutas de sanitarios (urbana y rural) con la cantidad de usuarios y el personal operativo destinado por el servicio.

**Tabla No5. Rutas Sanitarios EPAGAL**

RUTA SANITARIOS			
TIPO RUTA	PARROQUIA	USUARIOS	PERSONAL
Ruta Urbana	La Matriz	437	2* Personal de carga frontal
	Ignacio Flores		
	Juan Montalvo,		
	Eloy Alfaro		
Ruta Rural	San Buenaventura	116	2
	Mulaló		
	José Guango Bajo		
	Aláquez		
	Tanicuchi		
	Guaytacama		
	Pastocalle		
	Toacazo		
	Belisario Quevedo		
<b>TOTAL USUARIOS</b>		<b>553</b>	<b>2</b>

*Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica*

**Gráfica No8. Usuarios por ruta sanitarios**



*Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica*

Para proporcionar un servicio adecuado a la colectividad, la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga EPAGAL cuenta con una flota vehicular que trabaja bajo la coordinación de la Gestión de Desechos Sólidos y la supervisión de operaciones, la Unidad de Mantenimiento de Vehículos, Maquinaria y Equipo, en base al Plan de Mantenimiento Anual, genera el cronograma de trabajo establecidos de acuerdo a sus competencias. El objetivo

principal de la Unidad de Mantenimiento es generar la operatividad de la flota vehicular y de maquinaria con el objetivo de satisfacer los requerimientos de la maquinaria de la Empresa, extender su tiempo de vida útil, salvaguardar la seguridad del personal que opera los vehículos y maquinaria para brindar a la ciudad un servicio eficiente.

La Tabla No.6 muestra la cantidad de vehículos, motos y maquinaria que conforma la flota vehicular de EPAGAL, que se utilizan para actividades de recolección, supervisión y movilización de personal operativo y administrativo.

**Tabla No6. Flota vehicular EPAGAL**

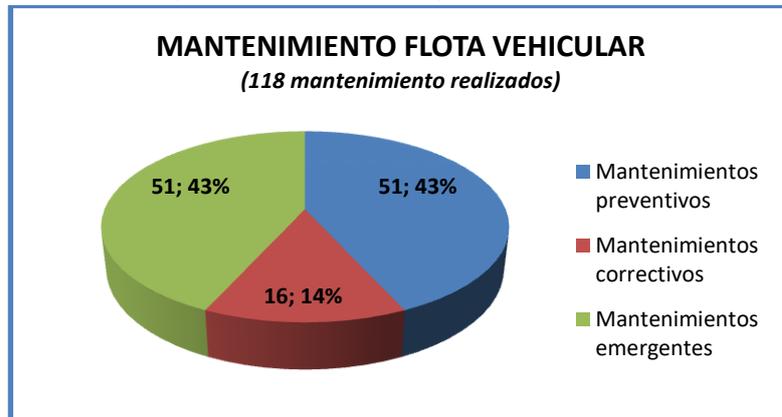
FLOTA VEHICULAR		
TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
<i>Camión recolector</i>	Camiones recolectores de carga posterior	12
	Camiones recolectores de carga lateral	5
	Camión carga frontal	1
<i>Vehículos pesados</i>	Camión hidro-lavador	1
	Barredoras mecánicas	2
	Camiones multipropósito	2
	Tanquero	1
	Camión tipo furgón	1
	Camión para desechos sanitarios	2
<i>Vehículos livianos</i>	Camionetas doble cabina	2
<i>Maquinaria</i>	Volqueta	1
	Excavadora	1
	Mini-cargadora	1
	Tractor de oruga	1
<i>Motos</i>	Motocicletas	6
<b>TOTAL FLOTA</b>		<b>39</b>

*Fuente: Unidad de Mantenimiento – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica*

La Gestión de Desechos Sólidos y la Unidad de Mantenimiento de Vehículos Maquinaria y Equipos realizan la coordinación, planificación y ejecución del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en el cantón Latacunga para lo cual, la Empresa cuenta con personal, vehículos y maquinaria operando en las rutas de recolección establecidas en diferentes horarios durante las 24 horas del día, los 365 días del año; en el 2023 de la totalidad de la flota vehicular, la EPAGAL contó con el 55% de su parque automotor en óptimas condiciones operativas.

La Grafica No.9 evidencia la cantidad de mantenimientos por tipo, realizados en el año 2023 a la flota vehicular de la EPAGAL.

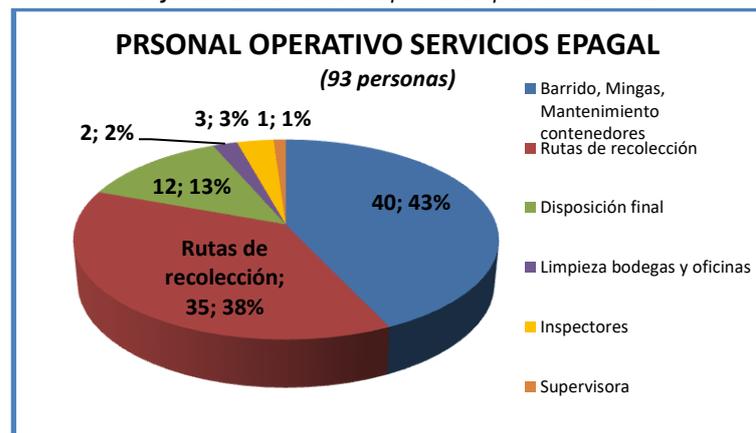
*Gráfica No9. Mantenimientos flota vehicular EPAGAL*



Fuente: Unidad de Mantenimiento – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

La Grafica No.10 muestra la cantidad y distribución del personal operativo con que cuenta la EPAGAL para brindar los servicios a la ciudadanía.

*Gráfica No10. Distribución personal operativo EPAGAL*



Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

El servicio de la EPAGAL en la actualidad finaliza con la **disposición final de los residuos sólidos** en la celda emergente; durante el año 2023 se ingresó a la celda emergente **29.997,99 toneladas** de desechos sólidos recolectados en el Catón Latacunga con un promedio de 2.499,83 toneladas mensuales y 82,19 toneladas de desechos al día.

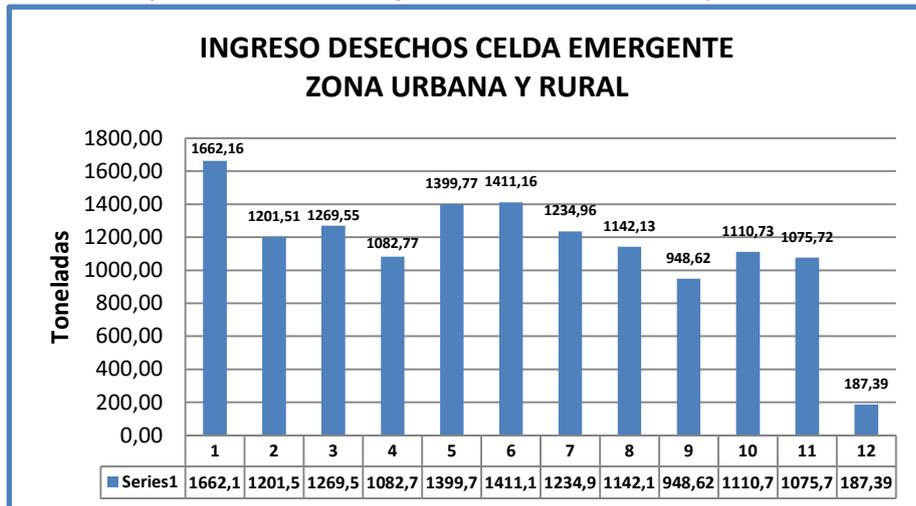
Se muestra a continuación un resumen de las bitácoras de ingresos de desechos a la celda emergente en sus diferentes categorías.

La Tabla No.7 detalla el ingreso de desechos sólidos a la celda emergente **14.660,19 toneladas de la recolección en la zona urbana – rural por los vehículos de la EPAGAL.**

**Tabla No7. Bitácora de ingreso de desechos recolectados por EPAGAL**

AÑO	MES	TONELADAS MENSUAL
2023	Enero	1.662,16
	Febrero	1.201,51
	Marzo	1.269,55
	Abril	1.082,77
	Mayo	1.399,77
	Junio	1.411,16
	Julio	1.234,96
	Agosto	1.142,13
	Septiembre	948,62
	Octubre	1.110,73
	Noviembre	1.075,72
	Diciembre	1.121,11
<b>TOTAL ANUAL</b>		<b>14.660,19</b>

Fuente: Información Supervisor De Procesos Operativos Y Productivos

**Gráfica No11. Bitácora de ingreso de desechos recolectados por EPAGAL**


Fuente: Elaboración Unidad Control y Gestión Ambiental

La Tabla No.8 detalla el ingreso a la celda emergente 2.869,76 Ton de los grandes generadores de desechos sólidos del cantón Latacunga

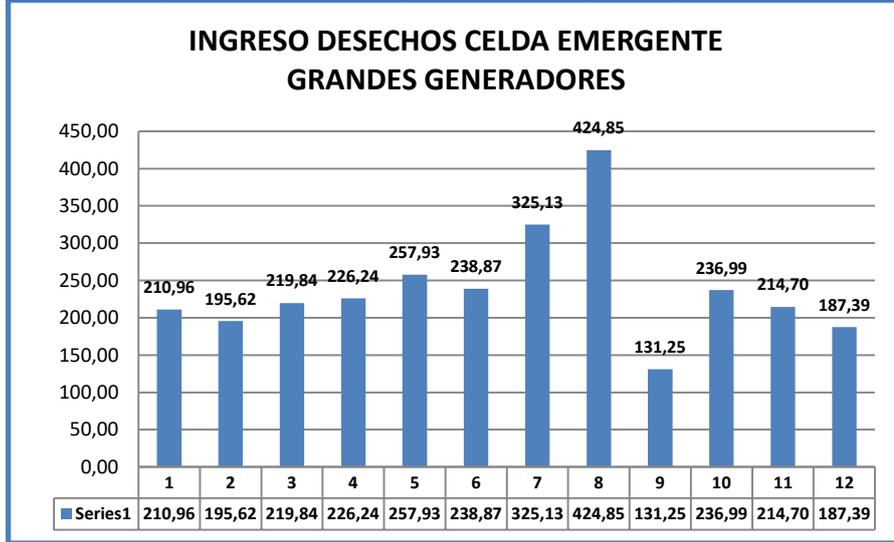
**Tabla No8. Bitácora ingreso de desechos grandes generadores**

AÑO	MES	TONELADAS MENSUAL
2023	Enero	210,96
	Febrero	195,62
	Marzo	219,84
	Abril	226,24
	Mayo	257,93
	Junio	238,87
	Julio	325,13
	Agosto	424,85
	Septiembre	131,25
	Octubre	236,99

	Noviembre	214,7
	Diciembre	187,39
<b>TOTAL ANUAL:</b>		<b>2.869,76</b>

Fuente: Información Supervisor De Procesos Operativos Y Productivos

**Gráfica No12. Bitácora de ingreso de desechos grandes generadores**



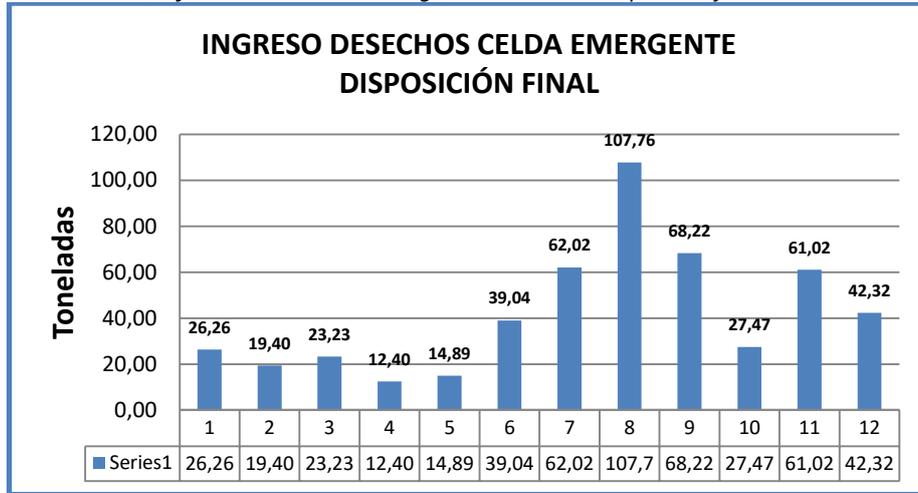
Fuente: Elaboración Unidad Control y Gestión Ambiental

La Tabla No.9 detalla el ingreso a la celda emergente de *504,03 toneladas de desechos sólidos por el servicio únicamente de disposición final*, esto es los desechos sólidos transportados con vehículos particulares de quienes producen dichos desechos.

**Tabla No9. Bitácora ingreso de desechos disposición final**

AÑO	MES	TONELADAS MENSUAL
2023	Enero	26,26
	Febrero	19,4
	Marzo	23,23
	Abril	12,4
	Mayo	14,89
	Junio	39,04
	Julio	62,02
	Agosto	107,76
	Septiembre	68,22
	Octubre	27,47
	Noviembre	61,02
	Diciembre (27)	42,32
<b>TOTAL ANUAL:</b>		<b>504,03</b>

Fuente: Información Supervisor De Procesos Operativos Y Productivos

**Gráfica No13. Bitácora de ingreso de desechos disposición final**


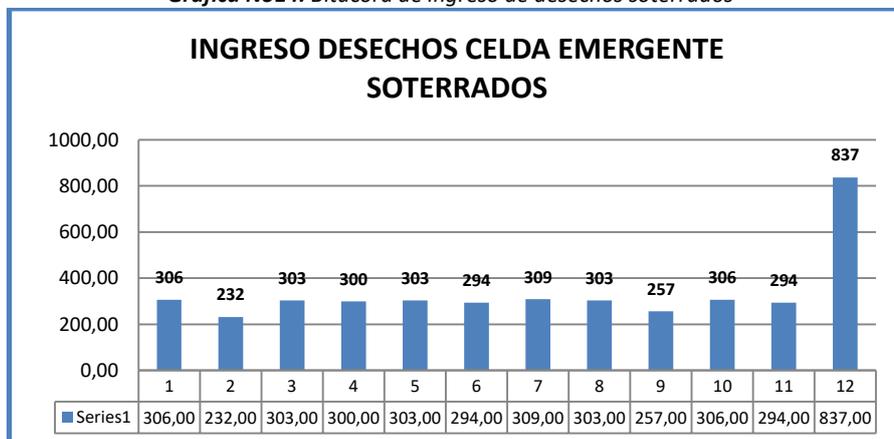
Fuente: Elaboración Unidad Control y Gestión Ambiental

La Tabla No.10 detalla el ingreso a la celda emergente 4.044,00 toneladas de desechos sólidos recolectadas en jornada nocturna – Soterrados.

**Tabla No10. Bitácora ingreso de desechos soterrados**

AÑO	MES	TONELADAS MENSUAL
2023	Enero	306,00
	Febrero	620,00
	Marzo	232,00
	Abril	560,00
	Mayo	303,00
	Junio	620,00
	Julio	300,00
	Agosto	600,00
	Septiembre	303,00
	Octubre	620,00
	Noviembre	294,00
	Diciembre	600,00
<b>TOTAL ANUAL:</b>		<b>4.044,00</b>

Fuente: Información Supervisor De Procesos Operativos Y Productivos

**Gráfica No14. Bitácora de ingreso de desechos soterrados**


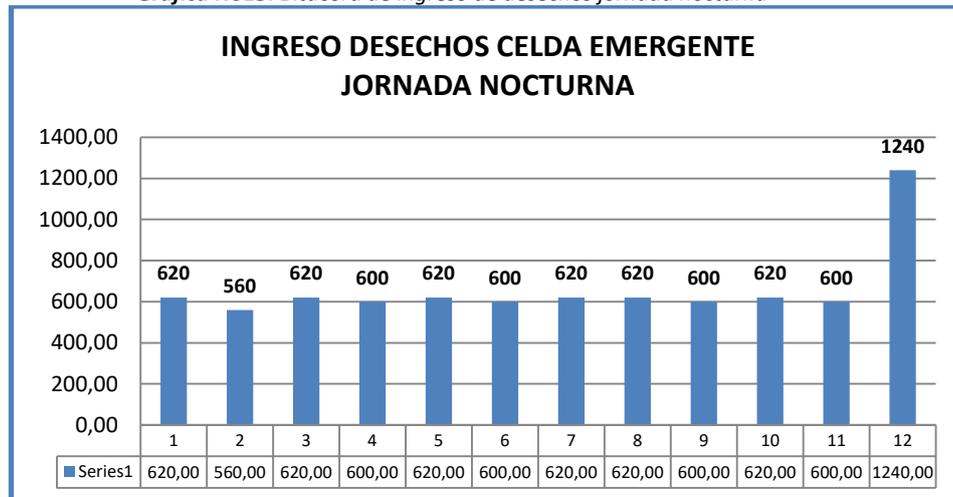
La Tabla No.11 detalla el ingreso a la celda emergente 7.920,00 toneladas de desechos sólidos recolectadas en jornada nocturna – Lateral.

**Tabla No11. Bitácora ingreso de desechos jornada nocturna**

AÑO	MES	TONELADAS MENSUAL
2023	Enero	620,00
	Febrero	232,00
	Marzo	560,00
	Abril	303,00
	Mayo	620,00
	Junio	300,00
	Julio	600,00
	Agosto	303,00
	Septiembre	620,00
	Octubre	294,00
	Noviembre	600,00
	Diciembre	309,00
<b>TOTAL ANUAL:</b>		<b>7.920,00</b>

Fuente: Información Supervisor De Procesos Operativos Y Productivos

**Gráfica No15. Bitácora de ingreso de desechos jornada nocturna**



Fuente: Elaboración Unidad Control y Gestión Ambiental

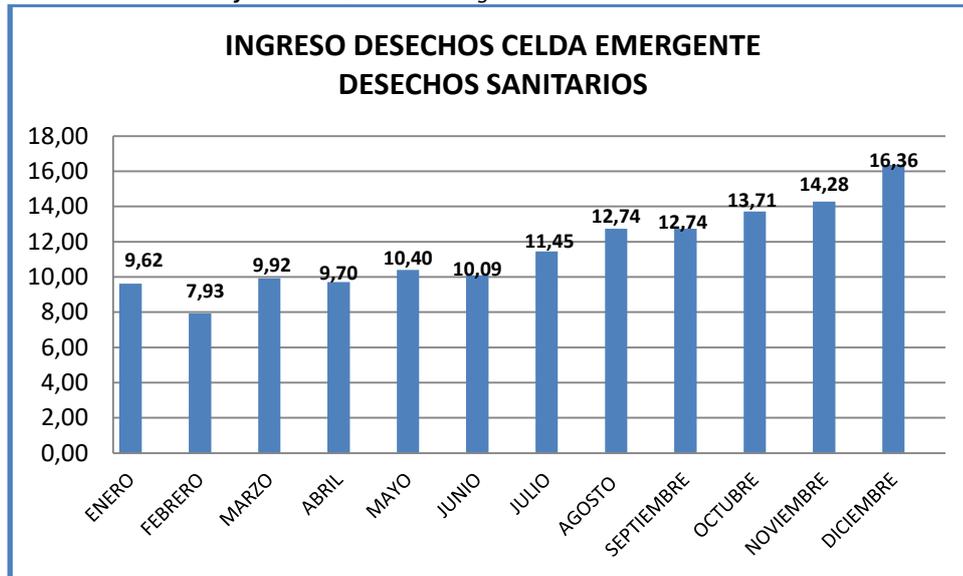
Otro servicio de vital importancia para la ciudadanía es la **recolección de desechos sanitarios**, producidos por instituciones de salud, peluquerías, centros odontológicos, entre otros; es así que durante el año 2023 se ingresó a la **celda de seguridad 138,95 toneladas de desechos sanitarios** recolectados en el cantón Latacunga con un promedio de 11,58 toneladas mensuales y 0,38 toneladas por día.

La Tabla No.12 detalla los residuos sanitarios recolectados y dispuestos en la celda de seguridad en el año 2023.

**Tabla No12. Bitácora ingreso de desechos sanitarios**

AÑO	MES	PESOS MENSUALES (KG)		
		GENERACIÓN		SUB TOTAL
		TASA COBRADA	PATRONATO/ASILO A.	
2023	Enero	9429,06	192,25	9621,31
	Febrero	7806,70	127,50	7934,20
	Marzo	9674,45	246,25	9920,70
	Abril	9490,12	211,50	9701,62
	Mayo	10187,17	211,50	10398,67
	Junio	9846,73	241,50	10088,23
	Julio	11013,75	440,15	11453,90
	Agosto	12345,56	389,75	12735,31
	Septiembre	12347,19	395,00	12742,19
	Octubre	13277,76	432,00	13709,76
	Noviembre	13802,32	482,50	14284,82
	Diciembre	15847,00	510,00	16357,00
<b>SUB TOTAL:</b>		<b>135.070,00</b>	<b>3.880</b>	<b>138.950,00</b>
<b>TOTAL ANUAL KG:</b>		<b>138.950,00</b>		
<b>TOTAL ANUAL TON:</b>		<b>138,95 TON/AÑO</b>		

Fuente: Información Inspector de Higiene y Aseo

**Gráfica No16. Bitácora de ingreso de desechos sanitarios**


Fuente: Elaboración Unidad Control y Gestión Ambiental

### 3.2. GESTIÓN FINANCIERA

Es la responsable de gestionar la disponibilidad y administrar eficientemente los recursos económicos y financieros de la empresa con transparencia, eficiencia y eficacia; a efectos de asegurar la sostenibilidad financiera de la operación de los servicios y dar continuidad a la gestión institucional, en sujeción a las normas legales vigentes, en tal sentido, se presenta a continuación los estados financieros que resumen los resultados de la empresa en el ámbito financiero en el ejercicio fiscal 2023:

El **Estado de Situación Financiera**, refleja la situación de la entidad a una fecha determinada. Presenta el total de activos (bienes y derechos), pasivos (obligaciones o deudas) y sus activos netos o patrimonio. La Tabla No.13 presenta la variación absoluta y porcentual de los resultados del año 2023 en relación al año 2022.

**Tabla No13.** Situación Financiera variación absoluta y porcentual 2023 vs. 2022

DENOMINACIÓN	AÑO 2022	AÑO 2023	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN PORCENTUAL
ACTIVOS	\$9'660.441,85	<b>\$10'734.948,30</b>	\$1'074.536,45	<b>10%</b>
PASIVOS	\$197.082,97	<b>\$202.460,08</b>	\$5.377,11	<b>3%</b>
PATRIMONIO	\$9'463.328,88	<b>\$10'532.488,22</b>	\$1'069.159,34	<b>10%</b>

Fuente: Gestión Financiera

**Gráfica No16.** Situación Financiera EPAGAL 2023 vs. 2022



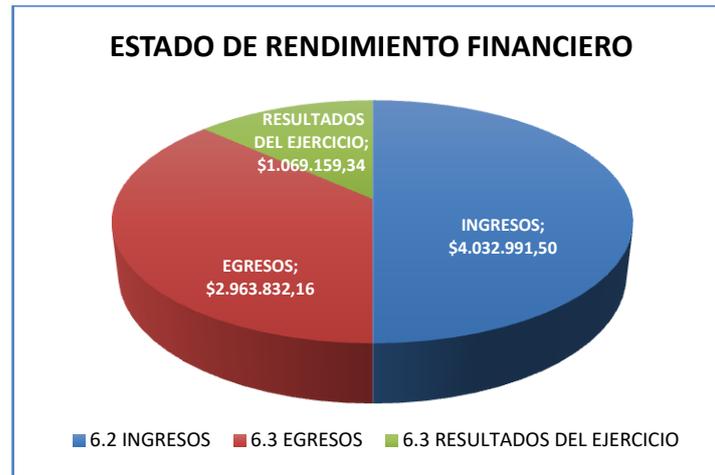
Fuente: Gestión Financiera

El **Estado de Rendimiento Financiero**, permite conocer los resultados de gestión financiera de un período determinado, presenta los ingresos y gastos de gestión registrados en valores devengados y agrupados según la naturaleza. La Tabla No.14 muestra relación entre ingresos y gastos determina el superávit de la EPAGAL.

**Tabla No14. Estado de Rendimiento Financiero EPAGAL 2023**

DENOMINACIÓN	AÑO 2023
INGRESOS	\$ 4.032.991,50
EGRESOS	\$ 2.963.832,16
<b>RESULTADOS DEL EJERCICIO</b>	<b>\$ 1.069.159,34</b>

Fuente: Gestión Financiera

**Gráfica No17. Estado de Rendimiento Financiero**


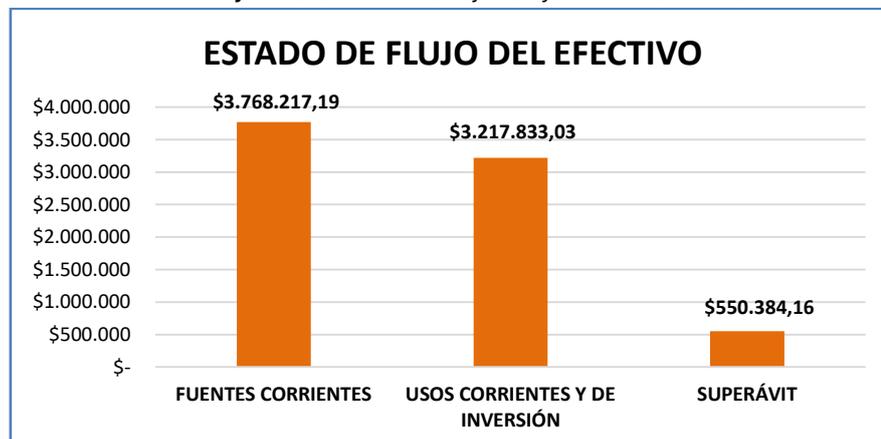
Fuente: Gestión Financiera

El **Estado de Flujo del Efectivo** es la demostración del movimiento de recursos, con la estructura de un Estado de Fuentes y Usos, en valores recaudados.

**Tabla No15. Estado de Flujo del Efectivo EPAGAL 2023**

DENOMINACION	AÑO 2023
FUENTES CORRIENTES	\$ 3.768.217,19
USOS CORRIENTES Y DE INVERSIÓN	\$ 3.217.833,03
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>\$ 550.384,16</b>

Fuente: Gestión Financiera

**Gráfica No18. Estado de Flujo del Efectivo EPAGAL 2023**


*Fuente: Gestión Financiera*

La **Ejecución Presupuestaria** del año 2023 de la EPAGAL fue del **45.44%**; distribuidos de acuerdo a la asignación a cada una de las Gestiones y Unidades conforme el detalle que se muestra en la Tala No.16.

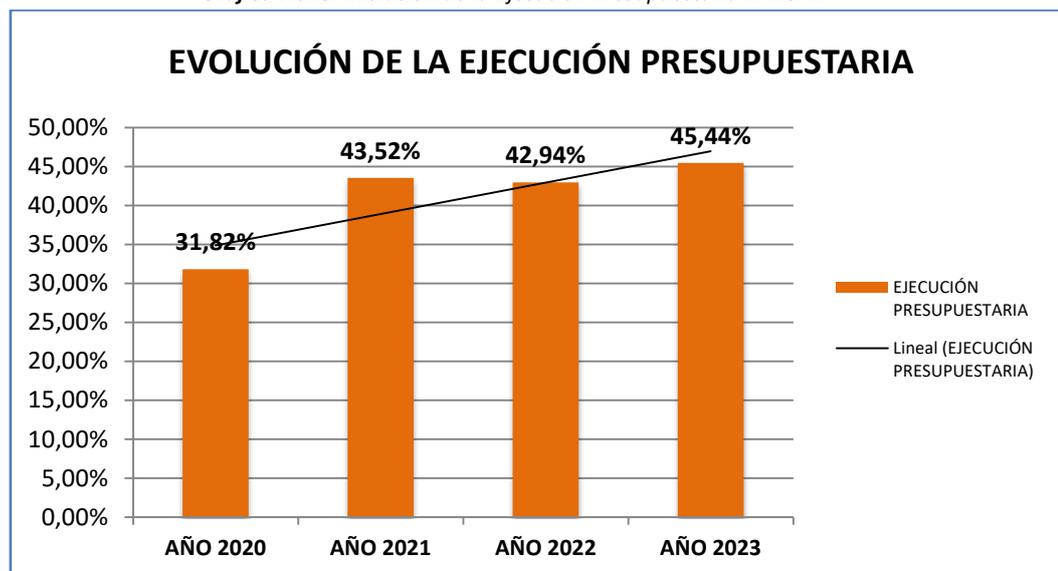
**Tabla No16. Ejecución Presupuestaria 2023 EPAGAL**

JEFATURAS Y UNIDADES	PRESUPUESTO REFORMADO 2023	DISPONIBILIDADES PRESUPUESTARIAS AL 31-12-2023	EJECUCIÓN / DEVENGADO AL 31-12-2023	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL COMPROMETIDO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL DEVENGADO	% DE EJECUCIÓN EN BASE AL PRESUPUESTO GENERAL
GESTIÓN FINANCIERA	\$ 253.745,59	\$ 213.045,60	\$ 189.840,80	83,96%	<b>74,82%</b>	2,68%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO	\$ 2.669.055,34	\$ 2.285.222,04	\$ 1.908.990,92	85,62%	<b>71,52%</b>	26,96%
GESTIÓN DE DESECHOS SOLIDOS	\$ 3.981.090,87	\$ 1.992.146,01	\$ 1.113.082,61	50,04%	<b>27,96%</b>	15,72%
COMUNICACIÓN	\$ 44.097,44	\$ 7.714,00	\$ 5.824,00	17,49%	<b>13,21%</b>	0,08%
ASESORÍA JURÍDICA	\$ 133.671,04	\$ 95,00	\$ 95,00	0,07%	<b>0,07%</b>	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 7.081.660,28</b>	<b>\$ 4.498.222,65</b>	<b>\$3.217.833,03</b>	<b>63,52%</b>	<b>45,44%</b>	<b>45,44%</b>

*Fuente: Unidad de Presupuesto*

Es importante mencionar que durante el año 2023, al iniciar con un Presupuesto Prorrogado, existieron muchas limitaciones sin embargo las Gestiones y Unidades han ejecutado sus procesos superando la ejecución presupuestaria de los años 2022, 2021 y 2020 como se muestra en la Gráfica No.19.

**Gráfica No18. Evolución de la Ejecución Presupuestaria EPAGAL**



*Fuente: Gestión Financiera – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica*

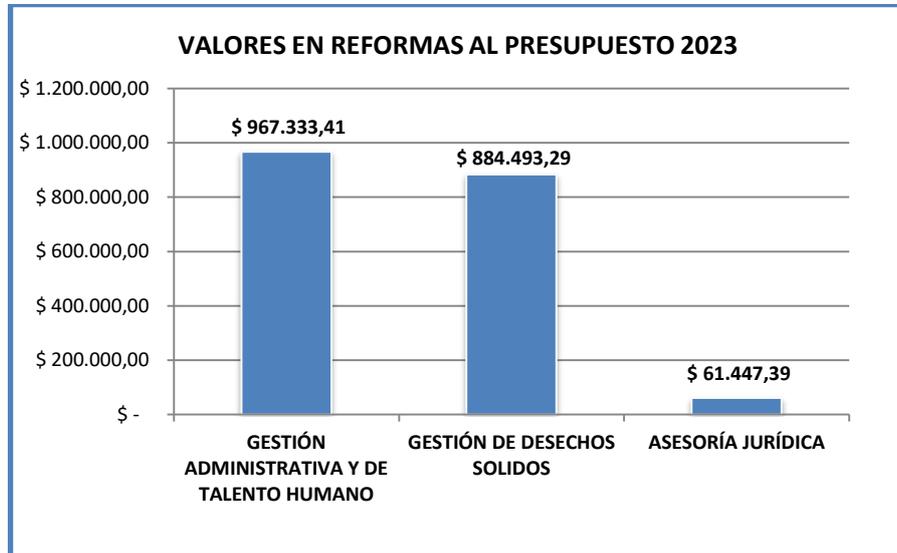
Para una correcta ejecución del presupuesto 2023, se realizaron reformas al mismo, las Gráficas No.19 y No.20 evidencian la cantidad y montos de la reformas por Gestión y Unidad respectivamente.

**Gráfica No19. Número de Reformas al Presupuesto 2023**



Fuente: Unidad Presupuesto – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

**Gráfica No20. Valores en Reformas al Presupuesto 2023**



Fuente: Unidad Presupuesto – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

A continuación se presenta a detalle los valores recaudados por concepto de la prestación de los servicios por la gestión de residuos sólidos, en cumplimiento a la ordenanza vigente 253:

**Tabla No17. Recaudación 2023 EPAGAL**

TIPO CARTERA	NORMATIVA	DESCRIPCIÓN	VALOR RECAUDADO 2023	DETALLE NORMATIVA
<b>CARTERA VENCIDA</b>	ORDENANZA 644 (ART.7)	TASA DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS COMUNES	\$ 47.529,82	Por este servicio el contribuyente pagará 2,00 USD en el sector urbano y 1.00 USD para el sector rural.
	ORDENANZA 644 (ART.8)	RECAUDACIÓN DEL SERVICIO GIRSC	\$ 27.184,41	El pago de la tasa del servicio regular se hará de manera mensual, la Empresa Eléctrica Provincial de Cotopaxi ELEPCO S.A. 13% consumo luz.
	ORDENANZA 644 (ART.9)	BASE IMPONIBLE Y RECAUDACIÓN (ART.9)	\$ 93.934,01	Desechos Sanitarios Grandes generadores Disposición final Tasa para eventos públicos
<b>RECAUDACIÓN DE LA FACTURACIÓN MENSUAL</b>	ORDENANZA 253	TASA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS/ DESECHOS SÓLIDOS COMUNES	\$ 3.239.299,27	Convenios de Cooperación interinstitucional entre la EPAGAL Y ELEPCO S.A., para la recaudación 1% SBU Urbano - 4,60 USD. 0,13% SBU - 0,60 ctvs.
	ORDENANZA 253 (ART.9)	BASE IMPONIBLE Y RECAUDACIÓN (ART.9)	\$ 493.042,60	Desechos Sanitarios Grandes generadores Disposición final Tasa para eventos públicos

Fuente: Unidad de Tesorería – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

**Gráfica No21. Recaudación 2023 EPAGAL**


Fuente: Unidad de Tesorería – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

### 3.3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

Esta Gestión es responsable de la planificación, dirección, organización y supervisión de la gestión administrativa y de talento humano alineadas al direccionamiento estratégico de la empresa y a las necesidades institucionales; optimizando los recursos materiales, precautelando los activos de la empresa, potenciando las capacidades personales y profesionales; así como precautelando el bienestar del personal en sujeción a la normativa vigente.

En tal sentido, en cumplimiento de sus competencias, se presenta a continuación los principales logros en su gestión durante el año 2023:

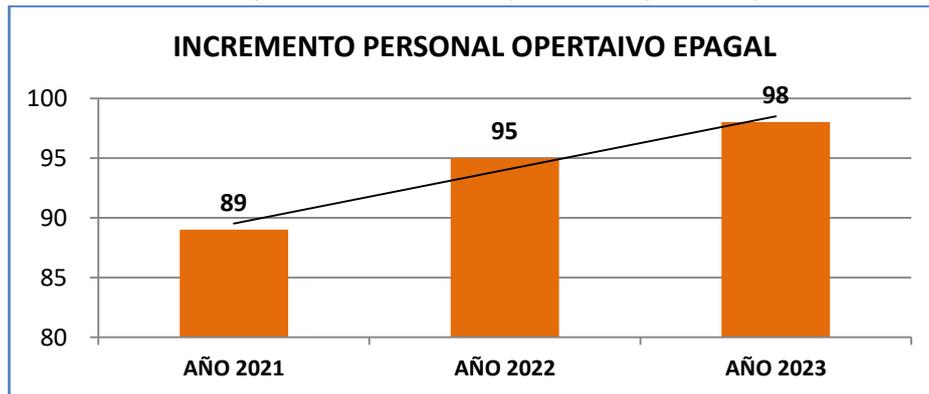
La empresa ha asumido competencias, por ende se determina la necesidad de contar con personal apto y capacitado para el desarrollo de las actividades propias de la empresa pública, incrementando el volumen de personas en cada periodo, por tanto se expone lo siguiente:

**Tabla No18. Evolución personal EPAGAL 2021 - 2023**

AÑO	LOEP NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	LOEP CONTRATO	LOEP NOMBRAMIENTO	LIBRE REMOCION	CÓDIGO DE TRABAJO FIJO	CÓDIGO DE TRABAJO EVENTUAL
2021	21	4	4	2	89	0
2022	11	5	14	2	95	0
2023	14	1	14	2	98	0

Fuente: Unidad de Talento Humano

**Gráfica No22. Incremento de personal Código de trabajo EPAGAL**



Fuente: Unidad de Talento Humano – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

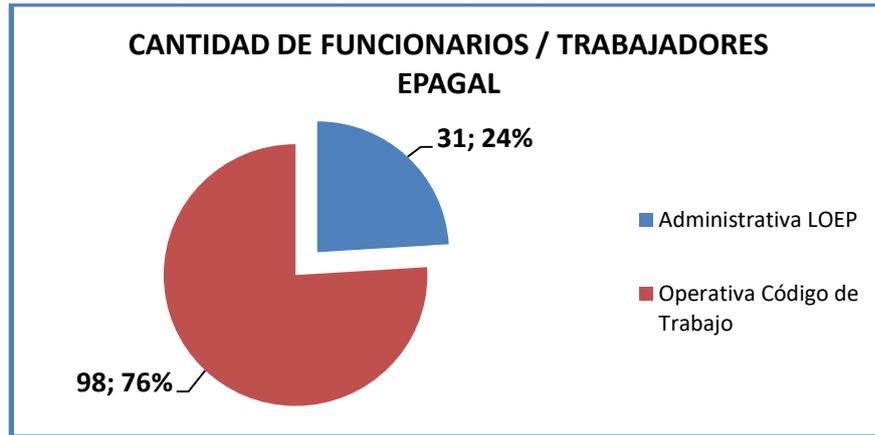
La Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga a diciembre 2023, cerró con 129 funcionarios y trabajadores que se detallan en la siguiente tabla:

**Tabla No19. Personal EPAGAL 2023**

N°	ÁREA	RÉGIMEN LABORAL	NÚMERO DE FUNCIONARIOS/ TRABAJADORES
1	Administrativa	LOEP	31
2	Operativa	Código de Trabajo	98
<b>Total</b>			<b>129</b>

Fuente: Unidad de Talento Humano

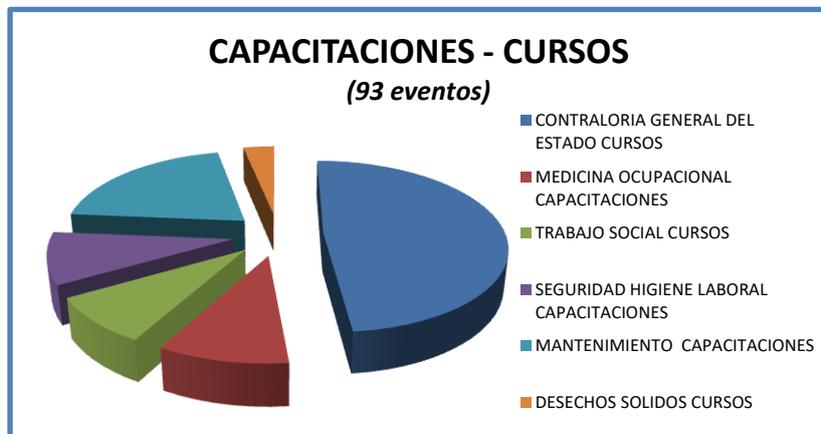
**Gráfica No23. Total funcionarios y trabajadores EPAGAL 2023**



Fuente: Unidad de Talento Humano – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

En cumplimiento a la normativa, EPAGAL ofrece capacitaciones al personal tanto operativo como administrativo a través de programas de capacitación interna, así como también con capacitaciones de la Contraloría General del Estado y el Ministerio de Trabajo a través de campañas de capacitaciones gratuitas para servidores y trabajadores públicos, por lo que en busca de la optimización de recursos la empresa programa este tipo de eventos sin necesidad de contar con el presupuesto para el año 2023.

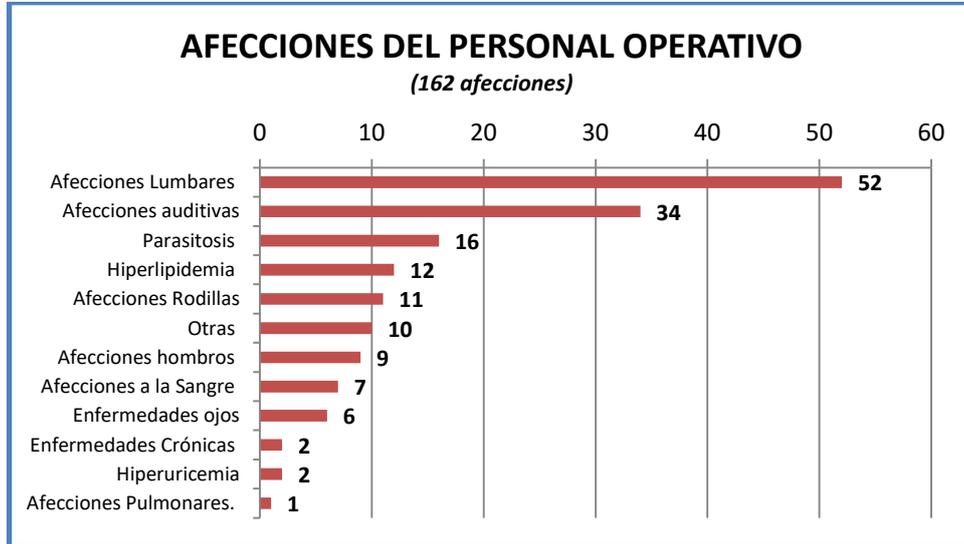
**Gráfica No24. Capacitaciones y Cursos EPAGAL 2023**



Fuente: Unidad de Talento Humano

Del análisis y revisión de los exámenes ocupacionales se constata las afecciones con mayor prevalencia en el personal operativo de la EPAGAL, dando como resultado los siguientes valores. 162 afecciones asociadas nuestros trabajadores:

**Gráfica No25. Afecciones del Personal Operativo 2023**



*Fuente: Unidad de Talento Humano – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica*

La Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga, cuenta con 129 funcionarios entre personal administrativo y operativo que trabajan con la finalidad de brindar un servicio eficaz y eficiente a la ciudadanía, se puede contar con 13 personas con restricciones médicas de los cuales se detallan por cargos a continuación:

**Gráfica No26. Personal con Restricciones Médicas**



*Fuente: Unidad de Talento Humano – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica*

Con el propósito de precautelar la Seguridad e Higiene Laboral de los trabajadores de la EPAGAL, se ha desarrollado una serie de acciones que se evidencian en el

incremento del porcentaje de cumplimiento de la Gestión Preventiva Laboral que posee la empresa.

En el periodo 2023, se refleja porcentajes bajos dentro de los parámetros de seguridad, no obstante el tener actos y condiciones sub-estándares ponen en peligro a todos los trabajadores es por cuanto todas estas condiciones se las van subsanando, corrigiendo y concientizando a los trabajadores acerca de las condiciones de trabajo que ponen peligro su vida; esta concientización se la realiza mediante charlas, capacitaciones, inspecciones, entrega de EPP, mantenimientos preventivos y lo más importante la predisposición de los que conforman el grupo de trabajo.

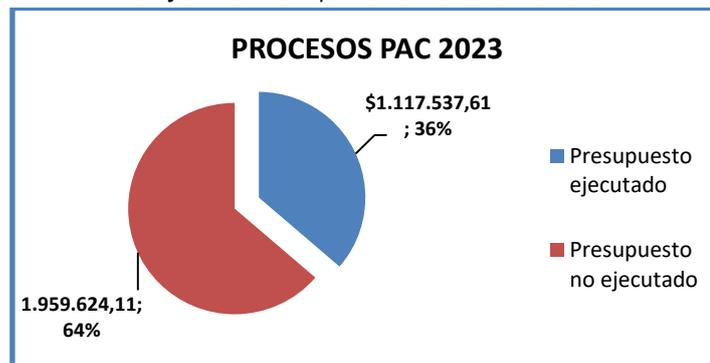
El Plan Anual de Contratación correspondiente al año 2023 de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga EPAGAL, de acuerdo al presupuesto asignado \$ 3.077.161,72, se ha ejecutado hasta el 31 de diciembre de 2023 un total de 36 procesos de contratación pública por un valor de \$1.117.537,61, con una ejecución del 36.32 %.

**Tabla No20. Cumplimiento Procesos PAC 2023**

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	No. PROCESOS	PORCENTAJE
Presupuesto ejecutado	\$1.117.537,61	36	36%
Presupuesto no ejecutado	1.959.624,11	25	64%
<b>Total presupuesto asignado</b>	<b>\$3.077.161,72</b>	<b>61</b>	<b>100%</b>

Fuente: Unidad de Adquisiciones

**Gráfica No27 Cumplimiento Procesos PAC 2023**



Fuente: Unidad de Adquisiciones

El detalle de los procesos ejecutados en la Unidad de Adquisiciones fue:

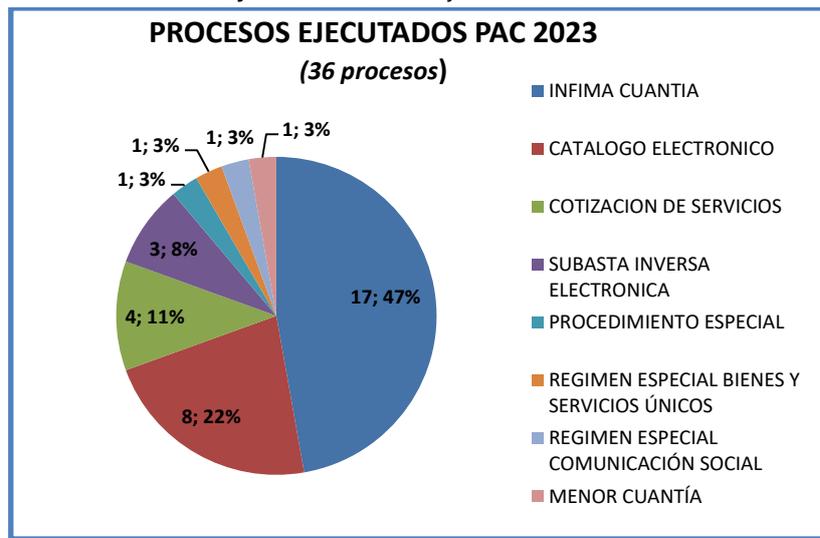
**Tabla No21. Procesos Ejecutados PAC 2023**

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD	VALOR EJECUTADO
INFIMA CUANTIA	17	\$46.107,52
CATALOGO ELECTRONICO	8	\$228.160,68
COTIZACION DE SERVICIOS	4	\$595.832,31
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	3	\$77.742,24

PROCEDIMIENTO ESPECIAL	1	\$9.954,60
REGIMEN ESPECIAL BIENES Y SERVICIOS ÚNICOS	1	\$118.171,76
REGIMEN ESPECIAL COMUNICACIÓN SOCIAL	1	\$1.890,00
MENOR CUANTÍA	1	\$39.678,50
<b>TOTAL</b>		<b>\$1.117.537,61</b>

Fuente: Unidad de Adquisiciones

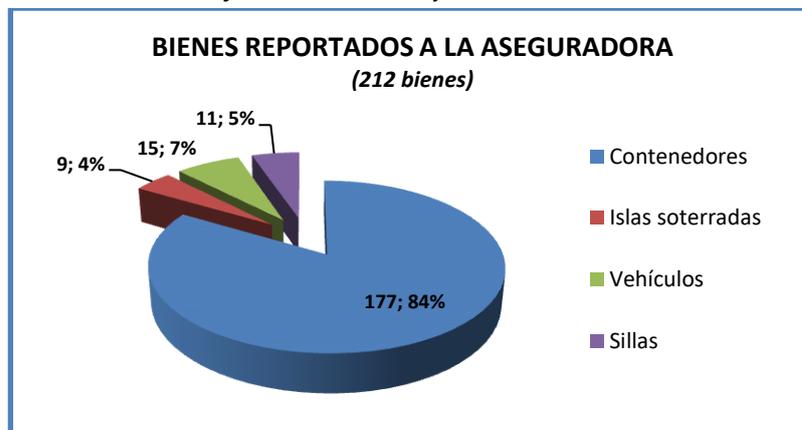
Gráfica No28. Procesos Ejecutados PAC 2023



Fuente: Unidad de Adquisiciones

En el año 2023 la Unidad de Bienes de la EPAGAL realizo las gestiones legales pertinentes referente a los reportes de siniestros a la aseguradora se detalla a continuación los bienes siniestrados con sus respectivos reportes

Gráfica No29. Procesos Ejecutados PAC 2023



Fuente: Unidad de Servicios Generales y Activos Fijos

### 3.4. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

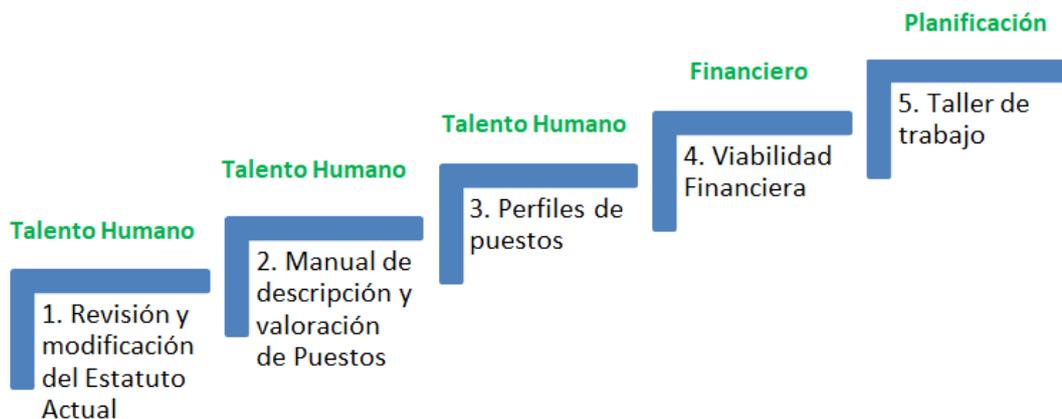
La institución se ha comprometido a dirigir sus esfuerzos hacia la implementación de un Sistema de Gestión por Procesos, que garantice la prestación de sus servicios de forma participativa, equitativa e igualitaria, con los más altos estándares de calidad; es así que a partir del 17 de octubre de 2023, con la integración del Analista de Planificación Estratégica, el firme propósito ha sido apoyar en esta ardua tarea de agregar valor al servicio público y dejar una huella en la institución con el levantamiento, documentación e implementación de una gestión por procesos y lineamientos estratégicos y de planificación.

Durante el período octubre – diciembre 2023, se ha desarrollado las siguientes actividades:

Se analizó las necesidades institucionales, resultados y falencias, con el objetivo de robustecer la gestión administrativa de cara a generar resultados efectivos y acordes a los desafíos que recoge la Planificación Estratégica 2023 – 2026, se revisó la estructura orgánica actual y mediante un trabajo participativo con la Unidad de Talento Humano y consultas realizadas al Ministerio de Trabajo, se presentó una Propuesta de Estructura Orgánica EPAGAL 2023; misma que fue socializada en sesión de Directorio del martes 28 de noviembre de 2023, en la cual se recibió aceptación al conocimiento del proyecto, así como sugerencias con el propósito de mejorar la propuesta planteada y poder realizar un taller, donde participen los miembros del directorio para hacer de EPAGAL una organización esbelta.

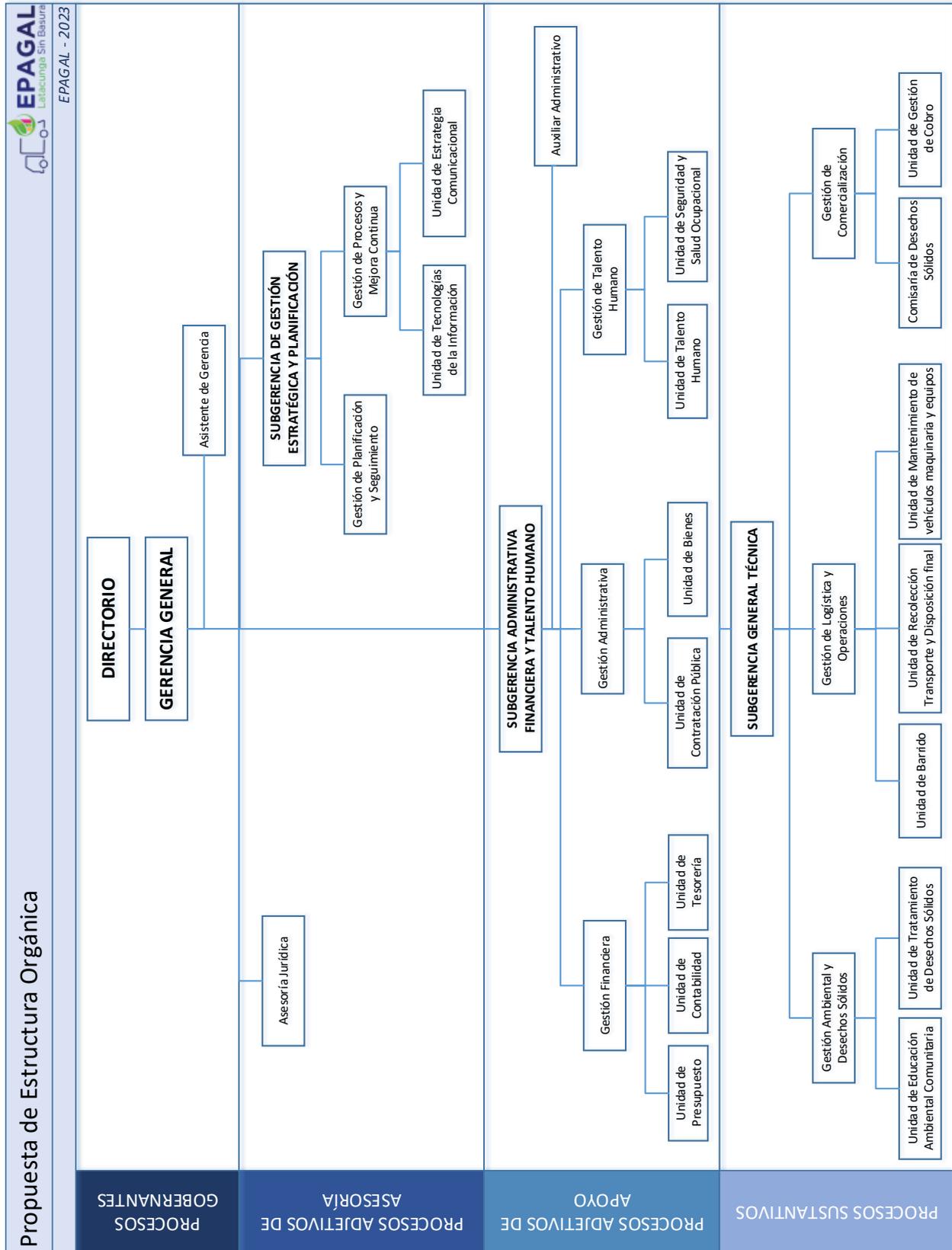
En tal sentido y para dar cumplimiento a la normativa legal vigente y formalizar el resultado del proyecto, se deberá continuar en el 2024 con los siguientes entregables por parte de la Unidad de Talento Humano, Gestión Financiera y Planificación:

*Gráfica No30. Hoja de ruta 2024 Reestructura Orgánica EPAGAL*



*Fuente: Elaboración Unidad de Planificación Estratégica*

**Gráfica No31. Propuesta Reestructura Orgánica EPAGAL**



Fuente: Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

Para establecer un modelo de Gestión por Procesos, resulta de vital importancia contar con una metodología que permita conectar con el personal de la empresa y generar empatía para los cambios futuros; es así que se desarrolló una metodología sencilla y documentación modelo para iniciar con el levantamiento, diagramación y descripción de procesos y sus respectivos indicadores de gestión y formatos.

La metodología para la implementación de una Gestión por Procesos eficiente debe ser sencilla y tener como base la normativa legal vigente; es así que se ha planteado cinco pasos y los respectivos documentos modelo para levantar pirámide documental:

- Procedimiento Administración Institucional por Procesos
- Procedimientos Específicos
- Instructivos de Trabajo
- Instructivo para la elaboración de Diagramas de Flujo
- Instructivo para la elaboración de Diagramas de Caracterización
- Aprobación de formatos, entre otros.

**Gráfica No32.** Metodología Gestión por Procesos EPAGAL



**Fuente:** Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

Para un correcto levantamiento de procesos en la EPAGAL, fue fundamental iniciar con la revisión del Reglamento Interno Orgánico Funcional de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga (Estatuto), en la parte pertinente a los productos de cada Gestión, con el propósito de realizar un trabajo eficiente y un aporte al proyecto de reestructura orgánica, se invitó a la Unidad de Talento Humano, de quien es competencia la revisión y/o modificación del Estatuto. Se planificó y coordinó trabajar con dos Gestiones (Desechos Sólidos y Financiera) y una Unidad (Activos Fijos y Servicios Generales), se definió tres

cronogramas de trabajo, es así que se ha definido levantar los siguientes procedimientos e instructivos de trabajo:

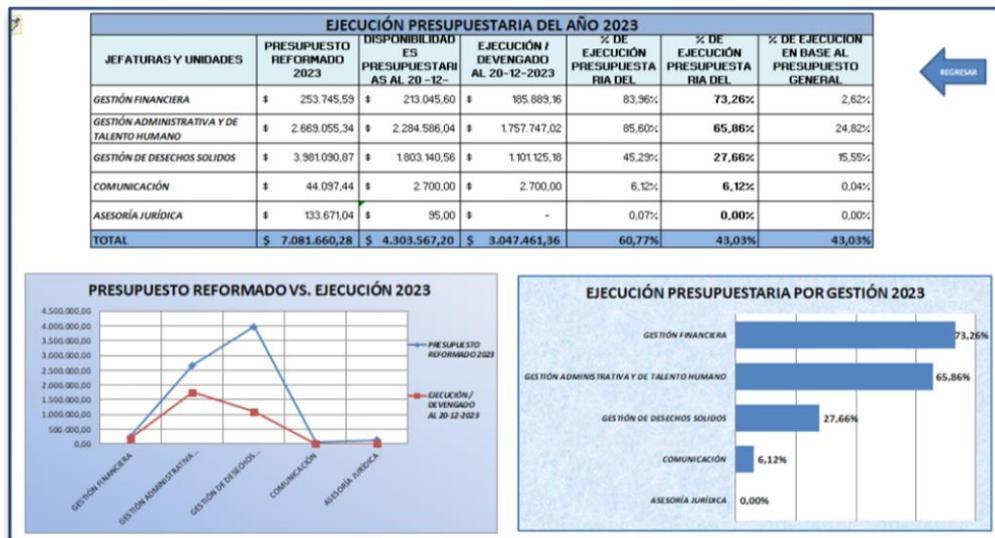
**Tabla No22. Matriz de priorización de procesos a levantar**

GESTIÓN	UNIDAD	Nombre del Documento		
		No.	Tipo documento	Nombre
FINANCIERA	PRESUPUESTO	1	Procedimiento Específico	Elaboración de Proforma Presupuestaria de Ingresos y Gastos.
		2	Procedimiento Específico	Evaluación de la ejecución presupuestaria
		3	Procedimiento Específico	Liquidación Presupuestaria.
		4	Procedimiento Específico	Reforma Presupuestaria
		5	Procedimiento Específico	Emisión Certificaciones Presupuestarias
	CONTABILIDAD	1	Procedimiento Específico	Registros contables
		2	Procedimiento Específico	Emisión de estados financieros
		3	Instructivo de Trabajo	Análisis de informes de capacidad de endeudamiento
		4	Procedimiento Específico	Costeo de los servicios de EPAGAL
		5	Instructivo de Trabajo	Elaboración y registro de conciliaciones bancarias
		6	Procedimiento Específico	Emisión de declaraciones tributarias
		7	Instructivo de Trabajo	Arqueo de caja
		8	Instructivo de Trabajo	Administración de la gestión documental
TESORERÍA	1	Procedimiento Específico	Gestión de Cobranza y Recuperación de Cartera	
	2	Procedimiento Específico	Gestión de pagos	
	3	Instructivo de Trabajo	Emisión y control de flujo de caja	
	4	Procedimiento Específico	Custodia, Seguimiento y Control de garantías	
DESECHOS SÓLIDOS	SERVICIOS OPERATIVOS	1	Procedimiento Específico	Gestión de operación de los servicios de barrido, recolección y transporte de desechos sólidos.
		2	Procedimiento Específico	Planificación de servicios de barrido, recolección y transporte de desechos sólidos.
		3	Procedimiento Específico	Seguimiento y atención de los requerimientos ciudadanos y/o denuncias presentadas.
		4	Procedimiento Específico	Planificación de servicios de barrido, recolección y transporte de desechos sólidos en días festivos o situaciones emergentes.
		5	Procedimiento Específico	Prestación de servicios de aseo y limpieza en eventos de concentración masiva.
	MANTENIMIENTO	1	Procedimiento Específico	Mantenimiento de vehículos, maquinaria y equipo.
		2	Procedimiento Específico	Mantenimiento de las unidades en garantía.
		3	Procedimiento Específico	Control y seguimiento del mantenimiento externo para vehículos, maquinaria y equipo.
		4	Instructivo de Trabajo	Gestión de auxilios mecánicos.
		5	Procedimiento Específico	Mantenimiento de contenedores e islas soterradas
		6	Procedimiento Específico	Gestión de combustible para la flota vehicular y maquinaria
		7	Instructivo de Trabajo	Sistema de monitoreo de vehículos
	ADMINISTRATIVA	SERVICIOS GENERALES Y ACTIVOS FIJOS	1	Procedimiento Específico
2			Procedimiento Específico	Administración de bienes muebles
3			Instructivo de Trabajo	Emisión y control de ordenes de movilización
4			Procedimiento Específico	Administración de seguros
ADQUISICIONES		1	Procedimiento Específico	Catalogo Electrónico
		2	Procedimiento Específico	Ínfima Cuantía
		3	Procedimiento Específico	Subasta Inversa Electrónica
		4	Procedimiento Específico	Régimen Especial proveedor único
		5	Procedimiento Específico	Régimen Especial comunicación
		6	Procedimiento Específico	Procedimiento Especial
		7	Procedimiento Específico	Menor Cuantía de bienes y servicios
		8	Procedimiento Específico	Menor Cuantía de obras
		9	Procedimiento Específico	Licitación de seguros
10	Procedimiento Específico	Licitación de obras		
11	Procedimiento Específico	Consultoría - contratación directa		
12	Procedimiento Específico	Consultoría - lista corta		
13	Procedimiento Específico	Verificación de producción nacional		
<b>Total documentos identificados a levantar</b>		<b>46</b>		

Fuente: Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

Con el propósito de evidenciar el compromiso y eficiencia de las Gestiones y Unidades de la EPAGAL en relación al cumplimiento de la planificación y ejecución del presupuesto 2023, se elaboró una presentación gráfica de resultados de la ejecución del POA y Presupuestaria 2023, para lo cual se contó con el apoyo de la Unidad de Tecnologías de la Información y la Gestión Financiera con la información actualizada al 31 de diciembre y cierre del año 2023.

**Gráfica No33.** Presentación gráfica Ejecución Presupuestaria 2023



Fuente: Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

Para iniciar un proyecto nuevo, resulta imprescindible exponer los beneficios que la implementación del mismo traerá, tanto para los colaboradores como para la empresa, en tal sentido, se dio una capacitación a manera de sensibilización de la gestión por procesos, así como de los aspectos básicos de procesos, mejora continua, metodología para la elaboración de diagramas de flujo y caracterización y gestión documental.

En apoyo a la Unidad de Talento Humano, en los horarios que no se contó con energía eléctrica, se presentó a los compañeros una breve charla sobre la Gestión de cambio y entorno propicio de cambio (Modelo SCARF), tema relacionado con el proyecto a trabajar.

Se buscó herramientas lúdicas, reflexiones y videos que permitan cumplir con el objetivo planteado en las capacitaciones.

**Gráfica No34.** Presentaciones capacitaciones

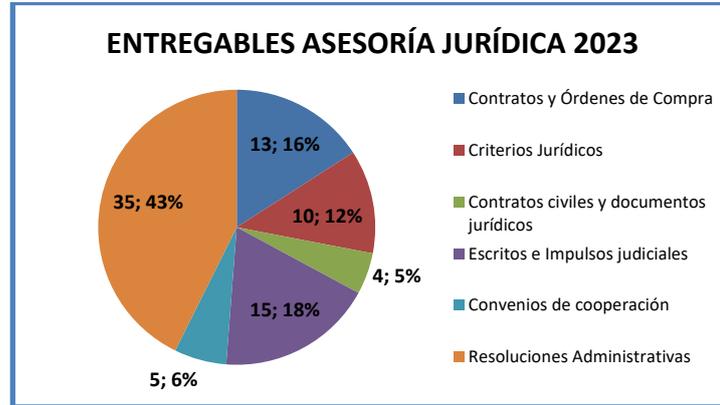


*Fuente:* Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

### 3.5. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

Con el propósito de dirigir la gestión jurídica institucional relacionada con la defensa judicial y extrajudicial de los intereses de la empresa, los procesos de contratación pública, el desarrollo del talento humano y la gestión integral de los servicios de aseo y recolección, así como asesorar a los diferentes niveles jerárquicos de la empresa en los aspectos legales y jurídicos inherentes a la gestión interna y externa, bajo estricta observancia y cumplimiento del marco jurídico vigente; se ha desarrollado diferentes actividades durante el período 2023, que se resumen a continuación:

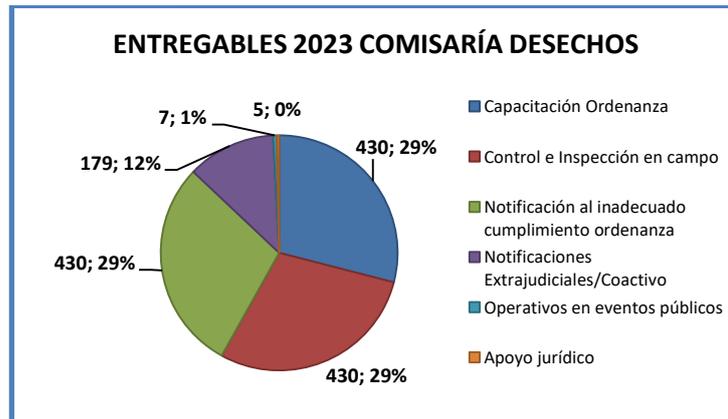
**Gráfica No35. Asesoría Jurídica 2023**



Fuente: Asesoría Jurídica - Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

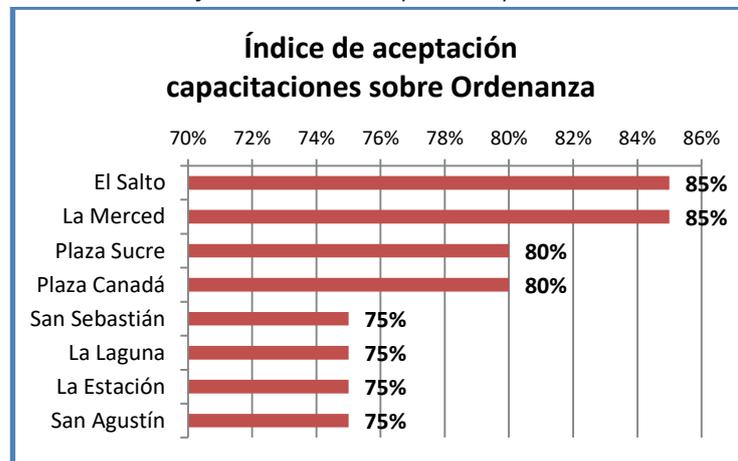
La Comisaría de Desechos, cuya misión es la de planificar, programar y gestionar las actividades necesarias para cumplimiento de ordenanzas, marco legal relacionado y vigente; y, siendo parte administrativa de la Asesoría Jurídica, desarrolló en el 2023 actividades importantes para la EPAGAL.

**Gráfica No36. Comisaría de Desechos 2023**



Fuente: Comisaría de Desechos - Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

**Gráfica No37. Índice aceptación capacitaciones**



Fuente: Comisaría de Desechos - Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

### 3.6. UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

La gestión de la Unidad de Comunicación Social en el año 2023, se centró en las actividades y estrategias de comunicación implementadas por EPAGAL a través de sus plataformas de redes sociales y eventos presenciales. A lo largo de este período, la empresa ha buscado no solo informar a la comunidad sobre sus servicios, sino también involucrar activamente a la audiencia en campañas, eventos y acciones que refuerzan su compromiso con la gestión responsable de residuos sólidos.

La recopilación y análisis detallado de las publicaciones, interacciones y campañas específicas resaltarán no solo la presencia en redes sociales de EPAGAL, sino también el impacto positivo que ha generado en la conciencia ciudadana y en la promoción de prácticas ambientales responsables. El enfoque en reconocimientos a trabajadores, campañas locales y la participación en eventos educativos demuestran una estrategia integral que va más allá de las funciones operativas, fortaleciendo la imagen de EPAGAL como un líder en la gestión de residuos sólidos en la ciudad de Latacunga.

La EPAGAL mantuvo una presencia dinámica en redes sociales a lo largo del año 2023, destacando con un total de 160 publicaciones. Este enfoque constante refleja el compromiso continuo de la empresa con la transparencia y la participación activa en línea.

Es importante resaltar las publicaciones destacadas y las mayores interacciones con los usuarios; los comentarios más significativos se generaron en publicaciones relacionadas con reconocimientos y convenios, resaltando la importancia de destacar el lado humano de la empresa:

- Febrero 17 – Esta publicación en particular se destacó con un impresionante alcance de 13,235.
- Noviembre 4 - La transmisión en vivo demuestra la efectividad de la interacción en tiempo real.
- Febrero 22 - Esta fecha destacó con 180 interacciones, que incluyen reacciones, comentarios y compartidos.
- Octubre 16 - El alto número de interacciones en esta fecha indica una respuesta positiva del público.

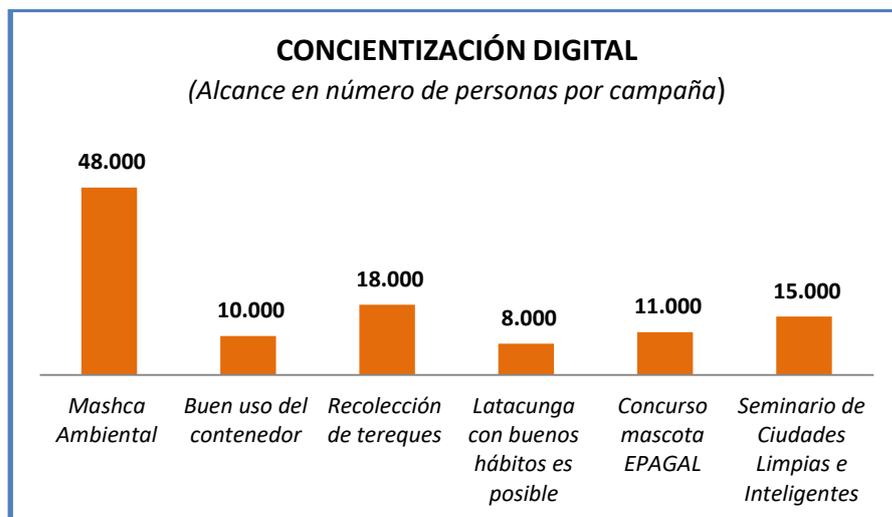
La estrategia de comunicación de EPAGAL durante 2023 se ha caracterizado por la diversificación y la adaptación a las tendencias actuales. El análisis de publicaciones destacadas ofrece una guía valiosa para futuras campañas, mientras que las iniciativas locales y sostenibles consolidan la imagen de la empresa como un actor comprometido y responsable en la comunidad.

Las campañas específicas fueron bien recibidas por la ciudadanía, destacando el compromiso de la EPAGAL con la comunidad y el medio ambiente, entre estas se pudieron contar:

- Campaña Mashca Ambiental – capacitación en gestión adecuada de residuos sólidos y reciclaje, en las 5 parroquias urbanas y 10 parroquias rurales.
- Campaña del buen uso del contenedor – charlas de concientización sobre el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento temporal.
- Campaña de recolección de tereques – apoyo a la comunidad para recolección puerta a puerta de residuos voluminosos, con el fin de evitar focos de infección y mantener una Latacunga limpia.
- Campaña Latacunga con buenos hábitos es posible – concientización y corresponsabilidad ciudadana para promover los buenos hábitos ambientales.
- Campaña "Latacunga Sin Basura" - tiene como objetivo una reducción del 15% de los residuos no aprovechables en el cantón a través de estrategias de concientización ciudadana sobre la importancia de la correcta separación y reciclaje de desechos.
- Concurso mascota EPAGAL – creación de la marca institucional, promover la creatividad y el talento de los jóvenes latacungueños.
- Seminario de Ciudades Limpias e Inteligentes – promover las mejores prácticas de la gestión de desechos y residuos, para construir un futuro sostenible, a través de soluciones innovadores y trabajar en pro de entornos más limpios.

La Gráfica No.38 evidencia el alcance o concientización digital de cada campaña en redes sociales:

**Gráfica No.38.** Concientización digital en campañas de culturización 2023



Fuente: Unidad de Comunicación – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

Los principales segmentos de mercado de la EPAGAL son:

- Ciudadanos / consumidores - Este segmento incluye a la población en general de Latacunga. Nuestro objetivo es comunicarnos con los ciudadanos para concienciarlos sobre la importancia de una gestión adecuada de los residuos sólidos, promover prácticas sostenibles y fomentar la participación activa en la separación de residuos y en otras iniciativas ambientales.
- Instituciones gubernamentales - Este segmento se refiere a las entidades gubernamentales a nivel local y regional, como el Gobierno Municipal y los organismos responsables de la regulación y las políticas ambientales.
- Instituciones educativas - Nuestro objetivo es involucrar a estas instituciones en la promoción de prácticas sostenibles y la concienciación sobre la gestión de residuos sólidos. Buscamos fomentar la participación activa de los estudiantes y el personal educativo en iniciativas de sostenibilidad ambiental.
- Empresas y negocios locales - Buscamos establecer alianzas y colaboraciones con empresas locales para implementar programas de reciclaje, reducir el uso de materiales desechables y promover el consumo responsable.
- Medios de comunicación - Nuestro objetivo es establecer relaciones sólidas con los medios para difundir información relevante sobre la gestión de residuos sólidos, promover campañas de concientización y destacar los logros y compromisos ambientales de EPAGAL.
- Organizaciones ambientales y de la sociedad civil - Buscamos establecer una comunicación efectiva con estas organizaciones para fortalecer la imagen de EPAGAL como una entidad comprometida con la protección ambiental y generar apoyo adicional de la sociedad civil.

La EPAGAL, en el período 2023, implementó diversas estrategias de marketing de relaciones públicas (RRPP) con el objetivo de promover la conciencia y la participación ciudadana en la gestión de residuos sólidos. Estas estrategias incluyeron:

- Establecer alianzas con medios de comunicación - esto generó una cobertura mediática positiva y ayudó a educar a la comunidad sobre la importancia de esta gestión.
- Organizar eventos de concientización - campañas de limpieza comunitaria, charlas educativas y talleres prácticos. Estas actividades involucraron activamente a la comunidad y promovieron prácticas sostenibles en la gestión de residuos sólidos.

- Colaborar con expertos en medio ambiente - alianzas estratégicas con expertos en medio ambiente y sostenibilidad, quienes participaron en conferencias, paneles de discusión y entrevistas. Su experiencia respaldó nuestros mensajes sobre la importancia de la gestión adecuada de los residuos sólidos y proporcionó conocimientos especializados a la comunidad.
- Desarrollar contenido educativo - creamos y compartimos contenido educativo de calidad, como guías de reciclaje, infografías y videos explicativos. Esto ayudó a la comunidad a comprender la importancia de la gestión de residuos sólidos y a adoptar prácticas sostenibles en su vida diaria.
- Promover la colaboración con instituciones educativas - establecimos alianzas con escuelas, colegios y universidades para desarrollar programas educativos sobre la gestión de residuos sólidos
- Utilizar las redes sociales como herramienta de comunicación - utilizamos las redes sociales para difundir información relevante sobre la gestión de residuos sólidos, compartir consejos prácticos y promover eventos y actividades. Interactuamos con la comunidad, respondiendo preguntas y generando conversaciones sobre la importancia de una gestión adecuada de los residuos.
- Medir el impacto y difundir los logros - implementamos un sistema de seguimiento y evaluación para medir el impacto de nuestras actividades de comunicación y gestión de residuos

Finalmente, la EPAGAL implementó una estrategia de comunicación interna que utilizó cuatro canales clave: comunicación interpersonal, WhatsApp, Instagram y Facebook; esto ha permitido a la empresa una mejora significativa en la colaboración y la eficiencia. La comunicación interpersonal fortaleció las relaciones entre los empleados, WhatsApp, Instagram y Facebook proporcionaron herramientas adicionales para compartir información, coordinar tareas y promover la participación de los empleados. En conjunto, estos canales contribuyeron a una comunicación interna efectiva y a un ambiente de trabajo más cohesionado en la EPAGAL.

## 4. CONCLUSIONES

La concienciación ciudadana es el eje de la sostenibilidad ambiental, debemos entender que La Gestión Integral de los Residuos Sólidos (GIRS) es la interacción entre actores que se desempeñan en los planes institucionales, sectoriales y regionales en busca de las soluciones efectivas y equitativas sobre el manejo de los residuos.

El Boletín Técnico No.06-2022-GADMUNICIPALDATOS. En la Gestión de Residuos Sólidos 2022. Manifiesta. *“...Que el 74.1%de GADM gestionaron sus residuos sólidos ... El 34,5%de GADM reportaron que iniciaron y/o mantuvieron procesos de separación en la fuente. Así mismo a partir de la información reportada por los GADM se determinó que en el sector urbano cada habitante del Ecuador produce un promedio 0.9 Kg de residuos sólidos día... se recolectaron 14.394,0 toneladas diarias de los cuales 83,4% fueron recolectados de manera diferenciada y el 16,8% de manera diferenciada, en la fase de disposición final se reportó que el 54,5% de los GADM disponen los residuos sólidos urbanos en relleno sanitario, el 28,2% en celdas emergentes y el 17,3% en botaderos “*

Las acciones que la Empresa Pública de Aseo Y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga, en el corto, mediano y largo plazo, deberán orientarse en los siguientes aspectos:

1. Generar una cultura organizacional orientada al logro, donde la calidad y calidez debe ser la misión del talento humano para ser eficiente de la Gestión Integral de Residuos Sólidos.
2. Desarrollar un modelo de administración basada en de gestión de procesos, donde se simplifique y se automaticen, garantizando una organización esbelta, tanto en las operaciones, recursos y maquinaria.
3. La reingeniería organizacional es prioridad, donde garantice que las actividades sustantivas de la Empresa, garanticen concienciación ciudadana, aprovechamiento de los residuos sólidos y eco-eficiencia en los procesos.
4. La gestión financiera debe ser automatizada, para generar respuestas rápidas en la calidad del servicio y para la toma de decisiones.

Los pilares enunciados anteriormente deberán basarse en dos aspectos fundamentales para los procesos de mejoramiento continuo y son:

- a) La educación, que debe entenderse como la transmisión de conocimiento, valores, destrezas y técnicas que permitan a los ciudadanos ser críticos y actores para afrontar los retos ambientales presentes en la actualidad, ella debe garantizar en generar un sentido de pertinencia en ser parte de construir una Ciudad limpia y una Latacunga Sin Basura, a través de un

estilo de vida y parte de la salud de sus habitantes, utilizando el concepto de las 3R's (reducir, reutilizar, reciclar);

- b) La disposición final de residuos sólidos, debe estar garantizado por la obtención del relleno sanitario, para ello esta administración en el Plan Operativo Anual tiene previsto una inversión de 1 050.000 dólares, y desde el 15 de julio estamos trabando para su obtención, en la disposición final de las ciudades tenemos residuos orgánicos y no orgánicos, el no aprovechamiento de los residuos orgánicos también implica ser parte del deterioro del medio ambiente y consecuentemente contribuir al efecto invernadero. De la misma manera los residuos sólidos en nuestro país solo se reciclan el 6% de residuos inorgánicos, y esta debe ser una oportunidad de fuentes de empleo y la generación de una economía circular.

Con la seguridad que los resultados obtenidos en el 2023 sean la base para construir una Latacunga bonita y una empresa sostenible.

**Mgs. Edison Amilcar Parra Pazmiño**

Gerente General

Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga - EPAGAL