



INFORME DE GESTIÓN 2024

**EMPRESA PÚBLICA DE ASEO Y GESTIÓN
AMBIENTAL DEL CANTÓN LATACUNGA -
EPAGAL**

MAYO 2025

CONTENIDO

Aprobación.....	2
Control de Cambios.....	3
1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. OBJETIVO.....	4
3. GESTIÓN Y RESULTADOS OBTENIDOS POR UNIDAD FUNCIONAL.....	5
3.1. GESTIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS.....	5
3.2. GESTIÓN FINANCIERA.....	16
3.3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO.....	22
3.4. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.....	29
3.5. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.....	34
3.6. UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL.....	35
4. CONCLUSIONES.....	37
5. RECOMENDACIONES.....	38

Aprobación

	Nombre	Cargo
Elaborado por:	Mgs. Santiago Pico V.	Especialista de Panificación Estratégica
Revisado y Aprobado por:	Mgs. Edison Parra P.	Gerente General

	INFORME DE GESTIÓN 2024	INFORME DE GESTIÓN	
		IN-01(PE-GE-GO-01)	
		Fecha de emisión: 19/05/2024	
		Versión: 1	Pág.: 3 de 38

Control de Cambios

Versión	Sección	Fecha de Modificación	Descripción de la Modificación	Elaborado por:	
				Nombre/Cargo	Unidad Funcional
1	Todo el documento	19/05/2024	Elaboración del informe	Santiago Pico V. / Especialista	Planificación Estratégica

1. INTRODUCCIÓN

La Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga - EPAGAL bajo la nueva visión estratégica de su gerencia general, se encuentra experimentando una transformación muy importante en su estructura, sistemas de información y procesos, buscando mejorar su eficiencia y eficacia para satisfacer las expectativas de sus clientes internos y externos.

El Estatuto Orgánico de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga, establece como misión: *“Garantizar la prestación de los servicios integrales de gestión de residuos / desechos sólidos generados en el cantón Latacunga, promocionar prácticas sostenibles y sustentables, a través de la innovación, eficiencia operativa y educación ambiental, contribuyendo al bienestar de la comunidad y cuidado del ambiente”*.

En tal sentido, la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga EPAGAL, consciente de crear condiciones dignas de vida a los habitantes del cantón, desarrolla estrategias para ofrecer un servicio de calidad en el barrido, recolección, transporte y disposición final de desechos sólidos que produce la ciudad.

Se presenta a continuación el detalle y principales logros obtenidos en la gestión de la EPAGAL, en el año 2024.

Los resultados que se presentan a continuación, se dan desde la perspectiva de las unidades funcionales:

- a.- Gestión de Desechos sólidos
- b.- Gestión Financiera
- c.- Gestión de Talento Humano
- d.- Unidad de Planificación Estratégica
- e.- Unidad de Asesoría Jurídica
- f.- Unidad de Comunicación Social

2. OBJETIVO

Evidenciar las gestiones realizadas y resultados obtenidos en el año 2024, en la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga - EPAGAL, con el propósito de verificar el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, y como éstos contribuyen al bienestar de los Latacungueños.

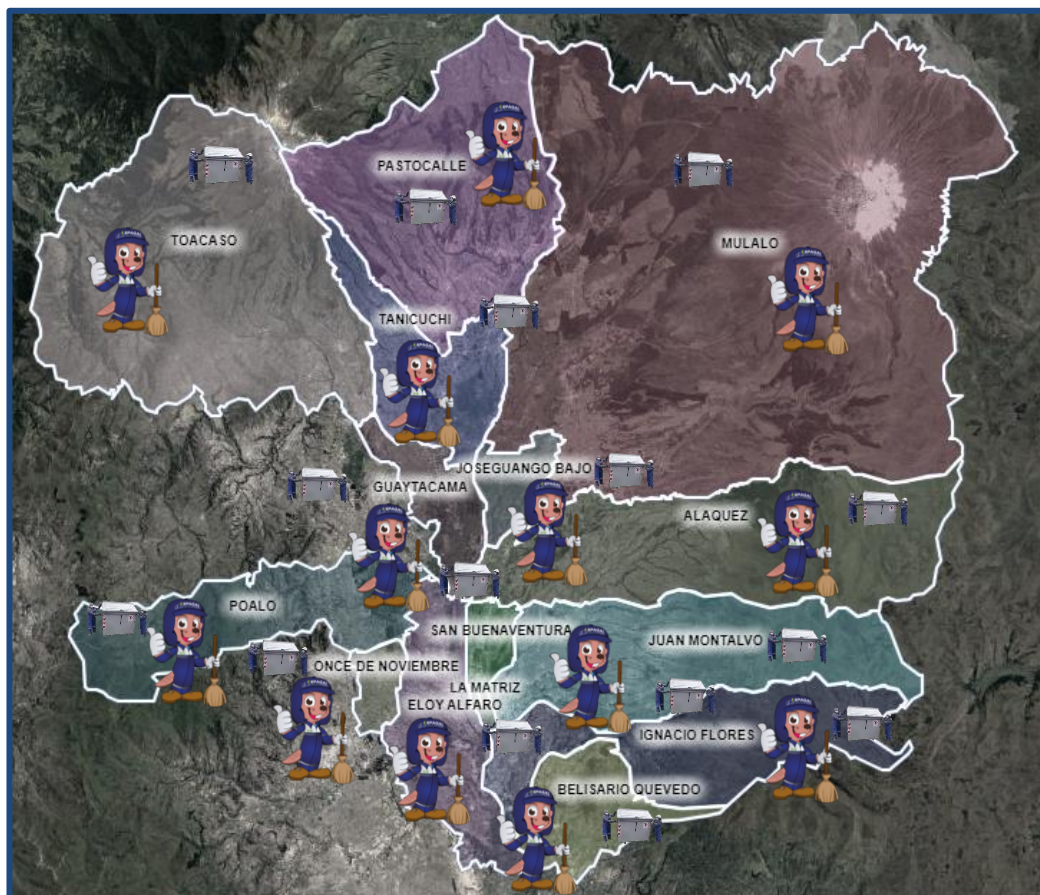
3. GESTIÓN Y RESULTADOS OBTENIDOS POR UNIDAD FUNCIONAL

3.1. GESTIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS

La Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga – EPAGAL, encargada de realizar la gestión integral de residuos sólidos en la ciudad de Latacunga, mediante delegación a través de ordenanza de creación de la Empresa, mantiene la prestación del servicio en cada rincón de la ciudad, cubriendo sus parroquias urbanas: Eloy Alfaro, Ignacio Flores, Juan Montalvo, La Matriz y San Buenaventura y sus parroquias rurales: Aláquez, Belisario Quevedo, Guaytacama, Joseguango Bajo, Mulaló, 11 de Noviembre, Poaló, San Juan de Pastocalle, Tanicuchi y Toacazo; con los procesos de barrido, recolección, almacenamiento temporal, transporte y disposición final de los desechos generados en el Cantón Latacunga.

La Gráfica No1 muestra la cobertura de los servicios de la EPAGAL en las 15 parroquias del cantón Latacunga.

Gráfica No1. Cobertura de servicios EPAGAL



Fuente: Geoportal Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Latacunga - GADMCL

La Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga EPAGAL, brinda diferentes servicios de aseo de manera permanente en diferentes horarios y rutas de recolección, las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año; entre sus principales actividades para la prestación de servicios esta: el barrido manual y mecánico de avenidas, calles, aseo e hidrolavado de contenedores y de espacios públicos, la recolección de residuos sólidos urbanos y rurales con sistema contenerizado que se realiza todos los días del año sin interrupción debido a la generación de residuos del cantón; recolección tradicional a pie de vereda, recolección de residuos de industrias, almacenamiento temporal de residuos, recepción de islas soterradas, transporte de residuos sólidos y disposición final de los mismos.

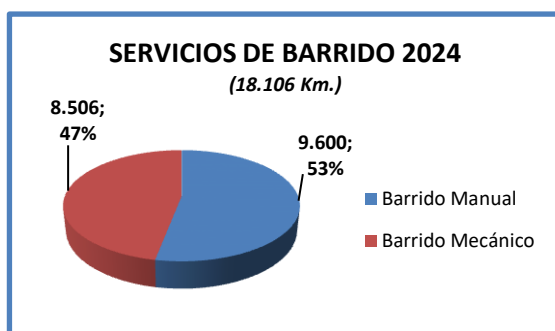
La tabla No.1 evidencia los resultados obtenidos de los **servicios de barrido manual y mecánico** de avenidas, calles y espacios públicos, también el **servicio de mingas en el sector urbano y rural** del cantón Latacunga; sin duda resulta importante presentar información sobre el lavado y mantenimiento de contenedores, lo cual es fundamental su conservación para el almacenamiento temporal de residuos sólidos.

Tabla No1. Resultados de servicios EPAGAL

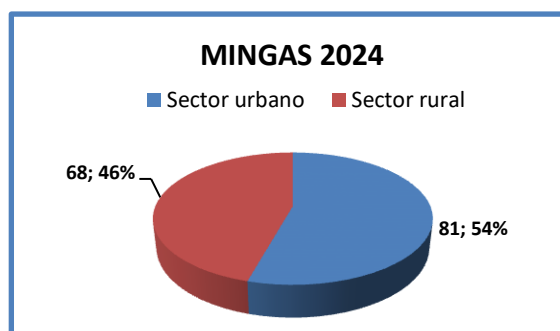
ACTIVIDAD	# TRABAJADORES	RESULTADO 2024	UNIDAD MEDIDA
Barrido Manual	16	9.600	Km.
Barrido Mecánico	1	8.506	Km.
Mingas sector urbano	7	81	mingas
Mingas sector rural	10	68	mingas
Lavado contenedores	3	1.636	contenedores
Mantenimiento contenedores	3	1.300	contenedores
TOTAL PERSONAL OPERATIVO	40		

Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

Gráfica No2. Servicios de barrido EPAGAL



Gráfica No3. Servicios de mingas EPAGAL

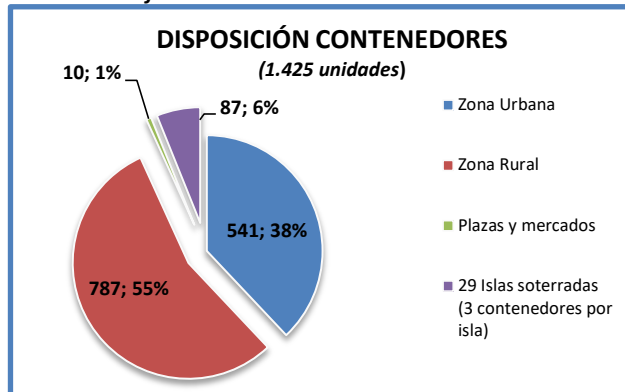


Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

Resulta de vital importancia el **almacenamiento temporal de los residuos sólidos** de nuestro cantón, por lo cual la EPAGAL dispone de 1.425 contenedores con una capacidad aproximada de 2.525 toneladas, como se señala en las siguientes tablas:

Tabla No2. Disposición Contenedores EPAGAL

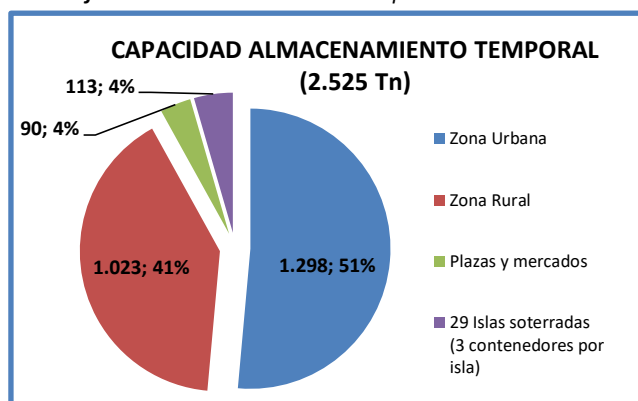
DISPOSICIÓN CONTENEDORES	CANTIDAD CONTENEDORES		
	2.400 Lts.	1.300 Lts.	3.000 Lts.
Zona Urbana	541		
Zona Rural		787	
Plazas y mercados			10
29 Islas soterradas (3 contenedores por isla)		87	
TOTAL CONTENEDORES EPAGAL	1.425		

Gráfica No4. Contenedores EPAGAL


Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

Tabla No3. Capacidad Almacenamiento Temporal EPAGAL

DISPOSICIÓN CONTENEDORES	CAPACIDAD ALMACENAMIENTO TEMPORAL (Tn.)		
	2,40	1,30	3,00
Zona Urbana	1.298		
Zona Rural		1.023	
Plazas y mercados			90
29 Islas soterradas (3 contenedores por isla)		113	
TOTAL CAPACIDAD ALMACENAMIENTO TEMPORAL (Tn)	2.525		

Gráfica No5. Almacenamiento Temporal


Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

Otro de los servicios de la EPAGAL en beneficio de la ciudadanía del cantón Latacunga es la **recolección de residuos sólidos**, para lo cual la Gestión de Residuos Sólidos ha diseñado rutas de recolección, maximizando la capacidad instalada, y buscando un eficiente uso de los recursos; se emplean 33 trabajadores (personal operativo) para brindar este servicio; así también en promedio las rutas establecidas abarcan 93.7 Km, de recolección por cada una.

La Tabla No.4 muestra a detalle las rutas de recolección, el tipo de carga a utilizar en cada una, su nombre, descripción por memorizada de barrios y

avenidas, así como los kilómetros que abastecen cada ruta, la cantidad de contenedores y el número de trabajadores que se emplea para el cumplimiento de cada ruta.

Es importante mencionar que se amplió las rutas de recolección en **5 barrios o sectores** del cantón, se muestran en negritas en la Tabla No. 4:

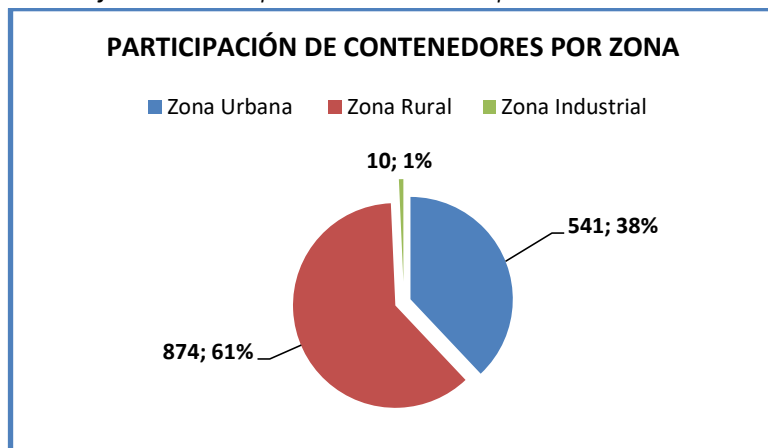
Tabla No4. Rutas del servicio de recolección de la EPAGAL

RUTAS RECOLECCIÓN	TIPO	NOMBRE RUTA	DESCRIPCIÓN RUTA	CANTIDAD KM.	CONTENEDORES	%	PERSONAL
Zona Urbana	Carga Lateral	Ruta Oriental	Cdla. Los Molinos, Mario Mogollón, Niagara, Unidad Nacional, Ashpa Cruz, Las Bathlemitas, Cdla. El Bosque, El Loreto, Sector Patronato, Cdla. San Carlos, Av. Rumiñahui, Sector La Laguna, Loco, Via Palopo, Calle 11 de Nov; Gualundun, La Cocha, Av. Amazonas Norte, Bellavista, Puente de Alaquez.	103,9	186	13%	4
		Ruta Occidental	Las Acasias, Cdla. Patria, Via Salache, Cdla. Vasconez Cui, Atrás de ASSA, Barrio Rumipamba, Av. Marco Aurelio Subia, Cdla. Chofer, Las Fuentes, Los Nevados, Maldonado Toledo, Sector el Moll, San Felipe, Mercado Mayorista, Nueva Vida, Cdla. El Carmen, Melchor de Benavides, Bolivia y Cuba.	93,1	174	12%	3
		Ruta Nocturna	Calle Quito desde la Cristobal Cepeda hasta la Av. Rumiñahui. Sanchez ce Orellana, Hospital General, Euclides Salazar, Plasoleta la Laguna, Av. Atahualpa, Juan Abel Echeverria, Av. Oriente, Calle Napo, Calixto Pino, Cementerio,	75,3	181	13%	3
Zona Rural	Carga Posterior	Ruta 1	Belisario Quevedo, Juan Montalvo, Ignacio Flores, Aláquez, Jesús de Gran Poder de Pusuchusi (incremento en la ruta)	89,0	183	13%	3
		Ruta 2	San Buenaventura, José Guango Bajo-Alto, Mulalo, Rancho Saquimala (incremento en la ruta)	74,4	169	12%	3
		Ruta 3	Pastocalle, Toacazo	112,0	125	9%	3
		Ruta 4	Tanicuchi, Guaytacama	107,4	145	10%	3
		Ruta 5	11 De Noviembre, Poaló, Eloy Alfaro, La Carcel (exterior), Cruzloma, La Pradera de Zumbalica (incremento en la ruta)	84,6	165	12%	3
		Soterrados	29 Islas Soterradas y Puntos Críticos	65,3	87	6%	3
		Apoyo	Repaso Parroquias Rurales, Sabados Y Domingos	122,0	-	-	3
Zona Industrial	Carga Frontal	Única	Crs - Cárcel, La Madrileña, Malteria Plaza, Familia Sancela, Parmalat, Aglomerados Cotopaxi, Provefrut, Mercado Mayorista, Plaza Canadá, Don Diego, Plaza Canadá, Novacero, Insomet, Cedat, Holcim, Const. Ulloa, Casa Guillo, Pulpamol, Plaza Zumbalica	103,9	10	1%	2
				93,7	1.425	100%	33

Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

La Gráfica No.6 muestra la participación porcentual de contenedores en cada zona de recolección:

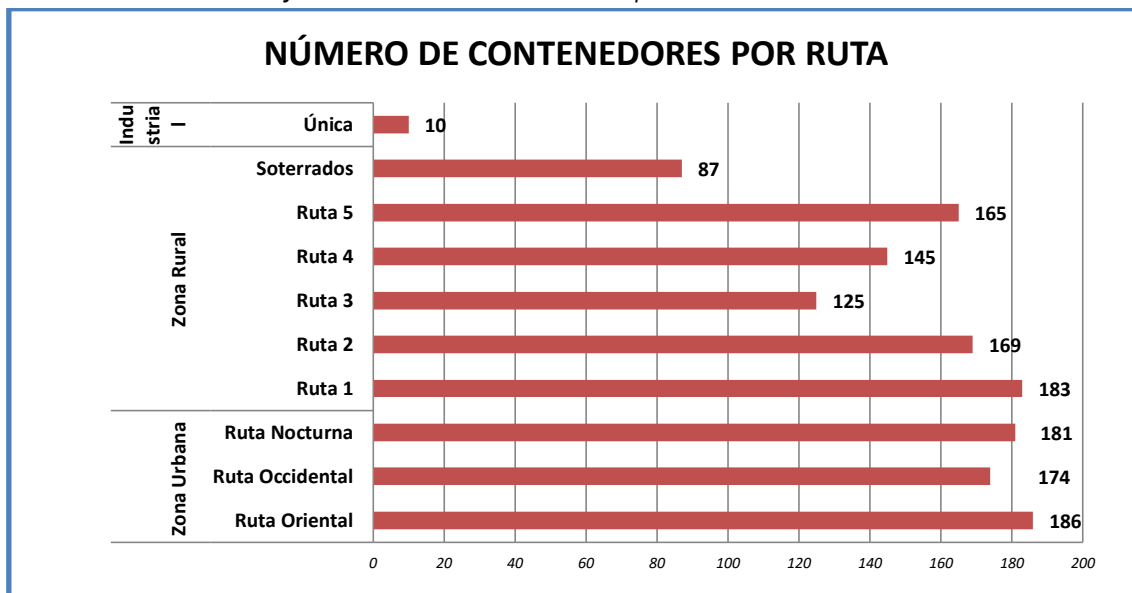
Gráfica No.6. Participación de contenedores por zona de recolección



Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

La Gráfica No.7 evidencia en detalle la cantidad de contenedores por cada ruta de recolección:

Gráfica No.7. Número de contenedores por ruta de recolección



Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

La EPAGAL presta un **servicio de recolección diferenciada** para establecimientos que producen desechos altamente contaminantes como son las instituciones de

salud, peluquerías, centros de tolerancia, entre otros; esto a tras de una ruta llamada sanitarios.

En la Tabla No.5 se muestra las dos rutas de sanitarios (urbana y rural) con la cantidad de usuarios y el personal operativo destinado por el servicio.

Tabla No5. Rutas Sanitarios EPAGAL

RUTA SANITARIOS				
TIPO RUTA	PARROQUIA	USUARIOS	PERSONAL	TONELADAS RECOLECTADAS 2024
Ruta Urbana	La Matriz	583	2* Personal de carga frontal	174.21
	Ignacio Flores			
	Juan Montalvo,			
	Eloy Alfaro			
Ruta Rural	San Buenaventura		2	
	Mulaló			
	José Guango Bajo			
	Aláquez			
	Tanicuchi			
	Guaytacama			
	Pastocalle			
	Toacazo			
	Belisario Quevedo			
TOTAL USUARIOS		583	2	174.21

Fuente: Gestión de Desechos Sólidos – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

Para proporcionar un servicio adecuado a la colectividad, la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga EPAGAL cuenta con una flota vehicular que trabaja bajo la coordinación de la Gestión de Desechos Sólidos y la supervisión de operaciones, la Unidad de Mantenimiento de Vehículos, Maquinaria y Equipo, en base al Plan de Mantenimiento Anual, genera el cronograma de trabajo establecido de acuerdo a sus competencias. El objetivo principal de la Unidad de Mantenimiento es generar la operatividad de la flota vehicular y de maquinaria con el objetivo de satisfacer los requerimientos de la maquinaria de la Empresa, extender su tiempo de vida útil, salvaguardar la seguridad del personal que opera lo vehículos y maquinaria para brindar a la ciudad un servicio eficiente.

Es importante mencionar que algunos de los vehículos que conforman la flota de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga EPAGAL han alcanzado el fin de su vida útil operativa, lo que resulta en costos de mantenimiento cada vez más elevados y una disminución en su confiabilidad y eficiencia operativa. Esto impacta negativamente en la productividad y la seguridad de las operaciones de la Empresa.

La Tabla No.6 muestra la cantidad de vehículos, motos y maquinaria que conforma la flota vehicular de EPAGAL, que se utilizan para actividades de recolección, supervisión y movilización de personal operativo y administrativo.

Tabla No6. Flota vehicular EPAGAL

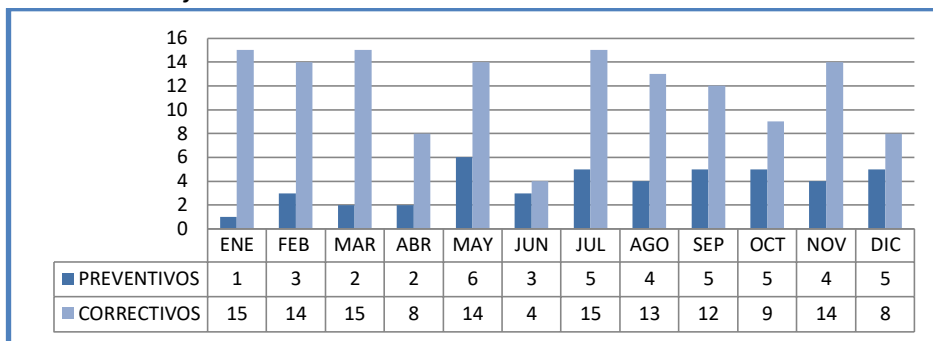
FLOTA VEHICULAR		
TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
<i>Camión recolector</i>	Camiones recolectores de carga posterior	12
	Camiones recolectores de carga lateral	5
	Camión carga frontal	1
<i>Vehículos pesados</i>	Camión hidro-lavador	1
	Barredoras mecánicas	2
	Camiones multipropósito	2
	Tanquero	2
	Camión tipo furgón	1
	Camión para desechos sanitarios	2
<i>Vehículos livianos</i>	Camionetas doble cabina	3
<i>Maquinaria</i>	Volqueta	1
	Excavadora	1
	Mini-cargadora	1
	Tractor de oruga	1
<i>Motos</i>	Motocicletas	6
TOTAL FLOTA		41

Fuente: Unidad de Mantenimiento – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

La Gestión de Desechos Sólidos y la Unidad de Mantenimiento de Vehículos Maquinaria y Equipos realizan la coordinación, planificación y ejecución del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en el cantón Latacunga para lo cual, la Empresa cuenta con personal, vehículos y maquinaria operando en las rutas de recolección establecidas en diferentes horarios durante las 24 horas del día, los 365 días del año; en el 2024 de la totalidad de la flota vehicular, la EPAGAL contó con el 46% de su parque automotor en óptimas condiciones operativas, sin embargo, se garantizó la prestación satisfactoria del servicios de recolección de residuos sólidos en el cantón.

El almacenamiento temporal de residuos y desechos, requiere de contenedores, los mismos que están propensos al desgaste normal, la mala utilización, actos vandálicos y hasta accidentes de tránsito, lo cual genera daños que impide que el servicio de contenerizado sea eficiente. El servicio que los contenedores aportan a la ciudad es de suma importancia en el proceso de recolección, por lo cual el mantenimiento de estos bienes es un asunto prioritario para la EPAGAL; en tal sentido, las Gráficas No.8 y No.9, presentan los resultados del mantenimiento preventivo y correctivo a los contenedores del cantón:

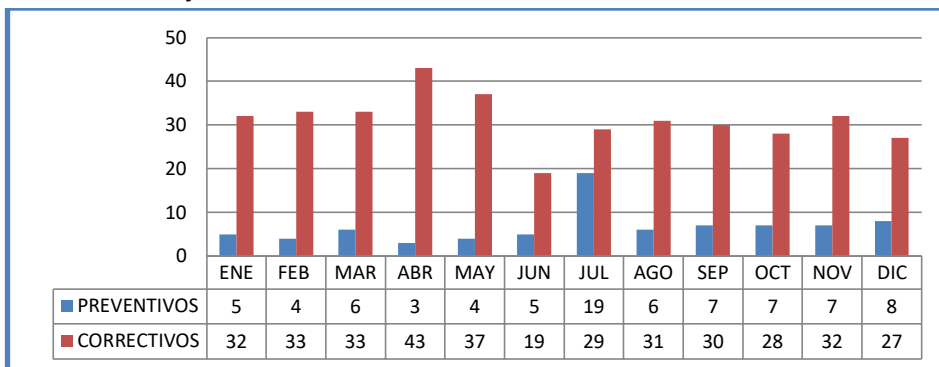
CONTENEDORES DE 1300 LT


Gráfica No.8. Número de mantenimientos de contenedores 1.300Lt.


TOTAL MANTENIMIENTO PREVENTIVOS:	45
TOTAL MANTENIMIENTO CORRECTIVOS:	141

Fuente: Unidad de Mantenimiento

CONTENEDORES DE 2400 LT


Gráfica No.9. Número de mantenimientos de contenedores 2.400Lt.


TOTAL MANTENIMIENTO PREVENTIVOS:	81
TOTAL MANTENIMIENTO CORRECTIVOS:	374

Fuente: Unidad de Mantenimiento

El servicio de la EPAGAL en la actualidad finaliza con la **disposición final de los residuos sólidos no peligrosos** en la celda emergente; durante el año 2024 se ingresó a la celda emergente un total de **29.567,27 toneladas** de residuos sólidos no peligrosos recolectados en el Cantón Latacunga con un promedio de 2.463,94 toneladas mensuales y 81,01 toneladas de residuos al día.

Se muestra a continuación un resumen de las bitácoras de ingresos de desechos a la celda emergente en sus diferentes categorías.

La Tabla No.7 detalla el ingreso a la celda emergente de **29.567,27 toneladas desechos sólidos de los grandes generadores, disposición final y de la zona urbana y rural del cantón Latacunga, recolectados por EPAGAL.**

Tabla No7. Bitácora de ingreso de desechos recolectados por EPAGAL

MESES	RECOLECTORES EPAGAL	DESECHOS COMUNES INDUSTRIALES	VEHICULOS PARTICULARES
ENERO	1312,39	456,49	35,91
FEBRERO	1906,46	248,36	44,57
MARZO	2179,43	268,29	51,38
ABRIL	2080,2	249,64	54,24
MAYO	1970,8	268,01	153,2
JUNIO	2120	246,32	39,92
JULIO	2030,33	247,84	24,98
AGOSTO	2019,34	243,37	30,47
SEPTIEMBRE	1616,2	208,16	12,69
OCTUBRE	1616,2	204,7	26,62
NOVIEMBRE	1306,5	236,79	31,24
DICIEMBRE	1795,9	231,00	19,91
CALIBRA 17%	3361,63	528,52	89,27
TOTAL TONE. RECOLECTADAS EPAGAL 2024	25.315,38	3.637,49	614,40
29.567,27 TONELADAS EN EL AÑO 2024			

Fuente: Información Supervisor De Procesos Operativos Y Productivos

Otro servicio de vital importancia para la ciudadanía es la **recolección de desechos sanitarios**, producidos por instituciones de salud, peluquerías, centros odontológicos, entre otros; es así que durante el año 2024 se ingresó a la **celda de seguridad 180,76 toneladas de desechos sanitarios** recolectados en el cantón Latacunga con un promedio de 15,06 toneladas mensuales y 0,50 toneladas por día.

La Tabla No.8 detalla los residuos sanitarios recolectados y dispuestos en la celda de seguridad en el año 2024.

Tabla No8. Bitácora ingreso de desechos sanitarios

AÑO	MES	PESOS			
		TON/MES	TON/AÑO	TON/MES Promedio	TON/DÍA Promedio
2024	ENERO	15,33	180,76	15,06	0,50
	FEBRERO	14,15			
	MARZO	14,53			
	ABRIL	15,98			
	MAYO	16,13			
	JUNIO	14,39			
	JULIO	16,07			
	AGOSTO	14,59			
	SEPTIEMBRE	14,95			
	OCTUBRE	15,13			
	NOVIEMBRE	14,47			
	DICIEMBRE	15,04			

Fuente: Información Inspector de Higiene y Aseo

La Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga EPAGAL, comprometida con la conservación del medio ambiente en referencia a la Gestión Integral de Residuos y Desechos Sólidos, desarrolló los siguientes proyectos de concientización ciudadana durante el año 2024; a continuación se presenta los resultados obtenidos:

- 1) *Mi Cole Recicla.*
- 2) *60 minutos por una Latacunga más limpia (día mundial de la limpieza)*
- 3) *Lunes Limpio - Semana Limpia.*
- 4) *ECO-Plaza (Plazas y Mercados)*
- 5) *EPAGAL Toca Mi Puerta.*
- 6) *Limpieza en Acción: Parroquias Sin Contaminación.*

1. MI COLE RECICLA

El proyecto “**Mi Cole Recicla**” es una iniciativa educativa y ambiental implementada en diversas instituciones educativas del casco urbano del cantón Latacunga. Su objetivo principal es fomentar la conciencia ecológica entre los estudiantes, promoviendo la separación y reciclaje de residuos desde temprana edad.

Tabla No9. Cuadro resumen general Mi Cole Recicla

ÍTEM	CANTIDAD
Unidades Educativas Socializadas:	17

Estudiantes Socializados:	23.299
Docentes Socializados:	1.061
Administrativos Socializados:	104
TOTAL	24.464

Fuente: Unidad de Capacitación, Control y Gestión Ambiental

El proyecto “Mi Cole Recicla” en el año 2024, ha recolectado un total de 22.99 toneladas de papel, cartón, plástico PET.

2. 60 MINUTOS POR UNA LATACUNGA MÁS LIMPIA(DÍA MUNDIAL DE LA LIMPIEZA)

La campaña “60 minutos por una LATACUNGA MÁS LIMPIA” una vez socializado con todas las entidades públicas y privadas del cantón Latacunga se fue desarrollando la invitación a todos los ciudadanos de Latacunga a participar en el desafío de limpiar el frente de sus casas durante 60 minutos el 21 de septiembre del 2024, de 09h00 a 10h00.

Tabla No10. Cuadro resumen 60 minutos por una Latacunga más limpia

ENTIDADES	PERSONAS	SECTORES	TOTAL RS RECOLETADOS
15 Entidades públicas y privadas	639	15	630

Fuente: Unidad de Capacitación, Control y Gestión Ambiental

3. LUNES LIMPIO - SEMANA LIMPIA

La campaña “Lunes Limpio, Semana Limpia” se ejecuta como una campaña de acción continua, que se desarrolla progresivamente a lo largo del año, permitiendo una planificación sostenida y un acompañamiento cercano a la ciudadanía.

Esta campaña se ha consolidado como una herramienta clave para promover hábitos positivos, conciencia ambiental y respeto por el espacio público, elementos fundamentales para la construcción de una Latacunga más limpia, ordenada y sostenible.

Tabla No11. Resultados Lunes limpio semana limpia

ÍTEM	CANTIDAD
Barrios intervenidos	33 barrios
Kilómetros limpiados y deshierbados	89,28 km
Contenedores lavados y arreglados	50 contenedores
Fumigación	7.86 km

Fuente: Supervisión de Operaciones

4. ECO-PLAZA (PLAZAS Y MERCADOS)

El proyecto ECO-Plaza nace con la iniciativa de fomentar la separación en la fuente, clasificación y aprovechamiento de los residuos orgánicos y material reciclado en las plazas y mercados del cantón Latacunga, a través de procesos de capacitación y educación ambiental; en el año 2024, se capacitó a 414 comerciantes de nuestras plazas y mercados.

5. EPAGAL Toca Mi Puerta.

El proyecto EPAGAL Toca mi Puerta, busca el fortalecimiento del tejido social en barrios urbanos y comunidades rurales mediante capacitaciones y talleres para el manejo adecuado de residuos sólidos.

En el 2024, se obtuvo los siguientes resultados:

- 60.000 ciudadanos sensibilizados mediante brigadas de visita domiciliaria.
- 5.000 kits informativos entregados para reforzar el conocimiento sobre manejo de residuos.

6. Limpieza en Acción: Parroquias Sin Contaminación

EPAGAL promovió mingas y capacitaciones en sector rural del cantón Latacunga, los resultados obtenidos en el 2024, fueron:

- Ejecución de mingas periódicas en 22 intervenciones en cada una de las 10 parroquias rurales del cantón.
- Movilización de más de 4,000 ciudadanos en acciones de limpieza y recuperación de espacios públicos.

3.2. GESTIÓN FINANCIERA

Es la responsable de gestionar la disponibilidad y administrar eficientemente los recursos económicos y financieros de la empresa con transparencia, eficiencia y eficacia; a efectos de asegurar la sostenibilidad financiera de la operación de los servicios y dar continuidad a la gestión institucional, en sujeción a las normas legales vigentes, en tal sentido, se presenta a continuación los estados financieros que resumen los resultados de la empresa en el ámbito financiero en el ejercicio fiscal 2024:

El **Estado de Situación Financiera**, Refleja y nos permite conocer la situación en la que se encuentra la Entidad en un momento específico, nos permite conocer los valores de Activo, Pasivo y Patrimonio, en el siguiente cuadro se puede observar la variación neta y porcentual de un año a otro, se puede observar que el Activo y Patrimonio de la EP ha incrementada, y el Pasivo a Disminuido; esto debido a que se han ido cancelando en el transcurso del año las obligaciones con terceros que mantiene la EPAGAL.

Tabla No12. Situación Financiera absoluta y porcentual 2024 - 2023

DENOMINACIÓN	AÑO 2023	AÑO 2024	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN PORCENTUAL
ACTIVO	\$10.718.937,73	\$10.932.463,21	\$213.525,48	1,95%
PASIVO	\$202.460,08	\$178.270,28	-\$24.189,80	-13,57%
PATRIMONIO	\$10.516.477,65	\$10.746.106,03	\$229.628,38	2,14%

Fuente: Gestión Financiera

Gráfica No10. Situación Financiera EPAGAL 2024 vs. 2023

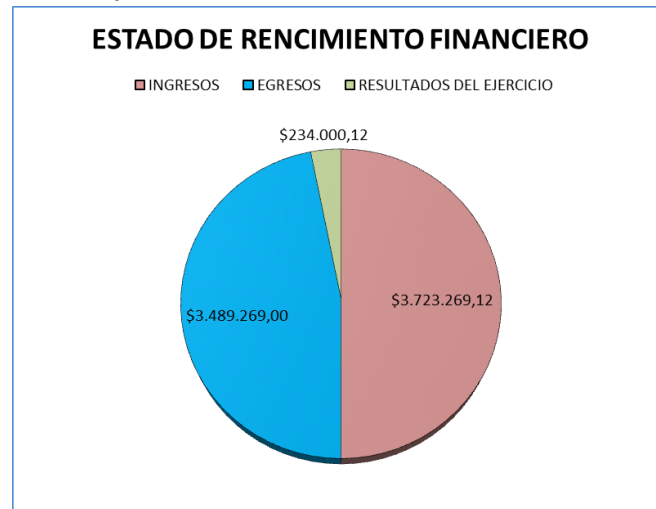

Fuente: Gestión Financiera

El **Estado de Rendimiento Financiero**, Permite conocer los resultados de gestión financiera que ha obtenido la Entidad en un periodo determinado, presenta los ingresos y gastos de gestión registrados en valores devengados y agrupados según la naturaleza. Dentro de la siguiente tabla se puede observar los valores de Ingresos, Egresos y Utilidad obtenida en el periodo fiscal 2024.

Tabla No13. Estado de Rendimiento Financiero EPAGAL 2023

DENOMINACIÓN	AÑO 2024
INGRESOS	\$3.723.269,12
EGRESOS	\$3.489.269,00
RESULTADOS DEL EJERCICIO	\$234.000,12

Fuente: Gestión Financiera

Gráfica No11. Estado de Rendimiento Financiero


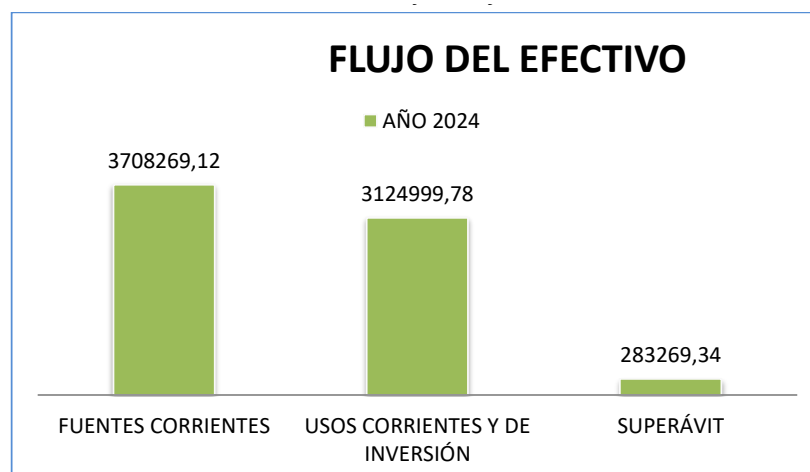
Fuente: Gestión Financiera

El **Estado de Flujo del Efectivo** Es un informe financiero que resume las entradas y salidas de efectivo de un Empresa dentro de determinado tiempo, es la demostración del movimiento de recursos, con la estructura de un Estado de Fuentes y Usos, en valores recaudados. En el Flujo del Efectivo se puede conocer la liquidez o deficiencia que se ha tenido en el año 2024.

Tabla No14. Estado de Flujo del Efectivo EPAGAL 2024

DENOMINACIÓN	AÑO 2024
FUENTES CORRIENTES	3708269,12
USOS CORRIENTES Y DE INVERSIÓN	3124999,78
SUPERÁVIT	283269,34

Fuente: Gestión Financiera

Gráfica No12. Estado de Flujo del Efectivo EPAGAL 2024


Fuente: Gestión Financiera

La **Ejecución Presupuestaria**, mediante reunión de DIRECTORIO de la Empresa Pública EPAGAL, el 28 de noviembre del 2023, se pone en conocimiento para la Aprobación el PRESUPUESTO 2024, el mismo que fue aprobado, mediante ACTA No 004-2023 DE DIRECTORIO DE EPAGAL y según RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° AJ-GG-RA-048-2023, de fecha 07 de diciembre de 2023, suscrito por parte del Mgs. Edison Amílcar Parra Pazmiño, Gerente General de la Empresa Pública EPAGAL por un monto de \$ 7.728.818,65

Tabla No15. Ejecución Presupuestaria 2024 EPAGAL

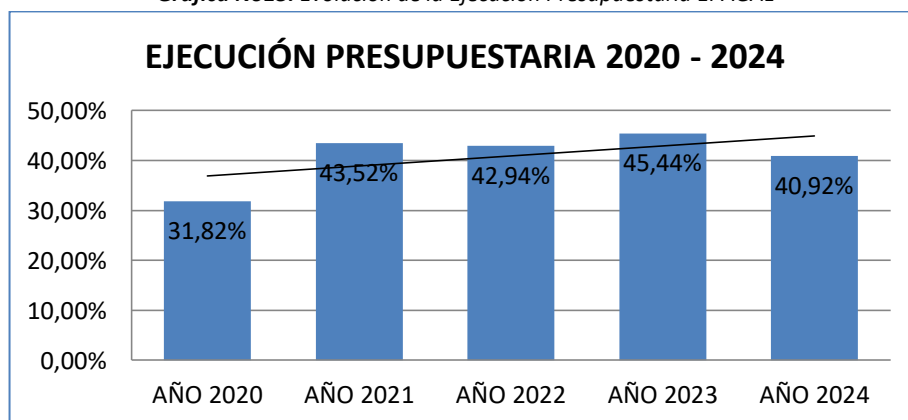
JEFATURAS Y UNIDADES	ASIGNACIÓN INICIAL 2024	PRESUPUESTO REFORMADO 2024	DISPONIBILIDADES PRESUPUESTARIAS AL 31-12-2024	EJECUCIÓN / DEVENGADO AL 31-12-2024	VALOR POR COMPROMETER	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL COMPROMETIDO	% DE EJECUCIÓN EN BASE AL PRESUPUESTO GENERAL
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO	\$ 2,867,926.46	\$ 2,867,926.46	\$ 2,551,989.69	\$ 2,095,294.28	\$ 315,936.77	88.98%	27.11%
GESTIÓN DE DESECHOS SOLIDOS	\$ 4,314,713.33	\$ 4,324,569.97	\$ 2,584,196.14	\$ 820,993.33	\$ 1,740,373.83	59.76%	10.62%
GESTIÓN FINANCIERA	\$ 243,404.00	\$ 243,404.00	\$ 230,975.98	\$ 206,822.17	\$ 12,428.02	94.89%	2.68%
ASESORÍA JURÍDICA	\$ 211,092.94	\$ 211,092.94	\$ 75,829.90	\$ 37,535.99	\$ 135,263.04	35.92%	0.49%
COMUNICACIÓN	\$ 91,681.92	\$ 81,825.28	\$ 1,890.00	\$ 1,890.00	\$ 79,935.28	2.31%	0.02%
TOTAL	\$7,728,818.65	\$7,728,818.65	\$ 5,444,881.71	\$3,162,535.77	\$2,283,936.94	70.45%	40.92%

Fuente: Unidad de Presupuesto

El presupuesto codificado de gastos para el ejercicio económico 2024 asciende a USD \$ 7.728.818,65. De esta cifra, se ha devengado un total de USD \$ 3.162.535,77 lo que equivale a una ejecución presupuestaria del 40.92%

La Gráfica No13 muestra la ejecución presupuestaria de desde los años 2020 hasta el año 2024.

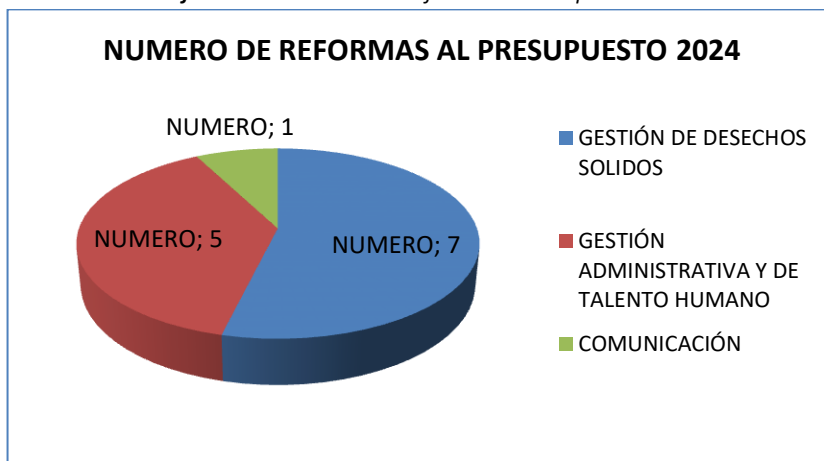
Gráfica No13. Evolución de la Ejecución Presupuestaria EPAGAL



Fuente: Gestión Financiera

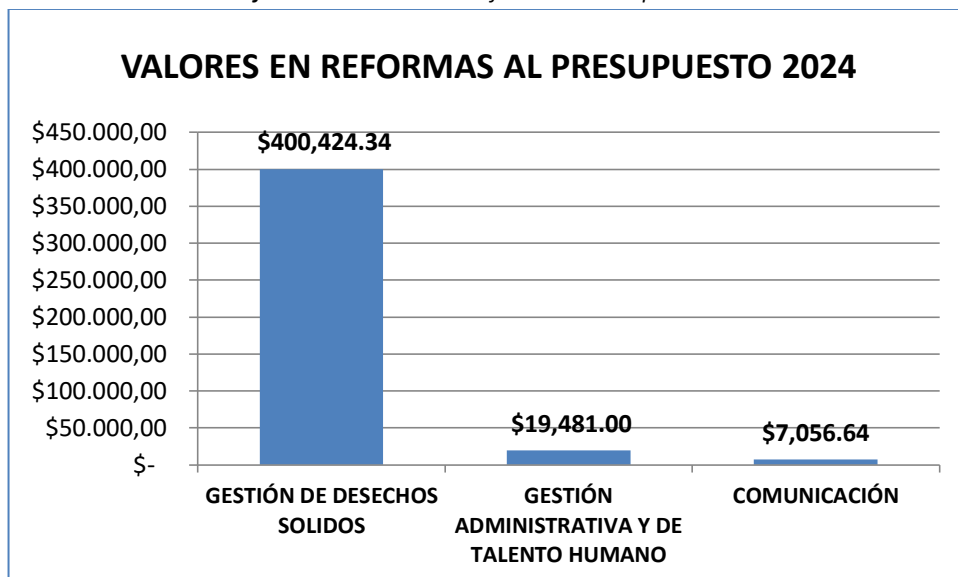
Para una correcta ejecución del presupuesto 2024, se realizaron 13 Reformas Presupuestarias, a las cuales se les dio el trámite de conformidad con lo establecido en el art. 256 y 260 del COOTAD, las cuales se evidencian la cantidad y montos de la reformas por Gestión y Unidad respectivamente.

Gráfica No14. Número de Reformas al Presupuesto 2024



Fuente: Unidad Presupuesto

Gráfica No15. Valores en Reformas al Presupuesto 2023



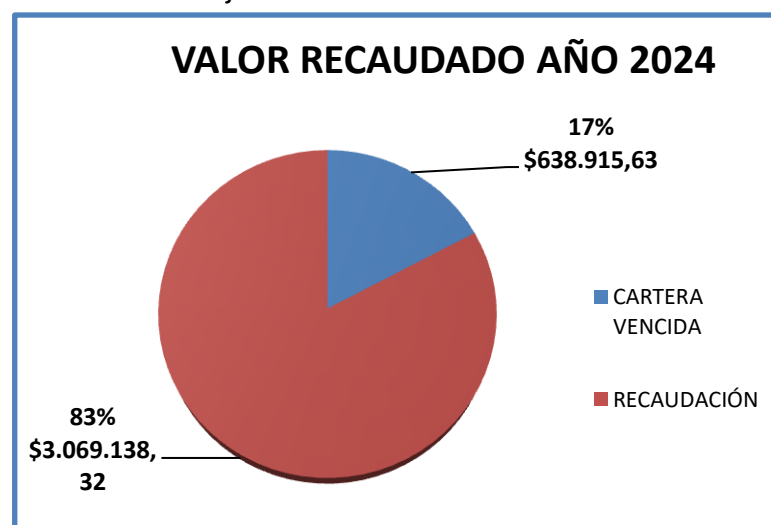
Fuente: Unidad Presupuesto

A continuación se presenta a detalle los valores recaudados por concepto de la prestación de los servicios por la gestión de residuos sólidos, en cumplimiento a la ordenanza vigente 253:

Tabla No16. Recaudación 2024 EPAGAL

TIPO CARTERA	NORMATIVA	DESCRIPCIÓN	VALOR RECAUDADO 2023	DETALLE NORMATIVA
CARTERA VENCIDA	ORDENANZA 644 (ART.7)	TASA DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS COMUNES	\$ 208.666,70	Por este servicio el contribuyente pagará 2,00 USD en el sector urbano y 1.00 USD para el sector rural.
	ORDENANZA 644 (ART.8)	RECAUDACIÓN DEL SERVICIO GIRSC	\$ 90.334,65	El pago de la tasa del servicio regular se hará de manera mensual, la Empresa Eléctrica Provincial de Cotopaxi ELEPCO S.A. 13% consumo luz.
	ORDENANZA 644 (ART.9)	BASE IMPONIBLE Y RECAUDACIÓN	\$ 339.914,28	Desechos Sanitarios Grandes generadores Disposición final Tasa para eventos públicos
RECAUDACIÓN DE LA FACTURACIÓN MENSUAL	ORDENANZA 253	TASA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS/ DESECHOS SÓLIDOS COMUNES	\$ 2.777.732,58	Convenios de Cooperación interinstitucional entre la EPAGAL Y ELEPCO S.A., para la recaudación 1% SBU Urbano - 4,60 USD. 0,13% SBU - 0,60 ctvs.
	ORDENANZA 253 (ART.9)	BASE IMPONIBLE Y RECAUDACIÓN (ART.9)	\$ 291.405,74	Desechos Sanitarios Grandes generadores Disposición final Tasa para eventos públicos

Fuente: Unidad de Tesorería – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

Gráfica No16. Recaudación 2024 EPAGAL


Fuente: Unidad de Tesorería – Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

3.3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

Esta Gestión es responsable de la planificación, dirección, organización y supervisión de la gestión administrativa y de talento humano alineadas al direccionamiento estratégico de la empresa y a las necesidades institucionales; optimizando los recursos materiales, precautelando los activos de la empresa, potenciando las capacidades personales y profesionales; así como precautelando el bienestar del personal en sujeción a la normativa vigente.

En tal sentido, en cumplimiento de sus competencias, se presenta a continuación los principales logros en su gestión durante el año 2024:

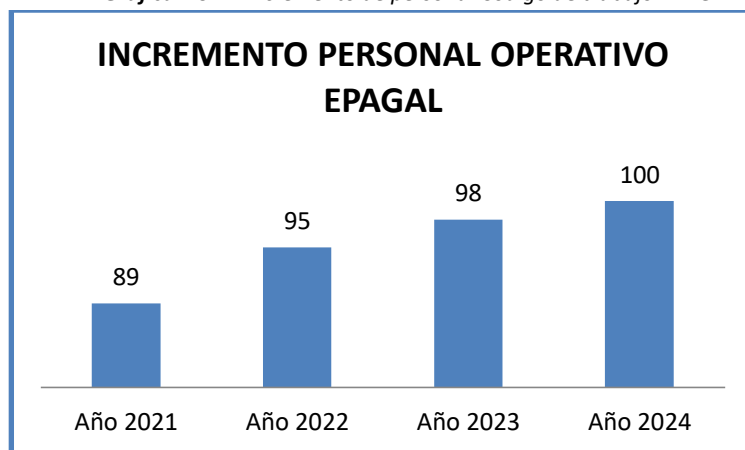
La empresa ha asumido competencias, por ende se determina la necesidad de contar con personal apto y capacitado para el desarrollo de las actividades propias de la empresa pública, incrementando el volumen de personas en cada periodo, por tanto se expone lo siguiente:

Tabla No17. Evolución personal EPAGAL 2021 - 2024

AÑO	LOEP NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	LOEP CONTRATO	LOEP NOMBRAMIENTO	LIBRE REMOCION	CÓDIGO DE TRABAJO FIJO	CÓDIGO DE TRABAJO EVENTUAL
2021	21	4	4	2	89	0
2022	11	5	14	2	95	0
2023	14	1	14	2	98	0
2024	15	1	14	2	100	0

Fuente: Unidad de Talento Humano

Gráfica No17. Incremento de personal Código de trabajo EPAGAL



Fuente: Unidad de Talento Humano

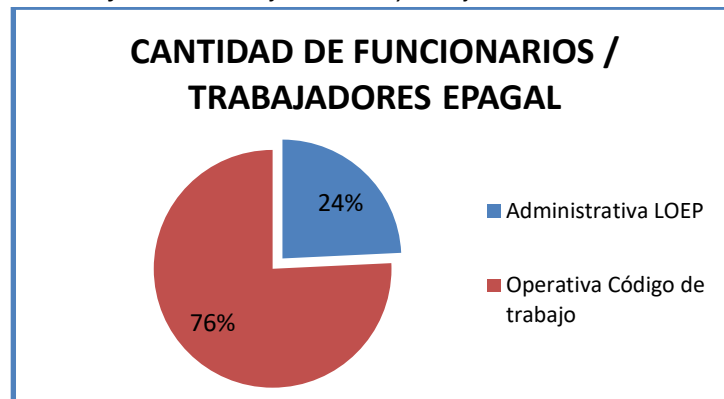
La Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga a diciembre 2024, cerró con 132 funcionarios y trabajadores que se detallan en la siguiente tabla:

Tabla No18. Personal EPAGAL 2023

N°	ÁREA	RÉGIMEN LABORAL	NÚMERO DE FUNCIONARIOS/ TRABAJADORES
1	Administrativa	LOEP	32
2	Operativa	Código de Trabajo	100
Total			132

Fuente: Unidad de Talento Humano

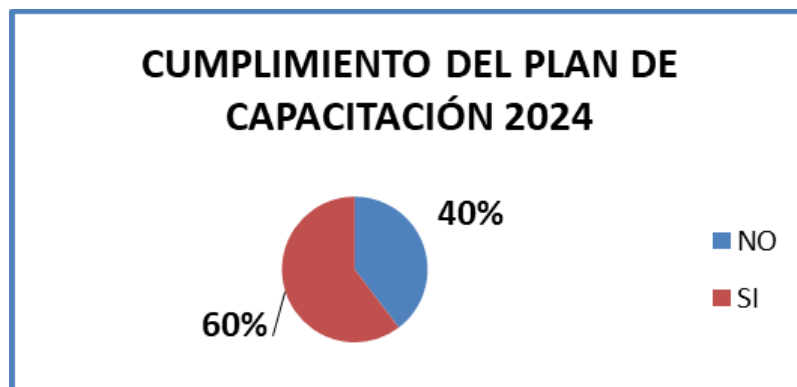
Gráfica No18. Total funcionarios y trabajadores EPAGAL 2024



Fuente: Unidad de Talento Humano

En cumplimiento a la normativa, EPAGAL ofrece capacitaciones al personal tanto operativo como administrativo a través de programas de capacitación interna, así como también con capacitaciones de la Contraloría General del Estado y el Ministerio de Trabajo a través de campañas de capacitaciones gratuitas para servidores y trabajadores públicos, por lo que en busca de la optimización de recursos la empresa programa este tipo de eventos sin necesidad de contar con el presupuesto para el año 2024.

Gráfica No19. Plan de Capacitación EPAGAL 2024



Fuente: Unidad de Talento Humano

La interpretación de los datos arroja el siguiente resultado, de un total de 58 cursos dictados, 35 fueron dictados a cabalidad representado esto un 60,34% del plan de capacitación cumplido, mientras que 23 cursos no se desarrollaron representado esto un 39.66% de cursos no dictados según cada unidad y gestión.

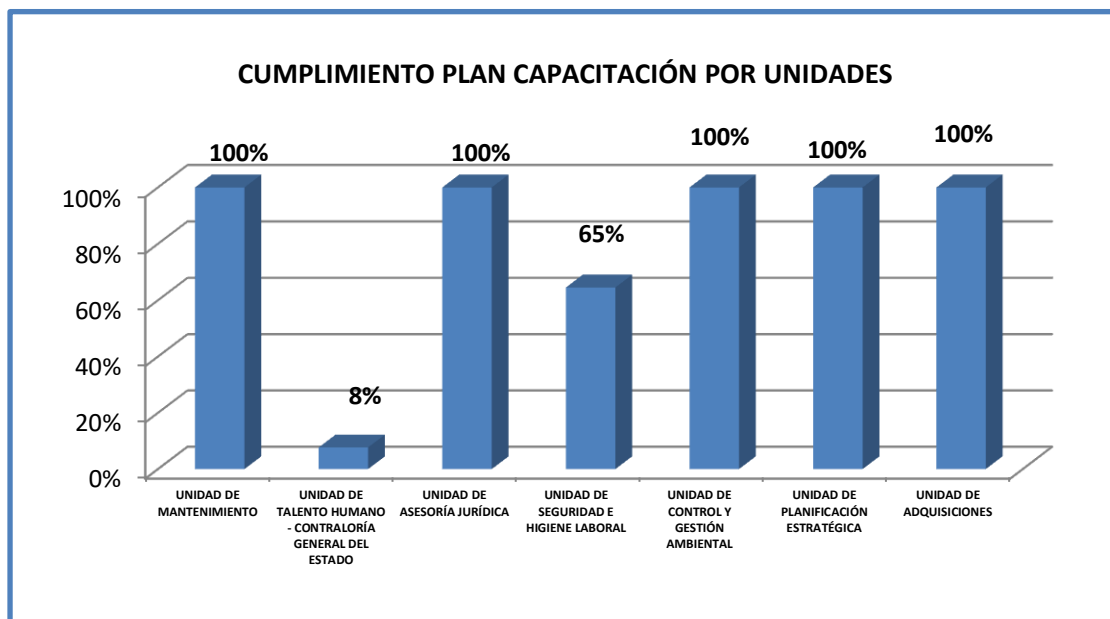
A continuación se hace un análisis por unidad o gestión:

Tabla No19. Plan de Capacitación por Gestiones 2024

Etiquetas de fila	PORCENTAJE
UNIDAD DE MANTENIMIENTO	100%
UNIDAD DE TALENTO HUMANO - CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	8%
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	100%
UNIDAD DE SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL	65%
UNIDAD DE CONTROL Y GESTIÓN AMBIENTAL	100%
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	100%
UNIDAD DE ADQUISICIONES	100%
Total general	60%

Fuente: Unidad de Talento Humano

Gráfica No20. Plan de Capacitación por Gestiones 2024



Fuente: Unidad de Talento Humano

Las actividades, logros y desafíos de la gestión de salud ocupacional en EPAGAL durante el año 2024, se destacan las atenciones médicas, las actividades preventivas y promocionales, la vigilancia epidemiológica, y los avances en la adquisición de insumos médicos, así como la evaluación del estado de salud de los trabajadores.

Atenciones Médicas Realizadas (Agosto - Diciembre 2024)**Consultas Médicas:**

Durante el período de agosto a diciembre, se atendieron un total de 190 consultas médicas. Los principales motivos de consulta fueron problemas respiratorios y musculares, seguidos de trastornos gastrointestinales y problemas relacionados con la hipertensión.

Atenciones de Urgencia:

No se reportaron casos de accidentes laborales, aunque se registraron algunas descompensaciones (principalmente 2 en octubre).

Evaluaciones Médicas Periódicas:

Se realizaron un total de 24 evaluaciones, incluyendo exámenes ocupacionales y pre-empleo. La participación de los trabajadores en los exámenes pre-empleo fue baja, lo que resalta la necesidad de un mayor enfoque en este tipo de evaluaciones preventivas.

Actividades de Promoción y Prevención**Charlas y Talleres:**

A lo largo del año, se llevaron a cabo 24 charlas y talleres enfocados en temas clave de salud ocupacional. Algunas de las temáticas abordadas incluyeron:

- Ergonomía en el trabajo.
- Prevención de enfermedades respiratorias y musculares.
- Promoción de hábitos saludables y la importancia de la hidratación.
- Prevención del cáncer de mama.
- Bienestar psicosocial en el trabajo.
- Uso adecuado de pausas activas.

Campañas de Salud:

Se ejecutaron varias campañas de salud, entre ellas:

- Vacunación contra la influenza.
- Control de presión arterial.
- Alimentación saludable.
- Campañas de concientización sobre la hipertensión y enfermedades cardiovasculares.

Vigilancia Epidemiológica**Enfermedades Reportadas:**

No se reportaron enfermedades laborales de relevancia durante el año 2024. Se realizaron seguimientos continuos a la salud de los trabajadores, y se observó una tasa mínima de enfermedades vinculadas al trabajo.

Indicadores de Salud Ocupacional:

- Tasa de Ausentismo por Enfermedad: 46.07% (Promedio anual).
- Tasa de Accidentabilidad Laboral: 0%.
- Días Perdidos por Accidentes: 0 días.

Gestión de Insumos Médicos

A lo largo del año, se gestionaron diversas compras para fortalecer el equipo médico. A pesar de que las adquisiciones fueron lentas durante los primeros meses, en el segundo semestre se completó con éxito la entrega de equipos médicos y dispositivos necesarios para una atención más eficiente.

El área de enfermería se encargó de la gestión y entrega de recetas médicas, garantizando la continuidad del tratamiento para los empleados.

Logros y Avances**Implementación del Lactario Institucional:**

En el mes de septiembre se implementó el lactario en las instalaciones de EPAGAL, proporcionando un espacio adecuado para las trabajadoras en periodo de lactancia. Este espacio es un gran paso hacia un entorno de trabajo más inclusivo y saludable.

Fortalecimiento del Ambiente Laboral:

Se llevaron a cabo importantes esfuerzos en la promoción de la salud y bienestar laboral, incluyendo un enfoque en el apoyo psicosocial y la implementación de pausas activas.

Restricciones Médicas y Reincorporación del Personal

En relación con las restricciones médicas, según la única matriz proporcionada por la colega al jefe administrativo, se identificaron 18 personas con diversas patologías expuestas por la Dra. Álvarez, que incluyen enfermedades ginecoobstétricas, traumatológicas, oftalmológicas, quirúrgicas y respiratorias. Se observó que el grupo más afectado corresponde a 11 personas con patologías traumatológicas y 4 con ginecológicas, lo que representa el 13.74% del total de la plantilla.

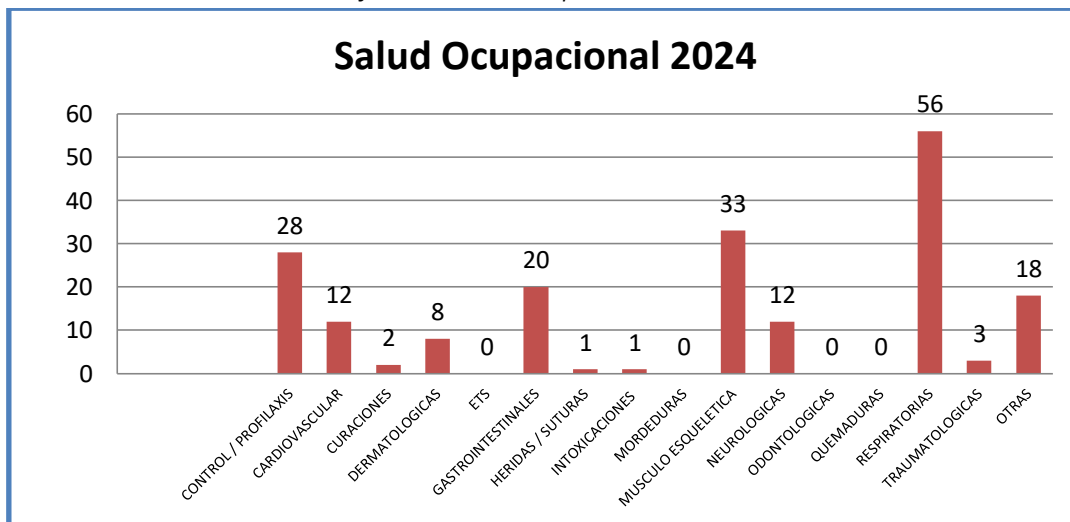
Posteriormente, se realizó una nueva valoración de esta matriz, y se implementaron charlas y campañas preventivas, con una revisión exhaustiva de los casos. Como resultado, se logró la reincorporación de 17 personas mediante diversas reubicaciones y mejoras en su salud ocupacional, alcanzando una reincursión del 12.90%. Esto refleja el excelente trabajo realizado por el equipo en cuanto a la prevención y valoración ocupacional.

Actualmente, solo una persona, el Sr. Veloz, continúa con restricción médica, lo que representa un 0.70% del total. Además, en mi gestión se han reportado accidentes e incidentes, incluyendo el caso del Sr. Lagla, quien sigue con restricción

médica. Por otro lado, el Sr. Inga se reincorporó de manera exitosa tras su proceso quirúrgico, y el Sr. Franco Félix también fue reincorporado tras su accidente de tránsito y posterior hospitalización.

Con esto, se concluye el año con un balance positivo en cuanto a la gestión de las restricciones médicas y la reincorporación de personal.

Gráfica No21. Salud Ocupacional EPAGAL 2024



Fuente: Unidad de Salud Ocupacional

Áreas más destacadas de atención

- Respiratorias (56 casos)
- Traumatológicas (33 casos)
- Control/Profilaxis (28 casos)

Áreas con atención intermedia

- Cardiovascular (12 casos)
- Odontológicas (12 casos)
- Gastrointestinales (8 casos)

Áreas con menor frecuencia

- Dermatológicas (2 casos)
- Intoxicaciones y Mordeduras (1 caso cada uno)
- ETS, Quemaduras (0 casos)

"Otros" 18 casos:

Este grupo general es considerable y debería ser analizado en detalle para identificar si existen patrones comunes o nuevas áreas de atención no clasificadas previamente.

Tabla No20. Procesos ejecutados de la EPAGAL año 2024

Nro.	PROCEDIMIENTOS	CANTIDAD	EJECUCION PRESUPUESTARIA (\$)
1	INFIMA CUANTIA	11	\$ 38.972,90
2	LICITACIÓN DE SEGUROS	1	\$ 129.191,42
3	PROCEDIMIENTO ESPECIAL	1	\$ 36.000,00
4	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	5	\$ 939.961,27
5	CATÁLOGO ELECTRÓNICO (ÓRDENES DE COMPRA)	5	\$ 213.334,45
6	MENOR CUANTIA DE SERVICIOS	1	\$ 42.000,00
7	COTIZACION DE SERVICIOS	1	\$ 108.164,78
8	REGIMEN ESPECIAL	1	\$ 68.285,19
TOTAL EJECUCION PRESUPUESTARIA 2024			\$ 1.575.910,01

Fuente: Unidad de Adquisiciones

El Plan Anual de Contratación correspondiente al año 2024 de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga EPAGAL, de acuerdo al presupuesto asignado \$ 4.844.289,43, se ha ejecutado hasta el 31 de diciembre de 2024 un total de 26 procesos de contratación pública por un valor de **\$1.575.910.01**, que equivale al **32.53%**.

En el año 2023 la Unidad de Bienes de la EPAGAL realizo las gestiones legales pertinentes referente a los reportes de siniestros a la aseguradora se detalla a continuación los bienes siniestrados con sus respectivos reportes.

Se detalla un resumen de los bienes que han sufrido siniestro:

Tabla No21. Procesos Ejecutados PAC 2024

AÑO	N° SINIESTRO CONTENEDORES	N° SINIESTRO VEHÍCULOS	N° SINIESTRO ISLAS SOTERRADAS	N° SINIESTRO OTROS	TOTAL SINIESTROS
2024	166	20	3	3	192

Fuente: Unidad de Adquisiciones

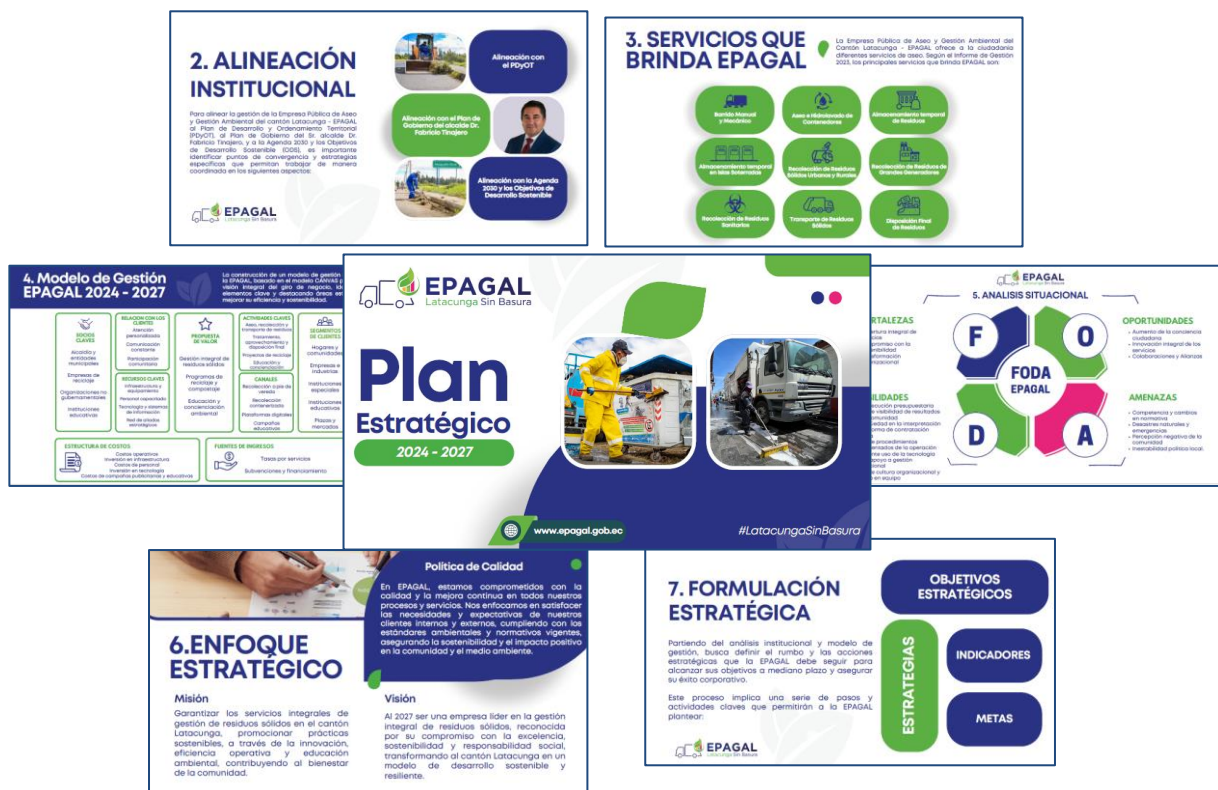
3.4. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

La institución se ha comprometido a dirigir sus esfuerzos hacia la implementación de un Sistema de Gestión por Procesos, que garantice la prestación de sus servicios de forma participativa, equitativa e igualitaria, con los más altos estándares de calidad; es así que a partir del 17 de octubre de 2023, con la integración del Especialista de Planificación Estratégica, el firme propósito ha sido apoyar en esta ardua tarea de agregar valor al servicio público y dejar una huella en la institución con el levantamiento, documentación e implementación de una gestión por procesos y lineamientos estratégicos y de planificación.

Durante el año 2024, se ha desarrollado las siguientes actividades:

Se analizó las necesidades institucionales, resultados y falencias, con el objetivo de robustecer la gestión administrativa de cara a generar resultados efectivos y acordes a los desafíos que recoge la Planificación Institucional; en tal sentido se trabajó en el diseño de la **Propuesta de Plan Estratégico 2024 – 2027**.

Gráfica No22. Propuesta de Plan Estratégico 2024 – 2027.



Fuente: Unidad de Planificación Estratégica

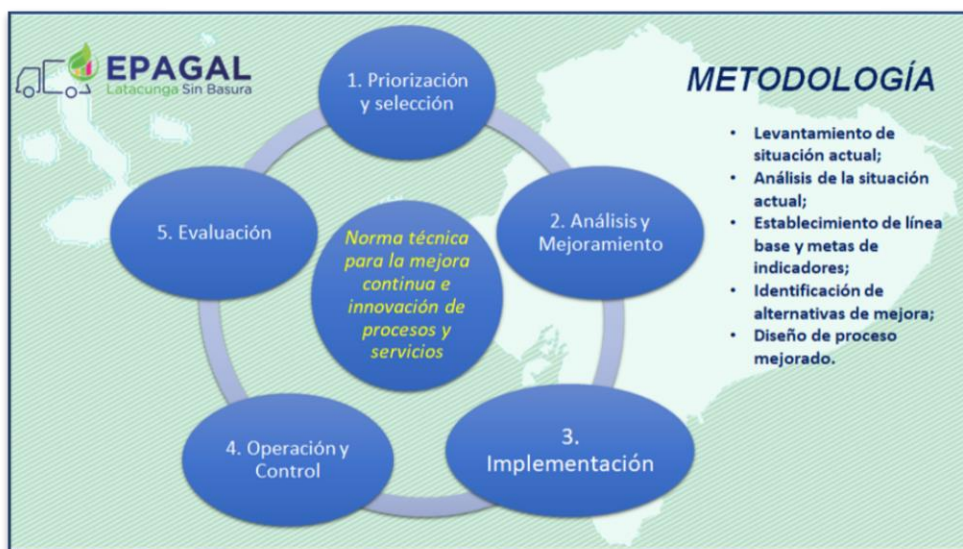
Para establecer un **modelo de Gestión por Procesos**, resulta de vital importancia contar con una metodología que permita conectar con el personal de la empresa y

generar empatía para los cambios futuros; es así que se desarrolló una metodología sencilla y documentación modelo para iniciar con el levantamiento, diagramación y descripción de procesos y sus respectivos indicadores de gestión y formatos.

La metodología para la implementación de una Gestión por Procesos eficiente debe ser sencilla y tener como base la normativa legal vigente; es así que se ha planteado cinco pasos y los respectivos documentos modelo para levantar pirámide documental:

- Procedimiento Administración Institucional por Procesos
- Procedimientos Específicos
- Instructivos de Trabajo
- Instructivo para la elaboración de Diagramas de Flujo
- Instructivo para la elaboración de Diagramas de Caracterización
- Aprobación de formatos, entre otros.

Gráfica No23. Metodología Gestión por Procesos EPAGAL



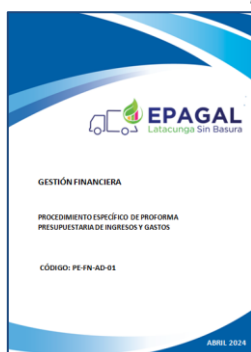
Fuente: Unidad de Planificación Estratégica

Para un correcto **levantamiento de procesos en la EPAGAL**, fue fundamental iniciar con la revisión del Estatuto Orgánico de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga, en la parte pertinente a los productos de cada Gestión, con el propósito de realizar un trabajo eficiente, se ha levantado y documentado los siguientes procedimientos, instructivos de trabajo y documentos generales:

- PE-FN-AD-01 PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO PROFORMA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS

- PE-FN-AD-02 PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
- PE-FN-AD-03 PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO DE GESTIÓN DE COBRANZA Y RECUPERACIÓN DE CARTERA
- PE-AD-AD-01 PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO DE ADMINISTRACIÓN DE EXISTENCIAS
- DG-TH-AD-01 DOCUMENTO GENERAL DE POLÍTICA DE ALCOHOL Y DROGAS
- PE-TH-AD-01 PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO PARA ACCESO AL BENEFICIO MONETARIO POR CONCEPTO DE GUARDERÍA Y/O CUIDADO DE LOS HIJOS/AS MENORES DE 5 AÑOS DE LOS COLABORADORES DE LA EPAGAL.
- IT-GD-SU-01 INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE CAMBIO DE TURNO VEHICULAR
- DG-GG-GO-02 LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025.
- PE-PL-AD-03 GESTIÓN DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.
- DG-GG-GO-01 DOCUMENTO GENERAL PLANIFICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Tabla No24. Modelo documentación de procedimientos

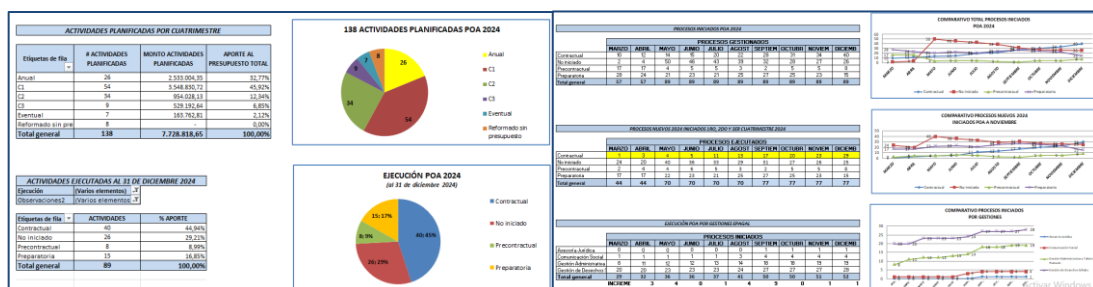


Fuente: Unidad de Planificación Estratégica

Con el propósito de evidenciar el cumplimiento de las Gestiones y Unidades de la EPAGAL en relación a la planificación operativa anual, planificación de contratación y ejecución del presupuesto 2024, se realiza mensualmente el **seguimiento y control a los planes** antes mencionados, entregando información para la toma de decisiones gerenciales.

Gráfica No25. Seguimiento y control planificaciones institucionales 2024





Fuente: Unidad de Planificación Estratégica

La **Rendición de Cuentas**, de acuerdo a la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, es un “proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible, que permite someter a evaluación de la ciudadanía la gestión de lo público”.

El proceso de Rendición de Cuentas, consta de cuatro fases (1. Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local; 2. Evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional; 3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional; 4. Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento), mismas que deben ser cumplidas por las instituciones y entidades del sector público, autoridades del Estado, representantes legales de empresas públicas, entre otros.

En tal sentido, la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga EPAGAL, dio cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 Reglamento de Rendición de Cuentas, cumpliendo con las cuatro fases del proceso de Rendición de Cuentas 2023; ejecutado en el año 2024.

Gráfica No.26. Presentaciones capacitaciones

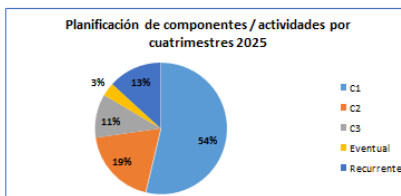
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 12197 PERIODO 2023	
DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PÚBLICA DE ASEO Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL CANTÓN LATACUNGA EPAGAL
RUC:	0960032740001
REPRESENTANTE LEGAL:	EDISON AMILCAR PARRA PAZMIÑO
GAD AL QUE PERTENECE:	EMPRESA PÚBLICA DE ASEO Y GESTIÓN AMBIENTAL DEL CANTÓN LATACUNGA EPAGAL
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL
OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:	
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	
OBJ01: IMPULSAR LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE Y DE LOS RECURSOS NATURALES DEL CANTÓN.	
OBJ02: MITIGAR LAS CONSECUENCIAS DE LOS RIESGOS PRESENTES, ACTUANDO DIRECTAMENTE SOBRE LA VULNERABILIDAD.	
OBJ03: FORTALECER LA CAPACIDAD PRODUCTIVA, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS EN EL CANTÓN.	
OBJ04: DESARROLLAR ESTRATÉGICAMENTE DESTINOS TURÍSTICOS SOSTENIBLES E INNOVACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS A TRAVÉS DE UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL.	
OBJ05: AMPLIAR LAS OPORTUNIDADES DE ACCEDER A LOS SERVICIOS SOCIALES DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, SALUD, NUTRICIÓN, Y OTROS ASPECTOS BÁSICOS DE LA CALIDAD DE VIDA PRIORIZANDO A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.	
OBJ06: IMPULSAR LA CREACIÓN DE ESCENARIOS ADECUADOS Y SEGUROS PARA EL DESARROLLO DE LA CULTURA, LA INNOVACIÓN, LA CIENCIA LA TECNOLOGÍA DE LA CREATIVIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVA.	
OBJ07: MEJORAR LAS CONDICIONES DE HÁBITAT Y VIVIENDA EN EL CANTÓN.	
OBJ08: MEJORAR LA CALIDAD DE LA RED VIAL URBANA Y RURAL Y EL ESPACIO PÚBLICO EN EL CANTÓN.	
OBJ09: FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES.	
OBJ10: PROMOVER LA CONSOLIDACIÓN COMO CIUDAD INTELIGENTE PARA FACILITAR LA INTERACCIÓN DE LA CIUDADANÍA.	
CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:	

Fuente: CPCCS – Informe cumplimiento

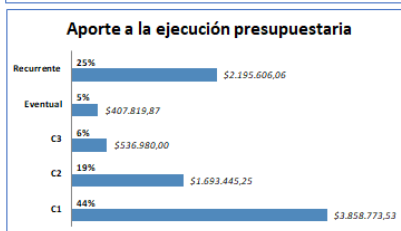
Durante el año 2024 se trabajó con las Gestiones y Unidades en la construcción del **Plan Operativo 2025**, tomando las recomendaciones de la Dirección de Planificación Institucional del GADMCL, así también se elaboró y socializó el documento de DG-GG-GO-02 LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025; de tal manera se dio cumplimiento a la normativa legal vigente y se cumplió con la elaboración, revisión y aprobación del POA 2025, mediante reunión de DIRECTORIO de la Empresa Pública EPAGAL, el 20 de noviembre del 2024, fue aprobado, mediante ACTA No 009-2024 DE DIRECTORIO DE EPAGAL y según RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° AJ-GG-RA-038-2024, de fecha 21 de noviembre de 2024.

Gráfica No27. Resumen de componentes y su asignación por Gestiones y Unidades POA 2025

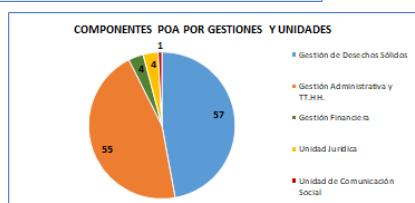
Ejecución por cuatrimestre	Cantidad	% Aporte POA
C1	65	54%
C2	23	19%
C3	13	11%
Eventual	4	3%
Recurrente	16	13%
Total general	121	100%



Ejecución por cuatrimestre	PRESUPUESTO 2025	% Aporte a la Ejecución Presupuestaria
C1	\$ 3.858.773,53	44%
C2	\$ 1.693.445,25	19%
C3	\$ 536.980,00	6%
Eventual	\$ 407.819,87	5%
Recurrente	\$ 2.195.606,06	25%
Total general	\$ 8.692.624,72	100%



Gestión / Unidad Requiriente	Cuenta de Componente / Actividad	PRESUPUESTO TOTAL 2025 (Valor total del contrato)2	% PRESUPUESTO 2025
Gestión de Desechos Sólidos	57	4.676.893,73	53,80%
Gestión Administrativa y TT.HH.	55	3.508.753,99	40,36%
Gestión Financiera	4	300.777,00	3,46%
Unidad Jurídica	4	151.200,00	1,74%
Unidad de Comunicación Social	1	55.000,00	0,63%
Total general	121	8.692.624,72	100,00%



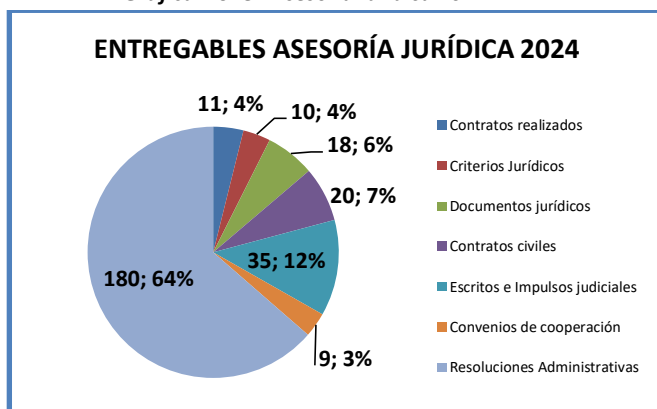
Fuente: Unidad de Planificación Estratégica

Finalmente, es importante informar que en el año 2024, se emitieron **55 Certificaciones POA**, de los componentes planificados en el Plan Operativo 2024 y se realizaron **15 reformas al Plan Operativo Anual 2024**, debidamente sustentadas por necesidad institucional y con la aprobación de la máxima autoridad de la Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga – EPAGAL.

3.5. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

Con el propósito de dirigir la gestión jurídica institucional relacionada con la defensa judicial y extrajudicial de los intereses de la empresa, los procesos de contratación pública, el desarrollo del talento humano y la gestión integral de los servicios de aseo y recolección, así como asesorar a los diferentes niveles jerárquicos de la empresa en los aspectos legales y jurídicos inherentes a la gestión interna y externa, bajo estricta observancia y cumplimiento del marco jurídico vigente; se ha desarrollado diferentes actividades durante el período 2024, que se resumen a continuación:

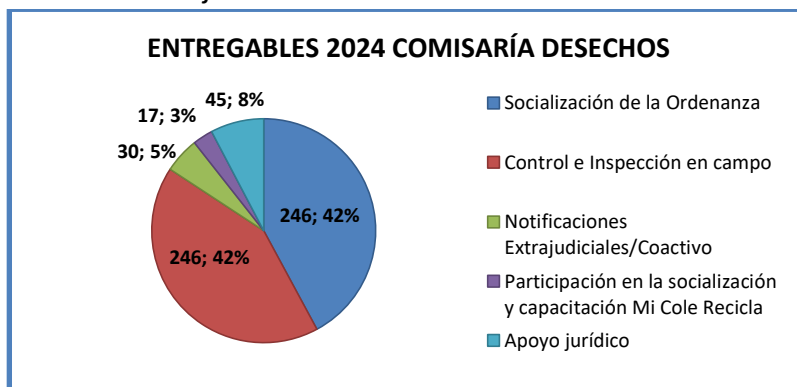
Gráfica No28. Asesoría Jurídica 2024



Fuente: Asesoría Jurídica - Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

La Comisaría de Desechos, cuya misión es la de planificar, programar y gestionar las actividades necesarias para cumplimiento de ordenanzas, marco legal relacionado y vigente; y, siendo parte administrativa de la Asesoría Jurídica, desarrolló en el 2024 actividades importantes para la EPAGAL.

Gráfica No29. Comisaría de Desechos 2023



Fuente: Comisaría de Desechos - Elaborado por Unidad de Planificación Estratégica

3.6. UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

La gestión de la Unidad de Comunicación Social en el año 2024, se centró en el cumplimiento del Plan de Comunicación Estratégica "Latacunga Sin Basura", cuyo propósito fue fomentar una ciudadanía más consciente, participativa y corresponsable con el entorno ambiental. Las actividades y estrategias de comunicación implementadas por EPAGAL a través de sus plataformas de redes sociales y eventos presenciales, han buscado no solo informar a la comunidad sobre sus servicios, sino también involucrar activamente a la audiencia en campañas, eventos y acciones que refuerzan su compromiso con la gestión responsable de residuos sólidos.

A través de un enfoque integral de comunicación estratégica multicanal, se articularon campañas de alto impacto comunitario, reforzadas con un componente digital dinámico y acciones directas en el territorio, buscando transformar hábitos de consumo y disposición de residuos en la población.

El plan se estructuró bajo tres líneas estratégicas principales:

Comunicación Educativa

Desarrollo de programas formativos dirigidos a distintos segmentos poblacionales, con un enfoque lúdico, experiencial y de fácil asimilación, para fomentar cambios conductuales sostenibles en el tiempo.

Comunicación Territorial

Implementación de brigadas de socialización directa en barrios, mercados, plazas y comunidades rurales, fortaleciendo el vínculo directo entre EPAGAL y la ciudadanía.

Comunicación Digital Multiplataforma

Activación de campañas virales en Facebook, Instagram y TikTok para ampliar el alcance del mensaje ambiental, reforzar el posicionamiento institucional y promover la participación digital.

La estrategia digital fue un pilar transversal en todas las campañas, logrando amplificar la difusión de los mensajes y maximizar el engagement con la comunidad en el ecosistema online.

Plataformas Activas:

- Facebook
- Instagram
- TikTok

Principales KPIs Digitales:**Tabla No22. Procesos Ejecutados PAC 2024**

INDICADOR	RESULTADO
Número de publicaciones	145 contenidos publicados
Alcance promedio por publicación	62,800 vistas
Total de visualizaciones anuales	9,200,000 vistas
Tasa promedio de interacción (engagement)	5.2%
Seguidores nuevos en 2024	9,500 (consolidado entre plataformas)
Contenido con mayor viralidad	TikTok "mi cole recicla" (95,000 vistas)

*Fuente: Unidad de Comunicación Estratégica***Impacto Estratégico Digital:**

- Incremento del 29% en el tamaño de la comunidad online respecto al 2023.
- Alto nivel de recordación de campañas por formatos dinámicos (reels, TikTok, historias interactivas).
- Fidelización de audiencias mediante contenidos emocionales, educativos y motivacionales.

Finalmente, debo informar que el **Plan de Comunicación "Latacunga Sin Basura"** no solo alcanzó sino superó los objetivos planteados al inicio del 2024.

Mediante una combinación de acciones presenciales de alto impacto y estrategias digitales de amplificación masiva, EPAGAL consolidó su liderazgo en gestión ambiental en el cantón, promoviendo una transformación positiva y sostenible en los hábitos ciudadanos.

La articulación entre territorio y medios digitales permitió llegar de manera eficiente a poblaciones urbanas, periurbanas y rurales, logrando un modelo de comunicación comunitaria replicable en futuras gestiones.

4. CONCLUSIONES

Cobertura y operatividad integral del servicio

EPAGAL ha logrado mantener una cobertura del 100% en los servicios de gestión de residuos sólidos en las 15 parroquias del cantón Latacunga.

Resultados positivos en la gestión financiera

La empresa mostró un superávit financiero de \$234.000,12 en el ejercicio 2024, con una reducción del pasivo del 13,57% y un aumento del patrimonio institucional.

Fortalecimiento de la gestión ambiental y educativa

Se ejecutaron exitosamente varios proyectos de educación ambiental como “Mi Cole Recicla” y “EPAGAL toca mi puerta”, involucrando a más de 60.000 ciudadanos, lo cual evidencia el compromiso con la concienciación comunitaria y la cultura ambiental.

Limitaciones en infraestructura y recursos

Solo el 46% del parque automotor se encuentra en óptimas condiciones operativas, y se evidencian altos costos de mantenimiento, lo cual representa una debilidad en la continuidad operativa eficiente.

Gestión administrativa fortalecida, pero con desafíos

Se ha incrementado el personal operativo, se ha implementado el lactario institucional y se ha promovido la salud ocupacional. Sin embargo, el cumplimiento del plan de capacitación alcanzó solo el 60%, lo que refleja áreas de mejora.

Transparencia y planificación institucional en marcha

Se han desarrollado herramientas de planificación estratégica y de gestión por procesos, y se ha cumplido con el proceso de rendición de cuentas conforme a la normativa legal vigente.

5. RECOMENDACIONES

Renovación progresiva de la flota vehicular

Se recomienda priorizar inversiones para la adquisición de nuevos vehículos recolectores, especialmente aquellos con mayor eficiencia energética, a fin de reducir costos operativos y aumentar la capacidad de respuesta.

Optimizar la ejecución presupuestaria

Aunque se obtuvo un superávit, la ejecución presupuestaria general fue del 40.92%. Se sugiere mejorar la eficiencia en la ejecución del gasto para lograr los objetivos estratégicos anuales con mayor efectividad.

Fortalecer el sistema de mantenimiento preventivo

Incrementar los mantenimientos preventivos de contenedores y vehículos, para reducir la carga de los mantenimientos correctivos y evitar interrupciones en el servicio.

Evaluar y ajustar rutas de recolección

Realizar auditorías técnicas periódicas a las rutas de recolección y almacenamiento temporal, con el fin de identificar cuellos de botella y oportunidades de mejora en la eficiencia logística.

Continuar y ampliar los programas de educación ambiental

Expandir programas como "Mi Cole Recicla" a sectores rurales y aumentar alianzas interinstitucionales para fortalecer la concienciación ciudadana sobre la gestión integral de residuos.

Mgs. Edison Amilcar Parra Pazmiño

Gerente General

Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del cantón Latacunga - EPAGAL