

**REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN DE ACCIÓN DE COBRO DE LAS OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO DERIVADAS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA DE ASEO Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL CANTÓN LATACUNGA EPAGAL.**

GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN NO. EPAGAL-GGE-2024-0012

LA GERENCIA GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA DE ASEO Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL CANTÓN LATACUNGA EPAGAL

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el numeral 9 del artículo 11 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: "El ejercicio de los derechos se regirá por los siguientes principios: (...) 9. El más alto deber del Estado consiste en respetar y hacer respetar los derechos garantizados en la Constitución. El Estado, sus delegatarios, concesionarios y toda persona que actúe en ejercicio de una potestad pública, estarán obligados a reparar las violaciones a los derechos de los particulares por la falta o deficiencia en la prestación de los servicios públicos, o por las acciones u omisiones de sus funcionarias y funcionarios, y empleadas y empleados públicos en el desempeño de sus cargos".

**Que**, el artículo, 66, numeral 25, de la Constitución de la República, establece: "El derecho a acceder a bienes y servicios públicos y privados de calidad, con eficiencia, eficacia y buen trato, así como a recibir información adecuada y veraz sobre su contenido y características.";

**Que**, el artículo 82 de la Constitución de la República, garantiza el derecho a la seguridad jurídica, mismo que se fundamenta en el respeto estricto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes;

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República, dispone: "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución (...)";

**Que**, el artículo 227 de la Constitución de la República, señala: "La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.";

**Que**, el artículo 315 de la Constitución de la República del Ecuador, se establece que, "El Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas"

**Que**, la Ley Orgánica de Empresas Públicas LOEP, publicada en el Registro Oficial Suplemento No. 48, de 16 de octubre de 2009, en su artículo 4, establece que las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República del Ecuador, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión;

**Que**, el artículo 4 del Código Orgánico Administrativo determina que todas las actuaciones administrativas aplicadas facilitarán el ejercicio de los derechos colectivos;

**Que**, el artículo 65 del Código Orgánico Administrativo determina que, "La competencia es la medida en la que la Constitución y la ley habilitan a un órgano para obrar y cumplir sus fines, en razón de la materia, el territorio, el tiempo y el grado".

**Que**, los numerales 1, 2 y 3 del artículo 3 de la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos determinan, además de los principios establecidos en los artículos 227 y 314 de la Constitución de la República, los trámites administrativos estarán sujetos a los siguientes principios: "1. Celeridad. - Los trámites administrativos se gestionarán de la forma más eficiente y en el menor tiempo posible, sin afectar la calidad de su gestión. 2. Consolidación. - Todas las entidades reguladas por esta Ley deberán propender a reunir la mayor actividad administrativa en la menor cantidad posible de actos. Además, impulsarán la consolidación de trámites de naturaleza similar o complementaria en un solo proceso administrativo. 3. Control posterior.- Por regla general, las entidades reguladas por esta Ley verificarán el cumplimiento del ordenamiento jurídico aplicable a un trámite administrativo con posterioridad al otorgamiento de la correspondiente autorización, permiso, certificado, título habilitante o actuación requerida en virtud de un trámite administrativo, empleando mecanismos meramente declarativos determinados por las entidades y reservándose el derecho a comprobar la veracidad de la información presentada y el cumplimiento de la normativa respectiva".

**Que**, Mediante Ordenanza sustitutiva de creación de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga EPAGAL, sancionada el 12 de abril de 2016, dentro del cual se establece en su Art. 4 de Objeto.- a) desarrollar el sistema integral de aseo y gestión ambiental del cantón Latacunga. B).- Prestar servicios atinentes al objeto previsto en el literal anterior, a través de la estructura a su cargo. Directamente o por medio de la modalidades de gestión previstas en la Ley.

**Que**, Mediante ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE ESTABLECE EL COBRO DE LA TASA POR LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS COMUNES Y SANITARIOS Y LA MITIGACION DE IMPACTOS AMBIENTALES CAUSADAS POR LOS MISMOS inscrita en el registro oficial con fecha 20 de julio de 2016, con número 644, y posterior ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE ESTABLECE EL COBRO DE TASA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS/ DESECHOS COMUNES, POR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DIFERENCIADA TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DESECHOS SANITARIOS; Y RECOLECCIÓN, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS INDUSTRIALES NO PELIGROSOS GENERADOS EN EL CANTÓN LATACUNGA de fecha 20 de enero de 2020 con registro oficial No. 253, dentro de

la cual se establece como objeto de la ordenanza el retribuir el costo la prestación de los servicios de Gestión Integral de residuos/desechos sólidos comunes, por el servicio de recolección diferenciada, tratamiento y disposición final de los desechos industriales no peligrosos generados en el cantón Latacunga, para conseguir las condiciones adecuadas de salubridad, ornato y bienestar ciudadano, en orden a la debida protección del ambiente y de conformidad a la normativa.

**Que,** la Disposición General Cuarta de la Ley Orgánica de Empresas Públicas establece que las empresas públicas, para la recaudación de los valores adeudados por sus clientes, usuarios consumidores, gozan de jurisdicción coactiva, que se la ejercerá de conformidad con lo previsto en el Código Orgánico Administrativo.

**Que,** el numeral 5 del artículo 7 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado prescribe la aplicación de normas, políticas, regulaciones, reglamentos, disposiciones, y más instrumentos legales dentro del marco de acción de cada institución, junto a la expedición de manuales específicos para el control de operaciones dentro de su competencia;

**Que,** Mediante Acción de Personal No. GADCL-EPAGAL-GATH-042-2023, de fecha 24 de mayo de 2023, suscrito por el señor Dr. Fabricio Tinajero Jiménez, Presidente del Directorio de EPAGAL, designa como Gerente General y como tal representante Legal de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga- EPAGAL al Msg. Edison Amílcar Parra Pazmiño.

**Que,** entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, tienen la obligación de implementar procesos eficientes para la gestión de sus actividades y competencias atribuidas por la Constitución y la Ley, de tal forma que garanticen el aprovechamiento sustentable de los recursos públicos y el pleno ejercicio de los derechos de los usuarios y abonados en beneficio del interés general; para lo cual, resulta necesario instaurar una herramienta legal idónea para la regularización de las acciones de cobro ejercidas y por ejercer, de la cartera vencida y heredada de sus antecesoras, que resulta incobrable y consecuentemente incrementa el contingente legal de la Empresa Pública;

**Que,** es necesario implementar este mecanismo legal exclusivamente en la cartera vencida que presente alguna de las siguientes circunstancias: i) que haya incurrido en prescripción por el transcurso del tiempo, contado desde que se declaró su exigibilidad; y, ii) que la obligación no cuente con el respaldo o documentación legal suficiente para hacerla ejecutable, acorde al ordenamiento jurídico vigente. Especialmente en aquellos casos que hayan sido adquiridos o contratados por personas y grupos de atención prioritaria en los términos que establece el Art. 35 de la Constitución de la República.

Que, el fallo emitido por la Corte Nacional de Justicia, Sala Especializada de lo Contencioso Administrativo, el martes 5 de octubre del 2021. En este fallo, el Juez Ponente, el Dr. Ivan Rodrigo Larco Ortuño, señaló lo siguiente: "Ahora bien, si el juicio de jurisdicción coactiva es un proceso de ejecución abreviado, que requiere de un título de crédito que preste mérito ejecutivo y de una obligación que reúna las mismas características, en lo que atañe a la prescripción de la acción, es obvio

entonces que se estará a las normas aplicables respecto de los títulos y obligaciones que la han sustentado, por lo que a esta clase de procesos cabe aplicar la norma relativa a la prescripción extintiva de la acción ejecutiva prevista en el artículo 2415 del Código Civil."

En ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 11, numeral 8, de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, resuelve:

**REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN DE ACCIÓN DE COBRO DE LAS OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO DERIVADAS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA EMPRESA PÚBLICA DE ASEO Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL CANTÓN LATACUNGA EPAGAL.**

**Artículo 1.-** Objeto.- El presente Reglamento tiene por objeto definir y regular el procedimiento a seguir para la aplicación de la prescripción que opera sobre el ejercicio de las acciones de cobro respecto de las obligaciones pendientes de pago a favor de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga EPAGAL, por la prestación de sus diferentes servicios de Gestión Integral de Desechos Sólidos.

**Artículo 2.-** Ámbito. - Las disposiciones de este Reglamento serán de aplicación obligatoria para las personas naturales y para los servidores públicos de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga EPAGAL, respecto de los trámites y gestiones que se inicien, amparadas en este procedimiento, quienes deberán de brindar la atención oportuna a las solicitudes presentadas para que se declare la prescripción de la acción de cobro.

**Artículo 3.-** De la prescripción. -La prescripción del ejercicio de la acción de cobro respecto de las obligaciones pendientes de pago, a favor de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga EPAGAL, por la prestación de sus diferentes servicios, permite la extinción de la obligación de cobro, y procederá exclusivamente en cualquiera de las siguientes condiciones: 1. Que la obligación no haya sido cobrada por cinco años, contados desde la fecha en que se hizo exigible o determinada acorde a la Ley; o,

**Artículo 4.-** De la no aplicación de la prescripción. - La prescripción del ejercicio de la acción de cobro de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga EPAGAL, no será aplicable en los siguientes casos:

1.- Obligaciones pendientes de pago a favor de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga EPAGAL por la prestación efectiva de sus servicios, cuya exigibilidad y determinación se haya producido o declarado dentro de los cinco años, contados desde la fecha en la que se hizo exigible.

2.- Cuando la obligación de pago haya sido notificado con el Auto de Pago, por la empresa Pública de Aseo y gestión Ambiental del cantón Latacunga conforme lo dispuesto en el Art. 56 del Código Tributario

3.- Obligaciones pendientes de pago a favor de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga EPAGAL por la prestación efectiva de sus servicios que hayan sido judicializadas.

**Artículo. 5.-** Solicitud presencial. - El ingreso de la solicitud se realizará de manera presencial, en las oficinas Administrativas de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga, o en las ventanillas de recaudación ubicadas en el Palacio Municipal del GAD Municipal del cantón Latacunga. No se podrán duplicar trámites.

**Artículo. 6.-** Requisitos. - Para solicitar la prescripción de la acción de cobro determinada en el presente Reglamento, el titular de la deuda, heredero o representante legal debidamente acreditado, deberá ingresar la solicitud, en las oficinas Administrativas de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga EPAGAL, o en las ventanillas de recaudación ubicadas en el Palacio Municipal del GAD Municipal del cantón Latacunga, la misma no requiere del patrocinio de un abogado, como requisitos mínimos deberá contener, lo siguiente:

1. Nombres y apellidos completos, número de cédula de ciudadanía o identificación del titular de deuda, heredero o representante.
2. Petición realizada por parte del interesado.
3. Designación del correo electrónico o de cualquier otro medio electrónico para efectos de notificaciones;
4. Descripción de la obligación sobre las cuales se solicita la prescripción de acción de cobro; y,
5. Firma de la persona interesada o su representante;
6. Copia de cédula de ciudadanía del usuario o de su representante.

**Artículo. 7.- Procedimiento general de atención de solicitudes.** - Para el ingreso, gestión, contestación procedente o no procedente de la solicitud de prescripción de la acción de cobro determinada en el presente Reglamento presentada por el titular de deuda, herederos, o representante, se seguirá el siguiente procedimiento, que deberá ser expedito y no podrá exceder el término máximo de 30 días:

**1. Ingreso de la solicitud:** Completar los requisitos y presentar la solicitud en la forma señalada en este reglamento, de manera presencial en uno de los puntos de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga EPAGAL.

**2. Revisión y verificación:** Se revisará por parte de la Gestión Financiera de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga EPAGAL, que la solicitud cumpla con todos los requisitos establecidos en este reglamento, y se verificará que la documentación adjunta sea clara, completa y que corresponda al solicitante.

**Subsanación:** Cuando el solicitante no reúna todos los requisitos previstos o, estos no se encuentren legibles o completos, se le notificará para que, en el término de (10 días) subsane, por una sola ocasión, su omisión u omisiones; para tal efecto, se especificará los requisitos que deberán ser completados por el solicitante. Si el solicitante no cumple con lo requerido por la institución, en el tiempo y forma prevista, su solicitud se entenderá como desistida, lo cual será declarado en la resolución administrativa correspondiente, la que será notificada al solicitante y a



la máxima autoridad de la institución, sin perjuicio de que el usuario pueda iniciar una nueva solicitud o en su defecto la EPAGAL ejerza su acción de cobro.

Una vez verificado que la solicitud de prescripción cuenta con todos los requisitos, la Gestión Financiera de la EPAGAL, emitirá el informe de valores pendientes de Pago, que contenga la información obtenida siempre que la deuda no haya sido previamente judicializada.

La Unidad de Asesoría Jurídica de la EPAGAL, elaborará por una sola vez el proyecto de resolución, que servirá de modelo para ser emitida por la Gerencia General de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga, en todos los casos en los que opere la prescripción.

**3. Resolución declaratoria de prescripción de la acción de cobro:** El Gerente General de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga EPAGAL, suscribirá la resolución que declara la prescripción del ejercicio de la acción de cobro, según el ámbito de su competencia, únicamente para resolver las solicitudes que devengan de la aplicación del presente reglamento.

**4. Difusión/Comunicación:** Una vez suscrita la resolución deberá ser notificada al solicitante a través de los medios electrónicos señalados para el efecto. Como también, se correrá traslado a la Gestión Financiera, con la finalidad de dar trámite al proceso de prescripción correspondiente a este Reglamento.

## DISPOSICIONES GENERALES.

**PRIMERA.-** La prescripción de la acción de cobro, no procederá cuando la obligación se haya extinguido por el pago total y efectivo, cuando se haya suscrito previamente un convenio de facilidades de pago o acuerdo de pago o se haya judicializado la obligación para el cobro.

**SEGUNDA.-** La Unidad de Tecnologías de la Información TICS de EPAGAL, será la unidad responsable de la administración, funcionamiento y actualización de la plataforma electrónica (correo electrónico institucional) de la Empresa Pública EPAGAL, para el fiel cumplimiento de todo lo estipulado dentro del presente reglamento.

## DISPOSICIONES FINALES

**PRIMERA. -** Encárguese del cumplimiento de la presente Resolución a la Gerencia General de EPAGAL, Gestión Financiera, Asesoría Jurídica, Unidad de Tecnologías de la información; según el ámbito de sus competencias.

**SEGUNDA. -** Dispóngase al Área de Comunicación Social de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga EPAGAL, la socialización y comunicación del presente Reglamento por los medios que considere pertinentes, a fin de que los usuarios internos y externos conozcan el procedimiento contenido en el presente Reglamento

**TERCERA.** - La presente Resolución entrará en vigor a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en la ciudad de Latacunga a los 08 días del mes de Abril de 2024.

Msg. Edison Amilcar Parra Pazmiño  
Gerente General

**Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga EPAGAL**